

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



ESCHINI MONICA

Data firma da PC:  
15/02/2023 16:11:21 (UTC)  
Data scadenza certificato:  
29/11/2024 00:00:00 (UTC)  
Organizzazione CA:  
InfoCamere S.C.p.A.

\*Halley Informatica\* SRL

## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 126 DEL 15-02-2023

**Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006**

Direttore Area Giuridico Amministrativa

SERVIZIO AFFARI GENERALI, GARE, CONTRATTI E RISORSE UMANE

Oggetto: Affidamento del servizio di assistenza legale all'avv. Francesca Contè per la distruzione e lo smaltimento dei beni relitti ex art. 609 c.p.c. di proprietà dei conduttori R.N./A.A.T., intestatari del contratto di locazione n. 8260 serie 3T, presenti all'interno di un immobile di proprietà dell'Istituto. CIG ZDF36FAA5C

99.02

Atto soggetto a pubblicazione: S



## Disposizione n. 126 del 15-02-2023

**Oggetto: Affidamento del servizio di assistenza legale all'avv. Francesca Contè per la distruzione e lo smaltimento dei beni relitti ex art. 609 c.p.c. di proprietà dei conduttori R.N./A.A.T., intestatari del contratto di locazione n. 8260 serie 3T, presenti all'interno di un immobile di proprietà dell'Istituto. CIG ZDF36FAA5C**

### Il Direttore

#### Visti:

- la L.R.T n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27 giugno 2022 di approvazione del Programma di Mandato dell’Istituto degli Innocenti 2022-2026;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 dell’11 luglio 2022, di approvazione del Piano Attuativo Annuale 2022, successivamente modificato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 25 luglio 2022;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 71 del 5 dicembre 2022 di proroga, dell’incarico di direzione dell’Area Giuridico Amministrativa fino al 25 luglio 2024;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 di conferma fino al 30 giugno 2023 dell’assetto organizzativo definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018;
- la Disposizione Dirigenziale n. 802 del 22 dicembre 2022 recante “attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 - rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione dell’Area Giuridico Amministrativa, con relativa delega di funzioni, per il periodo 01/01/2023-30/06/2023”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, del Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e dei Budget di Area per il triennio 2023-2025;



Dato atto che:

- la Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata direttiva n. 1/18, svolge la funzione di Responsabile del Procedimento;
- la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non versano in caso di conflitto di interessi;

Richiamate le seguenti delibere del Consiglio di Amministrazione:

- n. 73 del 27 novembre 2019 con la quale il Consiglio ha dato mandato di provvedere, in particolare, ad attivare la procedura di ingiunzione di cui all'art. 633 del c.p.c. nei confronti di R.N./A.A.T., conduttori di un immobile di proprietà dell'Ente sito nel Comune di Incisa e Figline Valdarno, intestatari del contratto di locazione n. 8260 – serie 3T;
- n. 13 del 21 marzo 2022 con la quale il Consiglio, in particolare, ha dato mandato di procedere ad attivare la procedura di sfratto nei confronti dei medesimi conduttori R.N./A.A.T., per il recupero della disponibilità dell'immobile a loro locato dall'Ente e per il tentativo di recupero del credito maturato dall'Istituto;

Dato atto che, in attuazione dei mandati ricevuti con le sopra richiamate Delibere, la sottoscritta, in qualità di Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa, ha adottato le seguenti Disposizioni Dirigenziali, di affidamento del servizio di assistenza legale all'avv. Francesca Conté per le seguenti procedure:

- n. 153 del 26 febbraio 2020, avente ad oggetto la pratica di recupero credito nei confronti dei locatari R.N./A.A.T.;
- n. 20 del 18 gennaio 2022 avente ad oggetto la fase esecutiva nei confronti dei conduttori R.N./A.A.T., comprensiva sia della richiesta di apposizione della formula esecutiva al decreto ingiuntivo passato in giudicato, sia della notifica dell'atto di precetto, sia dell'eventuale successiva fase di esecuzione mobiliare;
- n. 195 del 24 marzo 2022 avente ad oggetto la procedura di sfratto per morosità nei confronti dei conduttori R.N./A.A.T.;
- n. 443 del 29 giugno 2022 avente ad oggetto la procedura ex art. 664 c.p.c. in relazione ai canoni non pagati successivi allo sfratto per morosità dei conduttori R.N./A.A.T.;

Dato atto che l'avv. Francesca Conté, in esecuzione del mandato ricevuto con le sopra richiamate disposizioni, ha provveduto ad instaurare e curare, fino alle rispettive fasi esecutive, sia la procedura ingiuntiva, sia la procedura di sfratto nei confronti dei locatari R.N./A.A.T.;

Rilevato che all'interno dell'immobile di proprietà dell'Ente, in fase di esecuzione dello sfratto alla presenza dell'incaricato Ufficiale Giudiziario, sono stati rinvenuti beni relitti, di cui alcuni di apparente valore economico, che non risultano di proprietà dell'Istituto;

Preso atto che, qualora vengano rinvenuti all'interno dei locali oggetto dello sfratto beni



mobili, estranei all'esecuzione, che non appartengano al proprietario dell'immobile, quest'ultimo, al fine di riottenere la piena e libera disponibilità, ha l'onere di attivare una ulteriore fase processuale, secondo quanto disposto nell'art. 609 c.p.c.;

Dato atto che la procedura di cui al citato art. 609 c.p.c., volta a determinare la sorte dei beni mobili relitti, si articola attraverso molteplici e susseguenti fasi (il cui esito non è possibile determinare a priori), che hanno inizio con la presentazione di apposita istanza a cura del proprietario dell'immobile contenente l'intimazione, da parte dell'Ufficiale Giudiziario, a chi è tenuto al rilascio, di recuperare entro un termine perentorio i beni mobili, nell'eventuale determinazione da parte dell'Ufficiale Giudiziario del presunto valore dei beni, nell'eventuale nomina di un custode e, qualora ancora tali beni non vengano recuperati, nella vendita senza incanto nelle forme previste per la vendita dei beni mobili pignorati;

Valutato pertanto necessario, al fine di ottenere la piena e libera disponibilità dell'immobile di proprietà dell'Ente, sito nel Comune di Figline e Incisa Valdarno (FI), procedere a proporre istanza per l'attivazione della procedura ex art. 609 c.p.c.;

Visti:

- il D. Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici - e in particolare l' art. 17 comma 1 lettera d) del medesimo;
- l'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021, che prevede che si possa procedere all'affidamento diretto fino a 139.000,00 euro per servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici;

Ritenuto pertanto di affidare all'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, il servizio di assistenza legale per la procedura ex art. 609 c.p.c. per la consegna o il rilascio dei beni relitti nel fondo di proprietà dell'Ente ivi presenti;

Acquisito pertanto il preventivo, da parte dell'avv. Francesca Conté, per il servizio legale suddetto per un importo netto degli onorari così determinati:

- € 1.900,00 per onorari netti (oltre al 15% per spese generali pari ad € 285,00, al 4% di CAP pari ad € 87,40, ad IVA di legge pari a € 499,93 e spese anticipate esenti Iva quantificate forfettariamente in € 250,00), per un importo complessivo di € 3.022,33, come risulta dall'allegato "A" al presente provvedimento parte integrante e sostanziale;

Effettuata pertanto l'offerta n. 2023-R1001-0000051 dell'importo complessivo di € 3.022,33 (di cui € 1.900,00 per onorari netti, € 285,00 per il 15% di spese generali, € 87,40 per il 4% di CAP, € 499,93 per IVA di legge e anticipazioni esenti Iva calcolate forfettariamente in € 250,00) in favore dell'avv. Francesca Conté sul Bilancio Economico 2023 - Budget dell'Area Giuridico-Amministrativa al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce "Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative";

Ravvisata pertanto la necessità di chiedere al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di



trasformare in ordine la suddetta offerta al fine di scalare la spesa della relativa disponibilità del budget;

## **DISPONE**

### **Stante i motivi specificati in premessa:**

1. di procedere all'affidamento del servizio di assistenza legale a favore dell'avv. Francesca Conté per la procedura ex art. 609 c.p.c. per la consegna o il rilascio dei beni relitti nel fondo di proprietà dell'Ente sito nel Comune di Figline e Incisa Valdarno (FI) di cui in premessa, secondo quanto previsto nel preventivo di cui all'allegato "A" del presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta n. 2023-R1001-0000051 dell'importo complessivo di € 3.022,33 (di cui € 1.900,00 per onorari netti, € 285,00 per il 15% di spese generali, € 87,40 per il 4% di CAP, € 499,93 per IVA di legge e anticipazioni esenti Iva quantificate forfettariamente in € 250,00) in favore dell'avv. Francesca Conté sul Bilancio Economico 2023 - Budget dell'Area Giuridico - Amministrativa al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce "Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative";
3. di nominare la Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata direttiva n. 1/18, responsabile del presente Procedimento;
4. di dare atto che la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non versano in caso di conflitto di interessi;
5. di dare atto che il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013.

**Il Direttore dell'Area Giuridico  
Amministrativa  
Dott.ssa Eschini Monica**

*Atto firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*