

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



ESCHINI MONICA

Data firma da PC:
09/02/2023 15:06:16 (UTC)
Data scadenza certificato:
29/11/2024 00:00:00 (UTC)
Organizzazione CA:
InfoCamere S.C.p.A.

*Halley Informatica SRL

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 111 DEL 09-02-2023

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Direttore Area Giuridico Amministrativa

SERVIZIO AFFARI GENERALI, GARE, CONTRATTI E RISORSE UMANE

Oggetto: affidamento del servizio di assistenza legale all'avv. Francesca Conté per il procedimento ingiuntivo nei confronti della ditta SDTEAM S.r.l., conduttrice di tre immobili ad uso commerciale situati nel Comune di Figline e Incisa Valdarno, di proprietà dell'Ente, per i canoni impagati dei fondi di Corso Mazzini 61 e Via Fabbrini 46. CIG Z1A39DC808

99.02

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 111 del 09-02-2023

Oggetto: affidamento del servizio di assistenza legale all'avv. Francesca Conté per il procedimento ingiuntivo nei confronti della ditta SDTEAM S.r.l., conduttrice di tre immobili ad uso commerciale situati nel Comune di Figline e Incisa Valdarno, di proprietà dell'Ente, per i canoni impagati dei fondi di Corso Mazzini 61 e Via Fabbrini 46. CIG Z1A39DC808

Il Direttore

Visti:

- la L.R.T n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27 giugno 2022 di approvazione del Programma di Mandato dell’Istituto degli Innocenti 2022-2026;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 dell’11 luglio 2022, di approvazione del Piano Attuativo Annuale 2022, successivamente modificato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 25 luglio 2022;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 71 del 5 dicembre 2022 di proroga, dell’incarico di direzione dell’Area Giuridico Amministrativa fino al 25 luglio 2024;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 di conferma fino al 30 giugno 2023 dell’assetto organizzativo definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018;
- la Disposizione Dirigenziale n. 802 del 22 dicembre 2022 recante “attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 - rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione dell’Area Giuridico Amministrativa, con relativa delega di funzioni, per il periodo 01/01/2023-30/06/2023”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, del Bilancio



Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e dei Budget di Area per il triennio 2023-2025;

Dato atto che:

- la Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata direttiva n. 1/18, svolge la funzione di Responsabile del Procedimento;
- la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non versano in caso di conflitto di interessi;

Richiamati i seguenti contratti di affitto di immobili ad uso commerciale, posti nel Comune di Figline e Incisa Valdarno, stipulati dall'Ente con SDTEAM S.r.l.:

- per l'immobile posto in via Fabbrini 48, il contratto stipulato in data 29 maggio 2018;
- per l'immobile in Corso Mazzini 61, il contratto stipulato in pari data, 29 maggio 2018;
- per l'immobile posto in Via Fabbrini 46, il contratto stipulato in data 5 giugno 2019;

Dato atto che:

- ad oggi risultano non pagati i canoni di locazione dei mesi di aprile e maggio 2020, dei fondi di Corso Mazzini 61 e Via Fabbrini 46, per un importo, rispettivamente, di € 1.711,48 ed € 540,00, per un totale complessivo di € 2.251,48;
- i competenti uffici hanno provveduto alla richiesta di pagamento del debito senza ad oggi avere avuto alcun riscontro in merito e hanno verificato la reperibilità del conduttore presso uno dei tre immobili locati, specificatamente in Corso Mazzini 61;

Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 26 del 9 maggio 2022, con la quale il Consiglio disponeva, in particolare, di provvedere ad attivare la procedura di ingiunzione di cui all'art. 633 del c.p.c. nei confronti di SDTEAM srl per il debito relativo agli immobili in Via Fabbrini 46 e Corso Mazzini 61 e di prendere atto che, per quanto riguarda il fondo di Via Fabbrini 48, risulta necessario, prima di attivare le procedure processuali specifiche, attendere che siano effettuate le operazioni tecniche volte alla verifica di lamentate infiltrazioni occorse negli anni passati al fondo;

Rilevato che, a seguito di sopralluogo effettuato dai tecnici dell'Ente in data 27 maggio 2022, si evinceva che l'ingresso al fondo di Via Fabbrini 46 risulta interdetto da data ignota, per la presenza di sigilli apposti dal Tribunale di Firenze, sezione Fallimentare, ai sensi dell'art. 652 ss. c.p., in relazione ad una procedura fallimentare ascrivita alla società Ansalux Sistemi srl;

Dato atto che si è reso necessario, al fine di determinare la strategia procedurale più consona al recupero del credito dell'Ente nei confronti di SDTEAM srl in relazione alla situazione fattuale resa evidente a seguito del sopralluogo suddetto, procedere a compiere attività di ricerca giuridico-processuale del fallimento a carico della società Ansalux Sistemi S.r.l. e contestualmente procedere a conoscere il collegamento tra il fallimento indicato nei sigilli e la società conduttrice del fondo dell'Ente, come risulta dalle Disposizioni Dirigenziali n. 393/2022 e 100/2023;



Ritenuto pertanto necessario, al fine di evitare possibili interferenze al recupero del credito derivanti dalla prosecuzione della procedura fallimentare suddetta, procedere all'affidamento del servizio di assistenza legale per l'instaurazione di appositi procedimenti ingiuntivi, ex art. 633 c.p.c., da parte dell'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, nei confronti della ditta conduttrice SDTEAM S.r.l., relativamente ai fondi di Corso Mazzini 61 e di Via Fabbrini 46, al fine di recuperare il credito dell'Ente;

Visti:

- il D. Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici - e in particolare l' art. 17 comma 1 lettera d) del medesimo;
- l'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021, che prevede che si possa procedere all'affidamento diretto fino a 139.000,00 euro per servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici;

Acquisiti pertanto i preventivi per l'assistenza legale per l'instaurazione di appositi procedimenti ingiuntivi (nello specifico due procedure di ingiunzione, rispettivamente per il fondo sito in Corso Mazzini 61 e per quello sito in Via Fabbrini 46), da parte dell'avv. Francesca Conté nei confronti della parte conduttrice, così suddivisi:

- procedimento per Corso Mazzini 61 per un importo netto di € 900,00, oltre spese generali, CAP, IVA di legge ed anticipazioni, allegato "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- procedimento per Via Fabbrini 46 per un importo netto di € 800,00, oltre spese generali, CAP, IVA di legge ed anticipazioni, allegato "B" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Effettuata pertanto l'offerta n. 2023-R1001-0000054 dell'importo complessivo di € 2.580,51 (di cui € 1.700,00 per onorari, € 255,00 per il 15% di spese generali, € 78,20 per il 4% CAP, € 447,31 per Iva ed € 100,00 per spese anticipate esenti Iva), in favore dell'avv. Francesca Conté sul Bilancio Economico 2023 - Budget dell'Area Giuridico-Amministrativa al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce "Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative";

Ravvisata pertanto la necessità di chiedere al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine la suddetta offerta al fine di scalare la spesa della relativa disponibilità del budget;

DISPONE

Stante i motivi specificati in premessa:

1. di procedere all'affidamento del servizio di assistenza legale per l'instaurazione di appositi procedimenti ingiuntivi da parte dell'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, nei confronti della conduttrice SDTEAM S.r.l., per il recupero delle somme dovute all'Istituto relativamente ai fondi di Corso Mazzini 61 e di Via Fabbrini 46, pari, ad oggi, ad € 2.251,48;

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



2. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta n. 2023-R1001-0000054 dell'importo complessivo pari a € 2.580,51 (di cui € 1.700,00 per onorari, € 255,00 per il 15% di spese generali, € 78,20 per il 4% CAP, € 447,31 per Iva ed € 100,00 per anticipazioni di spese esenti), in favore della professionista sopra citata, imputandola sul Bilancio preventivo economico 2023 – Budget dell'Area Giuridico - Amministrativa Budget dell'Area Giuridico - Amministrativa al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce “Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative”;

3. di nominare la Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata direttiva n. 1/18, responsabile del presente Procedimento;

4. di dare atto che la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non versano in caso di conflitto di interessi;

di dare atto che il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013.

Il Direttore dell'Area Giuridico
Amministrativa
Dott.ssa Eschini Monica

*Atto firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*