

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 147 DEL 21-03-2024

**Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006**

Area Documentazione Ricerca e Formazione

Servizio Documentazione

Oggetto: Affidamento a OCLC per il rinnovo del servizio software Lexicon e Kentika. CIG B0B5FF0366

41.04.09, 41.04.11, 43.01.15, 43.01.16, 41.01.15. 41.01.16

Atto soggetto a pubblicazione: S



## Disposizione n. 147 del 21-03-2024

**Oggetto: Affidamento a OCLC per il rinnovo del servizio software Lexicon e Kentika. CIG B0B5FF0366**

### Responsabile EQ Servizio Documentazione

#### Vista e visti

- la Legge Regionale Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 *“Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB Istituto degli Innocenti di Firenze”*;
- lo Statuto dell’Ente approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con Delibera del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 263 del 28 dicembre 2006;

#### Richiamate:

1. la delibera n. 43 del 2 ottobre 2023 di aggiornamento dell’assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti definito con delibera n. 34 del 26 giugno 2023 recante *“Adeguamento dell’assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti”* con la quale è stata approvata la proposta di adeguamento dell’assetto organizzativo dell’Ente con decorrenza 1 gennaio 2024;
2. la delibera n. 59 del 18/12/2023 di conferimento degli incarichi di Direzione delle Aree di cui all’art. 8 del Regolamento di organizzazione dell’Istituto degli Innocenti per il periodo 1 gennaio 2024– 31 dicembre 2026;
3. la disposizione dirigenziale 864 del 23/12/2023 con la quale il Direttore dell’Area Documentazione, Ricerca e Formazione ha conferito alla sottoscritta l’incarico di Responsabile E.Q. Servizio Documentazione dal 1/01/2024 al 31/12/2024;
4. la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 13 marzo 2024 avente ad oggetto Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità di procedimenti amministrativi;

**Premesso** che l’Istituto opera nel campo dello studio, della ricerca, del monitoraggio delle politiche degli interventi, della documentazione, della formazione, della *media-education*, dell’informazione con riferimento agli ambiti riguardanti l’infanzia, l’adolescenza, le famiglie, la maternità e la condizione della donna, per propria iniziativa o in collaborazione con enti pubblici e privati di livello internazionale, nazionale, regionale e locale;



## Richiamati

- l'Accordo di collaborazione con il Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri avente ad oggetto la definizione e realizzazione del piano delle attività del Centro nazionale di documentazione e analisi per l'infanzia e l'adolescenza per gli anni 2021-2023, sottoscritto in data 12 gennaio 2021 (Repertorio N.1/2021);
- l'Accordo di collaborazione triennale tra Istituto degli Innocenti e Regione Toscana per lo sviluppo delle attività del Centro regionale di documentazione per l'infanzia e l'adolescenza di cui alla L.R. n. 31/2000, siglato il 19/04/2022 (Repertorio N.56/2022);

## Dato che sono in corso di programmazione le attività previste:

- nell'Accordo di collaborazione tra il Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri e l'Istituto degli Innocenti di Firenze per le funzioni di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico in ordine all'attuazione della L. 29 agosto 1997 n. 285, anno 2024, il cui schema corredato dal Piano delle attività per il 2024 è stato approvato con Delibera del CdA n. 6 del 5/02/2024;
- nella nuova Convenzione triennale tra l'Istituto degli Innocenti e il Dipartimento per le Politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri, al fine di garantire la realizzazione delle attività istituzionali del Centro di cui all'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 103, del 2007, nonché la loro continuità, in attuazione dell'art. 1, comma 215, della L. 27 dicembre 2017, n. 205, come modificato dall'art.1, comma 195 della L. 30 dicembre 2023, n. 213, il cui schema corredato dal Piano delle attività per il 2024 è stato approvato con Delibera del CdA n. 15 del 25/03/2024;

## Ricordato che:

- nell'ambito dell'Accordo sopra descritto l'Istituto prosegue la gestione della Banca dati L. 285 che nelle versioni precedenti all'attuale sono gestite con il software Kentika;
- nell'ambito dell'Accordo di collaborazione con la Regione Toscana e della Convenzione con il Dipartimento delle politiche della famiglia e sopra descritti, l'Istituto utilizza il servizio *Lexicon* per la gestione del *Thesaurus italiano infanzia e adolescenza* in modalità integrata col sistema WMS utilizzato per la gestione del catalogo della Biblioteca Innocenti Library A.C. Moro;

**Ritenuto necessario**, nell'ambito delle attività previste nei succitati Accordi/Convenzione, al

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



fine di non interrompere il servizio di gestione e manutenzione della vecchia banca dati L285 e del software che gestisce il THIA-tesaurus italiano infanzia e adolescenza, rinnovare l'abbonamento al software Kentika e al servizio Lexicon per il periodo 01.03.2024 - 28.02.2025;

**Preso atto** che, a seguito dell'istruttoria condotta dalla sottoscritta, è stato verificato che i software Kentika e Lexicon sono distribuiti **in via esclusiva** in Italia dalla società "OCLC" Srl che cura l'assistenza e la manutenzione dei prodotti sviluppati con tali software;

**Considerato che** alla luce di verifiche effettuate dalla scrivente sull'offerta e sui costi dei servizi analoghi a quelli in oggetto, anche attraverso ricerche di mercato, il costo è inferiore a € 140.000,00 e, pertanto, è possibile procedere attraverso affidamento diretto ai sensi all'art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;

**Ritenuto opportuno** procedere ad una trattativa diretta n° 4140155/2024 sulla piattaforma telematica *Acquisti in rete - MePA* ;

**Acquisita** l'offerta dell'operatore economico "OCLC Srl" attraverso la piattaforma *Acquisti in rete - MePA* per un importo pari a € 5.154,28 (IVA esclusa) - allegato "A" al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;

**Accertata da parte del RUP** l'equità e congruità dell'offerta rimessa;

**Richiamata** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 26 febbraio 2024 con la quale si è approvato il Bilancio preventivo economico annuale 2024, il Bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026, i Budget di Area per il triennio 2024-2026;

**Rilevato che** il costo relativo all'affidamento del servizio summenzionato trova finanziamento sul Budget 2024 e sul Budget 2025 – Budget dell'Area documentazione, ricerca e formazione, comm. 41.04.09, 41.04.11, 43.01.15, 43.01.16, 41.01.15 e 41.01.16 sulla voce di costo 07.01.02.01.02, voce di spesa 'Contratti di Assistenza e Manutenzione;

**Dato atto che** la sottoscritta Raffaella Pregliasco, Responsabile della E.Q. Servizio Documentazione svolge la funzione di Responsabile del Procedimento, in virtù della Direttiva n. 1/2024;

**Visti:**

- il Regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 54 del 2 aprile 2007;



- la Direttiva n 2 del Direttore Generale del 31.12.2007 recante “Procedure ciclo attivo e passivo nel bilancio economico-patrimoniale”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 26 febbraio 2024 con la quale si è approvato il Bilancio preventivo economico annuale 2024, il Bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026, i Budget di Area per il triennio 2024-2026;
- il D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;
- l’art. 45 del d.lgs. 36/2023;
- il Regolamento sugli incentivi alle funzioni tecniche di cui all’art. 45 del D. Lgs. 36/2023” approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell’Ente n. 46 del 09/10/2023 ed emanato ai sensi dell’art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 (pubblicato nel S.O. n. 12 alla G.U. 31 marzo 2023, n. 77);

#### DISPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. **di dare atto** che alla luce di verifiche effettuate dallo scrivente sui costi dei servizi analoghi attraverso ricerche di mercato il costo è inferiore a € 140.000,00 e, pertanto, è possibile procedere attraverso affidamento diretto ai sensi all’art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023;
2. **di prendere atto** dell’offerta dell’operatore economico "OCLC Srl" attraverso la piattaforma Acquisti in rete - MePA per un importo pari a € 5.154,28 (IVA esclusa) - allegato "A" al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;
3. **di affidare** all’operatore economico OCLC Srl i servizi di abbonamento al software Kentika per la gestione della Banca dati L. 285 e al servizio Lexicon per la gestione del *Thesaurus italiano infanzia e adolescenza* in modalità integrata col sistema WMS utilizzato per la gestione del catalogo della Biblioteca Innocenti Library A.C. Moro, per il periodo 01/03/2024 - 28/02/2025 per un corrispettivo di € 5.154,28 (IVA 22% inclusa) secondo l’offerta allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale alla lettera "A";
4. **di dare mandato** al Servizio contabilità e bilancio di trasformare in ordine le seguenti offerte a favore della società "OCLC Srl":
  - a. Offerta n° 2024-R1001-0000100 da imputare sul Bilancio Preventivo 2024 – Budget dell’Area documentazione, ricerca e formazione, codice conto 07.01.02.01.02, voce di spesa ‘Contratti di Assistenza e Manutenzione’,



- Commesse 41.04.09 per un importo di € 286,89 (iva esclusa);
- b. Offerta n° 2024-R1001-0000100da imputare sul Bilancio Preventivo 2024 – Budget dell’Area documentazione, ricerca e formazione, codice conto 07.01.02.01.02, voce di spesa ‘Contratti di Assistenza e Manutenzione’, Commesse 43.01.15 per un importo di € 116,90 (iva esclusa);
- c. Offerta n° 2024-R1001-0000100da imputare sul Bilancio Preventivo 2024 – Budget dell’Area documentazione, ricerca e formazione, codice conto 07.01.02.01.02, voce di spesa ‘Contratti di Assistenza e Manutenzione’, Commesse 41.01.15 per un importo di € 3.891,45 (iva esclusa);
- d. Offerta n° 2024-R1001-0000119 da imputare sul Bilancio Preventivo 2025 – Budget dell’Area documentazione, ricerca e formazione, codice conto 07.01.02.01.02, voce di spesa ‘Contratti di Assistenza e Manutenzione’, Commesse 41.04.11 per un importo di € 46,04 (iva esclusa);
- e. Offerta n° 2024-R1001-0000119 da imputare sul Bilancio Preventivo 2025 – Budget dell’Area documentazione, ricerca e formazione, codice conto 07.01.02.01.02, voce di spesa ‘Contratti di Assistenza e Manutenzione’, Commesse 43.01.16 per un importo di € 46,04 (iva esclusa);
- f. Offerta n° 2024-R1001-0000100da imputare sul Bilancio Preventivo 2025 – Budget dell’Area documentazione, ricerca e formazione, codice conto 07.01.02.01.02, voce di spesa ‘Contratti di Assistenza e Manutenzione’, Commesse 41.01.16 per un importo di € 766,96 (iva esclusa);
5. **l'immediata eseguibilità** del presente atto e la **pubblicazione** ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Responsabile  
Dott. Pregliasco Raffaella

*Atto firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*