



SERVIZIO DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E DI EMERGENZA DEI CANCELLI, PORTONI, SERRANDE E PORTE SCORREVOLI AUTOMATIZZATI O MANUALI DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI PIAZZA DELLA SS. ANNUNZIATA N.12 - FIRENZE

SPECIFICHE TECNICHE

L'oggetto del contratto, per la durata di 36 mesi, è il servizio di manutenzione programmata e di emergenza dei cancelli, dei portoni, delle serrande e delle porte scorrevoli automatizzati o manuali dell'Istituto degli Innocenti di Firenze.

L'importo complessivo per i 36 mesi, comprensivo della sicurezza, è pari ad € **21.960,00** (Iva esclusa), di cui oneri della sicurezza pari ad € 2.100,00 e costi della manodopera pari ad € 5.850,00 per un **importo a base di gara di € 14.010,00 (iva esclusa)**.

Di seguito le specifiche tecniche del servizio richiesto

ART.1 - DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI

Gli impianti/elementi oggetto di manutenzione sono i seguenti:

ID	Q	DESCRIZIONE
1	1	PORTA "A" DETTA PORTA CRIPTA PIAZZA SS. ANNUNZIATA 13
2	1	PORTA "B" DETTA PORTA BOOKSHOP
3	1	CANCELLO AUTOMATICO A DUE ANTE A BATTENTE VIA DEGLI ALFANI 54
4	1	SERRANDA AUTOMATICA VIA ALFANI 54
5	1	CANCELLO MANUALE CON ELETTROSERRATURA VIA DELLA COLONNA 49
6	1	PORTA AUTOMATICA BOOKSHOP
7	1	PORTA AUTOMATICA BOOKSHOP
8	1	PORTA AUTOMATICA BOOKSHOP
9	1	PORTA AUTOMATICA BOOKSHOP
10	1	PORTA AUTOMATICA ARCHIVIO STORICO

La posizione degli impianti è descritta nell' **ALLEGATO A – PLANIMETRIA**

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di manutenzione è volto a mantenere in efficienza e in sicurezza tutti gli impianti/elementi sopra descritti.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il servizio consisterà in

- Registrazione, pulitura, ingrassaggio e lubrificazione delle parti meccaniche, delle guide, dei cavi di scorrimento, di tenuta e di sollevamento, serraggio dei bulloni e delle viti, controllo di stabilità di tutte le parti meccaniche;
- Controllo, taratura e verifica generale delle parti elettriche, interruttori, differenziali e magnetotermici degli organi elettrici ed elettronici come programmatori, teleruttori, relè, timer, batterie tampone a servizio degli impianti;
- Taratura, controllo e verifica degli attuatori oleodinamici o elettromeccanici, dei fincorsa;
- Controllo efficienza e taratura dei sistemi di sicurezza come fotocellule, coste, lampeggiatori, apparati di sblocco d'emergenza, dei cavi di ritenuta meccanica;
- Redazione del registro tecnico di manutenzione per l'impianto;
- Tutto quanto necessario per il mantenimento in esercizio e in sicurezza degli impianti.

Tutte le chiusure automatizzate dovranno rispondere alla direttiva macchine 2006/24/CE, al Regolamento (UE) 2023/1230 e a tutte le normative di riferimento che saranno approvate nel corso dell'esecuzione del contratto;

ART. 3 – REFERENTE

La ditta affidataria dovrà indicare un coordinatore del servizio che deve essere a disposizione dell'Amministrazione in orario d'ufficio dal lunedì al venerdì esclusi i festivi.

La ditta dovrà, inoltre, assicurare la reperibilità permanente (24 ore su 24, nei giorni festivi e feriali, 365/6 giorni l'anno) di personale specializzato per gli interventi di emergenza, che dovrà essere attivabile mediante chiamata telefonica ed intervenire, con attrezzature e materiali adeguati all'intervento, **entro 2 ore dalla chiamata stessa, nei giorni feriali e festivi.**

Il coordinatore dei servizi della ditta si rapporterà con i referenti tecnici del Servizio Patrimonio, Infrastrutture e Servizi tecnici o con il personale della portineria, del Bookshop o della Biglietteria del Museo e dell'attività del Bar del verone.

ART. 4 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La ditta affidataria effettuerà il servizio:

a) manutenzione programmata con cadenza mensile per gli impianti:

ID	Q	DESCRIZIONE
1	1	PORTA "A" DETTA PORTA CRIPTA PIAZZA SS. ANNUNZIATA 13
2	1	PORTA "B" DETTA PORTA BOOKSHOP

b) manutenzione programmata con cadenza trimestrale per gli impianti:

3	1	CANCELLO AUTOMATICO A DUE ANTE A BATTENTE VIA DEGLI ALFANI 54
4	1	SERRANDA AUTOMATICA VIA ALFANI 54

5	1	CANCELLO MANUALE CON ELETTROSERRATURA VIA DELLA COLONNA 49
6	1	PORTA AUTOMATICA BOOKSHOP
7	1	PORTA AUTOMATICA BOOKSHOP
8	1	PORTA AUTOMATICA BOOKSHOP
9	1	PORTA AUTOMATICA BOOKSHOP
10	1	PORTA AUTOMATICA ARCHIVIO STORICO

c) manutenzione di emergenza H 24 (24 ore su 24) per 365/6 gg l'anno per tutti gli impianti, con tempi di intervento entro 2 (due) ore dalla chiamata;

Si precisa che:

- Gli interventi di manutenzione programmata dovranno essere preventivamente concordati con il servizio patrimonio, infrastrutture e servizi tecnici della Amministrazione, tenendo conto degli orari e dei giorni di minore affluenza; in caso di eventi, manifestazioni, congressi le manutenzioni dovranno essere rinviate senza alcun aggravio sul costo;
- Gli interventi di manutenzione in emergenza a chiamata saranno concordati oltre che con il servizio patrimonio, infrastrutture e servizi tecnici della Amministrazione anche con il servizio portineria dell'Istituto, con il servizio Bookshop e Biglietteria del Museo e con il personale dell'attività del Bar del Verone;
- Qualora l'intervento di manutenzione in emergenza sia in concomitanza o prossimo a quello di manutenzione programmata, sarà effettuata quest'ultima annullando la visita di manutenzione programmata successiva; l'importo addebitato sarà solo quello della manutenzione programmata;
- Gli importi per la manutenzione di emergenza e per interventi non previsti (migliorie, adeguamenti tecnologici o a normative, componentistica) troveranno finanziamento grazie ad un apposito plafond o castelletto e dovranno essere approvati previa emissione di preventivo da questa Amministrazione; tali interventi dovranno essere terminati entro 24 h ;
- Gli importi per interventi ritenuti non necessari e non autorizzati non saranno corrisposti ;
- La fatturazione dovrà essere mensile in modo da seguire in tempo reale l'andamento del contratto o se diversamente pianificata, dovrà essere concordata all'atto di sottoscrizione del contratto in base alle esigenze dell'Amministrazione stessa; nella fatturazione si dovrà fare riferimento ai fogli di lavoro rilasciati e firmati o agli eventuali preventivi per lavori extra;
- Per ogni intervento programmato o di emergenza, sarà necessario inviare apposito foglio di lavoro controfirmato dal personale presente alla manutenzione in formato elettronico alla mail patrimonio@istitutodeglinnocenti.it;

Art. 5 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Gli importi previsti per la manutenzione programmata mensile sono pari ad € 210,00 (iva esclusa) ad intervento, per un totale di **€ 2.520,00 (iva esclusa) annui**.

Gli importi per la manutenzione programmata trimestrale sono pari ad € 400,00 ad intervento per un totale di **€ 1.600,00 (iva esclusa) annui**.

A tale importo si aggiungerà un plafond, a cui attingere per le manutenzioni a chiamata su guasto e per eventuali componenti o migliorie da aggiungere agli impianti non previsti nel seguente capitolato, pari a **€ 3.200,00 (IVA esclusa) annui**, per un importo unitario a chiamata di **€ 70,00 (iva esclusa)/ora** (stimato sulla presenza di due operai specializzati per un'ora, compreso il viaggio). La durata dell'intervento sarà computata sulle ore effettive di lavorazione, dal momento di arrivo sul luogo di lavoro fino alla fine della lavorazione. Tale importo non potrà comunque superare **€ 210,00**.

L'importo totale per i **tre anni** di manutenzione sarà pari a **€ 21.960,00 (IVA esclusa)** di cui:

- € 2.100,00+ Iva per oneri di sicurezza **non soggetti a ribasso**;
- € 5.850,00 + Iva per costi di manodopera (incidenza minima della manodopera, sul valore dell'opera **non soggetti a ribasso** (calcolati in base al Decreto Direttoriale n. 52/2023 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Tabelle Regione Toscana luglio 2023 allegate, ed in base all'art. 41, c. 1e, del D. Lgs 36/2023);
- **€ 14.010,00 + Iva soggetti a ribasso.**

ART. 6 PERSONALE

La ditta affidataria dovrà effettuare il servizio in oggetto osservando scrupolosamente indicazioni di seguito specificate:

- indossare un'uniforme ed una tessera di riconoscimento da tenersi in evidenza durante l'orario di lavoro.
- mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico, pertanto la ditta assegnataria si impegna a sostituire i dipendenti che non dovessero osservare siffatto contegno o fossero trascurati nel servizio o usassero un linguaggio scorretto e riprovevole;
- essere informato del servizio da svolgere;
- la ditta assegnataria si obbliga a osservare e praticare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale del lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore nelle località e per il tempo in cui si svolgono i lavori, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione.
- La ditta, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, sarà obbligata ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti, e se cooperativa nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro delle imprese di pulizia e da eventuali accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. I suddetti obblighi vincoleranno la ditta anche se non aderente ad alcuna Associazione ed indipendentemente dalla sua natura giuridica, ivi compresa la forma cooperativa.
- La ditta aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci lavoratori nel caso di cooperative.
- In caso di infortuni e danni il rappresentante legale della Ditta sarà responsabile di qualunque danno che possa comunque derivare alle persone e cose colpite in dipendenza della esecuzione dei lavori oggetto del presente appalto e terrà sollevato ed indenne l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità verso terzi.

Art. 7 - MATERIALI E ATTREZZI

La ditta dovrà provvedere direttamente alla realizzazione dei lavori e opere con l'utilizzo di mezzi e attrezzature compatibili alle tipologie di lavoro da svolgere, con l'osservanza delle direttive che saranno di volta in volta dettate dal Servizio Patrimonio dell'Amministrazione.

I materiali, apparecchiature, ecc. impiegati dalla Ditta appaltatrice per le sostituzioni dovranno essere per quanto possibile di tipo uguale a quelli in opera ed in ogni caso di qualità non inferiore a quelli da sostituire, fermo restando, per la scelta di nuovi tipi e generi di materiale, l'approvazione dell'Amministrazione.

Le attrezzature utilizzate dovranno essere rispettose dei limiti di rumorosità, tecnicamente efficienti ed in perfetto stato di manutenzione, inoltre dovranno essere dotate di tutti gli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni.

Le macchine dovranno inoltre essere conformi a quanto previsto dalle normative CE e in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Art. 8 - POLIZZE E CONTRATTO

GARANZIA ASSICURATIVA RCT

L'impresa dovrà essere munita di propria polizza assicurativa R.C. T, per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore a € 1.000.000,00.

Franchigie o scoperti non sono opponibili alla Stazione appaltante.

Tutte le spese di contratto, registrazione, bolli e copie inerenti il contratto d'appalto, diritti di segreteria, ecc... saranno a carico dell'impresa.

Art. 9 - DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO, SUBAPPALTO

E' vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto o subappaltare in tutto o in parte il servizio, senza il consenso e la formale approvazione dell'Amministrazione, pena l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

Art. 10 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO

10.1 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

10.2 – Split payment

Ai sensi dell'art.1 comma 629 della L. 190/14, l'affidatario dovrà emettere regolare fattura con addebito IVA indicando che tale imposta deve essere versata dall'acquirente o committente ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. 633/1972; l'Amministrazione provvederà a pagare alla ditta affidataria quanto indicato in fattura solo nella voce IMPONIBILE, versando direttamente all'Erario la relativa IVA.

10.3 – Fatturazione elettronica

A decorrere dal 31 marzo 2015 le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico secondo i requisiti tecnici previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55/2013.

Il codice univoco ufficio da utilizzare per l'invio delle fatture intestate all'istituto degli Innocenti è: GY7RWO.

Inoltre ai fini di una corretta procedura di liquidazione fatture stesse è necessario indicare correttamente i dati relativi a CIG, numero d'ordine così come forniti dall'Amministrazione.

ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, RISARCIMENTO DANNI

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto. L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria, da inviarsi mediante pec, nei seguenti casi:

- a) qualora il servizio avvenga con modalità e termini diversi da quanto disposto dal Servizio Patrimonio e servizi tecnici all'Appaltatore;
- b) in caso di inadempienze normative, retributive, assicurative verso il personale dipendente dall'Appaltatore;
- c) in caso di accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore;
- d) in caso di positivi accertamenti antimafia effettuati presso la competente Prefettura;
- e) nel caso di sospensione e/o interruzione ingiustificata dei servizi, anche per una sola volta;
- f) in caso di mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- g) in caso di fallimento, di liquidazione, di cessione attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico dell'Appaltatore;
- h) in caso di cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale del servizio senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- l) in caso di frode dell'Appaltatore.

ART. 12 – TUTELA DELLA PRIVACY

La ditta affidataria ed il personale dalla stessa impiegato nell'appalto si impegnano a mantenere la riservatezza dei dati personali trattati in ragione dello svolgimento del servizio di cui al presente appalto, in applicazione del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In particolare, la ditta aggiudicataria dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso che dovranno essere trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi appaltati; non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali previa autorizzazione dell'Istituto, o, in caso di urgenza, con successiva informativa a questo), né diffondere i dati in suo possesso.

La ditta affidataria dovrà garantire che le misure tecniche e organizzative adottate durante tutte le operazioni di trattamento siano sufficienti a soddisfare i requisiti richiesti dal Regolamento (UE) 2016/679 e tutelare i diritti e le libertà degli interessati. A tal riguardo, il Titolare del trattamento potrà richiedere l'invio di documenti attestanti le modalità di gestione dei dati ed effettuare eventuali audit e ispezioni in merito. La ditta aggiudicataria sarà nominata Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art 28 per lo svolgimento Regolamento (UE) n. 2016/679, per le prestazioni oggetto dell'appalto che comportano il trattamento di dati personali di cui l'Istituto degli Innocenti sia Titolare.

Art. 13 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per tutto ciò che non è previsto nelle seguenti specifiche tecniche, si intendono applicabili le norme di cui al D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i., le Linee Guida emanate dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione, il codice sulla sicurezza del lavoro 81/08 integrato con il 106/2009 e s.m.i., il codice civile.

Art. 14 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Firenze.

Il presente documento "Capitolato - Specifiche tecniche" deve essere firmato digitalmente e ricaricato a sistema da parte dell'operatore economico per accettazione.

**Il Responsabile Unico del Progetto
Arch. Marco Malena**

ALLEGATI**ALLEGATO A – PLANIMETRIA**

ISTITUTO DEGLI INNOCENTI DI FIRENZE - PIANTA PIANO TERRENO
ALLEGATO A - PLANIMETRIA

