

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it  
www.istitutodegliinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 168 DEL 03-04-2024

**Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006**

Area Documentazione Ricerca e Formazione

Servizio Documentazione

Oggetto: Affidamento diretto per l'acquisto di n° 2 voli aerei da Roma per il Vietnam per la Dott.ssa Raffaella Pregliasco ed il Dott. Joseph Moyersoan, autorizzazione alla missione ed al rimborso delle spese.. CIG B10EC46C8D

41.04.09

Atto soggetto a pubblicazione: S



## Disposizione n. 168 del 03-04-2024

**Oggetto: Affidamento diretto per l'acquisto di n° 2 voli aerei da Roma per il Vietnam per la Dott.ssa Raffaella Pregliasco ed il Dott. Joseph Moyersoen, autorizzazione alla missione ed al rimborso delle spese.. CIG B10EC46C8D**

### Responsabile EQ Servizio Documentazione

#### Vista e visti

- la Legge Regionale Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 “*Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB Istituto degli Innocenti di Firenze*”;
- lo Statuto dell’Ente approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con Delibera del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 263 del 28 dicembre 2006;

#### Richiamate:

- la delibera n. 43 del 2 ottobre 2023 di aggiornamento dell’assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti definito con delibera n. 34 del 26 giugno 2023 recante “Adeguamento dell’assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti” con la quale è stata approvata la proposta di adeguamento dell’assetto organizzativo dell’Ente con decorrenza 1 gennaio 2024;
- la delibera n. 59 del 18/12/2023 di conferimento degli incarichi di Direzione delle Aree di cui all’art. 8 del Regolamento di organizzazione dell’Istituto degli Innocenti per il periodo 1 gennaio 2024– 31 dicembre 2026;
- la disposizione dirigenziale 864 del 23/12/2023 con la quale il Direttore dell’Area Documentazione, Ricerca e Formazione ha conferito alla sottoscritta l’incarico di Responsabile E.Q. Servizio Documentazione dal 1/01/2024 al 31/12/2024;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 13 marzo 2024 avente ad oggetto Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità di procedimenti amministrativi;

#### Premesso che:

1. l’Istituto degli Innocenti, in base alle proprie norme statutarie, opera nel campo dello studio, della ricerca, della documentazione, dell’analisi, della sperimentazione, della formazione e della informazione sui temi dell’infanzia, dell’adolescenza, delle famiglie, della maternità e della condizione della donna, realizzando tali attività autonomamente ed in collaborazione con enti,



organismi e istituzioni pubbliche e private operanti incampo locale, regionale, nazionale e internazionale;

2. ai sensi dell'Accordo di collaborazione siglato tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche per la Famiglia e l'Istituto degli Innocenti sottoscritto in data 12/01/2021, la Legge n. 8/2020 ha attribuito all'Istituto degli Innocenti le attività per lo svolgimento delle funzioni del Centro nazionale di documentazione ed analisi per l'infanzia e l'adolescenza, ed in particolare, le attività afferenti alla Commissione Adozioni Internazionali;

**Dato che** sono in corso di programmazione le attività previste nella nuova Convenzione triennale tra l'Istituto degli Innocenti e il Dipartimento per le Politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri, al fine di garantire la realizzazione delle attività istituzionali del Centro di cui all'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 103, del 2007, nonché la loro continuità, in attuazione dell'art. 1, comma 215, della L. 27 dicembre 2017, n. 205, come modificato dall'art.1, comma 195 della L. 30 dicembre 2023, n. 213, il cui schema corredato dal Piano delle attività per il 2024 è stato approvato con Delibera del CdA n. 15 del 25/03/2024;

**Preso atto che**, come indicato nella nota CAI-0004814-P del 18 marzo 2024 (all. "A" al presente atto, quale parte integrante e sostanziale), la Commissione per le adozioni internazionali, di concerto con l'Autorità Centrale vietnamita, sta organizzando un seminario formativo che si terrà il prossimo 9 e 10 maggio ad Ho Chi Minh, in Vietnam, nell'ambito di una missione di una delegazione della CAI che avrà inizio il 4 maggio ad Hanoi e che si richiede la partecipazione della dott.ssa Raffaella Pregliasco quale relatrice al summenzionato Seminario con un intervento dal titolo "*I risultati della ricerca sulle crisi adottive e gli sviluppi futuri*";

**Ritenuto opportuno**, in virtù della collaborazione dell'Istituto con la Commissione Adozioni Internazionali, confermare la partecipazione della Dott.ssa Pregliasco in qualità di relatrice al seminario internazionale a Ho Chi Minh nei giorni 9 e 10 maggio prossimo e alla complessiva missione della delegazione CAI che avrà inizio il 4 maggio p.v. ad Hanoi (All. "B");

**Preso altresì atto che**, come da comunicazione della dottoressa Monica Parrella (Coordinatrice della Segreteria Tecnica – Commissione Adozioni Internazionali) del 02 Aprile 2024, conservata agli atti Prot. 2831/2024, è richiesta la partecipazione alla missione in Vietnam anche del Dottor Joseph Moyersoer per dare continuità al lavoro da lui svolto fino ad oggi in merito a questa specifica missione (traduzione delle comunicazioni della CAI all'AC Vietnam (DOA) in inglese, predisposizione e aggiornamento della bozza del seminario di formazione della CAI intitolato

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it  
www.istitutodegliinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

Istituto  
degli  
Innocenti



“*Workshop on sharing experience on adoption support services/models of Italy*”, partecipazione da remoto agli incontri preparatori periodici della Segreteria Tecnica e agli incontri preparatori tra le AACC CAI-DOA) e per poter contribuire alla buona riuscita della missione, essendo per la CAI preziosa sia la sua presenza agli incontri bilaterali con il DOA a Hanoi sia un suo intervento nel programma del Seminario di formazione a Ho Chi Minh City;

**Dato atto che** il dottor Moyersoen ha confermato la sua disponibilità a far parte della delegazione impegnata nella missione in Vietnam a titolo gratuito con il solo rimborso delle spese come da nota al prot. 2875/2024;

**Considerato necessario**, come richiesto dalla CAI stessa, far viaggiare la Dott.ssa Pregliasco e il Dott. Joseph Moyerson con lo stesso itinerario di viaggio previsto dalla Commissione Adozioni Internazionali per gli altri partecipanti alla missione in Vietnam (All. "C") e **considerato opportuno** rivolgersi ad un operatore economico specializzato nel settore viaggi;

**Considerato altresì che** il corrispettivo per il servizio in argomento è inferiore alla soglia comunitaria e rientra, pertanto, nel campo di applicazione delle previsioni dell'art. 50 del Dlgs. 36/2023 ed, in particolare, il comma 1, lettera a) che consente l'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**Richiamato** l'art. 49 del Dlgs. 36/2023 ai sensi del quale è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

**Acquisito** il preventivo dell'operatore economico Florentour (allegato “D” al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, Prot. N. 2826/2024) pari a 2.440,70 € per i due voli e 90,00 € per i diritti di agenzia per un totale di 2.530,70 €;

**Valutata** tale offerta economica equa e congrua;

**Considerato che** le ulteriori spese sostenute per la missione (hotel, pasti e trasporti interni) saranno anticipate dalla Dott.ssa Pregliasco e dal Dott. Moyersoen e successivamente rimborsate dall'Ente secondo il limite massimo previsto dal Regolamento delle missioni del personale dipendente dell'Istituto degli Innocenti approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 17 Aprile 2023;



**Richiamata** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 26 febbraio 2024 con la quale si è approvato il Bilancio preventivo economico annuale 2024, il Bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026, i Budget di Area per il triennio 2024-2026;

**Dato atto che:**

- il costo relativo ai voli, hotel, pasti e trasporti interni troverà finanziamento nel sul Bilancio Preventivo 2024 – Budget dell’Area documentazione, ricerca e formazione, codice conto codice conto 07.01.02.04.01.1, voce di spesa "Spese di viaggio e soggiorno dipendenti", codice conto 07.01.02.04.01.2, voce di spesa "Spese di viaggio e soggiorno collaboratori e terzi soggetti" e codice conto 07.01.02.02.08, voce di spesa "Altri servizi in appalto", Commessa 41.04.09;
- tutte le spese relative alla missione in oggetto saranno oggetto di rendicontazione all’interno del Piano Attività 2024 del Centro nazionale di documentazione ed analisi per l’infanzia e l’adolescenza;

**Dato atto** che la sottoscritta Raffaella Pregliasco è responsabile del procedimento (art.5 della L. 241/1990) e non versa in stato di conflitto di interessi neppure potenziale (art. 6 bis legge 241/1990);

**Visti:**

- il Regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 54 del 2 aprile 2007;
- la Direttiva n 2 del Direttore Generale del 31.12.2007 recante “Procedure ciclo attivo e passivo nel bilancio economico-patrimoniale”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 26 febbraio 2024 con la quale si è approvato il Bilancio preventivo economico annuale 2024, il Bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026, i Budget di Area per il triennio 2024-2026;
- il D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;

**DISPONE**

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. **di prendere atto che** la Commissione per le adozioni internazionali, di concerto con l’Autorità Centrale vietnamita, sta organizzando un seminario formativo che si terrà il prossimo 9 e 10 maggio ad Ho Chi Minh, in



Vietnam, nell'ambito di una missione di una delegazione della CAI che avrà inizio il 4 maggio ad Hanoi;

2. **di dare atto** della partecipazione della Dott.ssa Raffaella Pregliasco (dipendente dell'Istituto degli Innocenti) in qualità di relatrice al seminario internazionale a Ho Chi Minh nei giorni 9 e 10 maggio prossimo con un intervento dal titolo "*I risultati della ricerca sulle crisi adottive e gli sviluppi futuri*" ed alla missione CAI nel suo complesso dal 04 al 12 maggio 2024;
3. **di prendere atto** della conferma della disponibilità del Dott. Moyersoen a partecipare alla missione CAI in Vietnam a titolo gratuito prevedendo da parte dell'Istituto degli Innocenti solo il rimborso delle spese da lui sostenute;
4. **di affidare** all'operatore Florentour il servizio di emissione per 2 biglietti aerei Roma - Ho Chi Minh andata e ritorno come da itinerario allegato alla lettera "C" per un importo complessivo di 2.530,70 € come da preventivo allegato alla lettera "D";
5. **di autorizzare** il pagamento del rimborso delle spese di trasporto interno, vitto e alloggio, opportunamente documentate, sostenute dal dottor Moyersoen per la sua partecipazione alla missione CAI in Vietnam applicando, per analogia, i limiti previsti dal Regolamento delle missioni del personale dipendente dell'Istituto degli Innocenti approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 18 del 17 Aprile 2023;
6. **di dare atto che** il costo relativo ai voli, hotel, pasti e trasporti interni troverà finanziamento nel sul Bilancio Preventivo 2024 – Budget dell'Area documentazione, ricerca e formazione, codice conto 07.01.02.04.01.1, voce di spesa "Spese di viaggio e soggiorno dipendenti", codice conto 07.01.02.04.01.2, voce di spesa "Spese di viaggio e soggiorno collaboratori e terzi soggetti" e codice conto 07.01.02.02.08, voce di spesa "Altri servizi in appalto", Commessa 41.04.09;
7. **di dare atto che** tutte le spese relative alla missione in oggetto saranno oggetto di rendicontazione all'interno del Piano Attività 2024 del Centro nazionale di documentazione ed analisi per l'infanzia e l'adolescenza;
8. **di dare mandato** al Servizio Contabilità e Bilancio di trasformare in ordine l'offerta 2024-R1001-0000143 a favore della società Florentour per un totale di € 2.530,70;
9. **l'immediata eseguibilità** del presente atto e la **pubblicazione** ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



**Responsabile  
Dott. Pregliasco Raffaella**

*Atto firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*