



## **Specifiche tecniche per l'affidamento del servizio implementazione tramite la piattaforma RDM (già in uso presso l'Istituto) delle funzionalità del software IDIReport, di un nuovo Workgroup e di una nuova applicazione (Workspace) finalizzata al reporting istituzionale e al controllo di gestione dell'Ente**

### **1. OGGETTO DELLA COLLABORAZIONE**

La collaborazione in affidamento ha come oggetto:

- implementazione tramite la piattaforma RDM (già in uso presso l'Istituto) della funzionalità del software IDIReport (già in uso presso l'Istituto ma in necessità di semplificazione per le funzioni esistenti ed evoluzione verso nuove funzionalità) di un nuovo Workgroup e di una nuova applicazione (Workspace) finalizzata al reporting istituzionale e al controllo di gestione.

Con riferimento alle evidenze emerse sono di seguito descritti i requisiti che la soluzione software implementata dovrà rispettare:

- Funzionalità "core" attualmente in essere nel software IDIReport (entità di base, logiche di ribaltamento, scritture manuali) con esclusione delle seguenti entità: budget di commessa, attività per commessa;
- Ridefinizione dell'entità CDR (Centro di Responsabilità) come gerarchicamente superiore ai CDC (Centri di Costo) e non trasversale come nella definizione attuale;
- Semplificazione, per gli utenti, della definizione del tempo dedicato da ogni risorsa alle commesse in essere. Tale funzionalità, in sostituzione dell'attuale logica operante tramite Timesheet template, permetterà l'inserimento (con cadenza periodica) di fogli Excel con valori percentuali (interi) utilizzando un nuovo componente da sviluppare internamente in RDM in grado di consentire un'importazione convenzionalmente definita "bidimensionale" (coordinate del dato rappresentato definite da riga e colonna). Tale funzionalità potrà essere implementata sia in modalità centralizzata che distribuendola ai responsabili di area interessati;



- Ribaltamenti tra CDC e Commesse attraverso la definizione di valori percentuali (ovvero sia per le casistiche in cui un CDC vada a essere ribaltato integralmente verso una Commessa, sia adottando logiche di distribuzione su più Commesse);
- Sia per la tipologia di ribaltamento sopra descritta che per le altre già in essere nell'attuale software IDIReport, sarà necessario lo sviluppo di opportuni nuovi componenti della piattaforma RDM (ribaltamento, classificazione gerarchica con subtotali su più livelli, output multilivello, etc...);
- Successivi ribaltamenti tra Commesse (da Commessa/e di struttura a Commesse operative);
- Al fine di una corretta gestione dei ribaltamenti (ovvero garantendo che ogni valore si attribuisce in modo diretto o indiretto ad una sola Commessa ed una sola volta) auspicabile l'adozione dei valori chiave primaria dei flussi utilizzati. Tale aspetto, con relative ulteriori implementazioni in fase di esportazione di detti flussi da altri sistemi, potrà meglio essere approfondito in sede di microanalisi;
- Gestione tramite inserimento manuale delle quote di costo del personale (rendicontato) per ogni Matricola/Commessa, con evidenza della parte ancora disponibile e relativo controllo tra rendicontato e costi effettivi;
- Generazione di opportuni script di estrazione dei dati dall'attuale sistema di contabilità (la versione attuale di IDIReport estrae tali dati direttamente, essendo la piattaforma RDM non in-house necessiterà di opportune procedure di estrazione per poter essere correttamente alimentata). In alternativa, qualora fossero presenti le condizioni tecnologiche necessarie (apertura di opportune porte di accesso al database del software di contabilità), potranno essere sviluppate le necessarie funzioni di estrazione diretta (in modalità analoga a quella attualmente in essere);
- Vari altri componenti non attualmente in essere nella piattaforma RDM ma risultanti necessari in fase di sviluppo per l'elaborazione richiesta.

Ogni macro-requisito indicato sarà oggetto di un'opportuna definizione a livello di dettaglio da effettuarsi durante le fasi di sviluppo stesso del software e da condividere con il gruppo di lavoro.

## **2. DURATA**

L'incarico avrà durata di ca- 50 gg anni a partire dalla data di esecutività della disposizione di incarico.



### **3. COSTO DELL’AFFIDAMENTO E MODALITA’ DI PAGAMENTO**

Il costo dell’affidamento è pari ad euro 12.000 (trentamila,00), IVA esclusa

Per il presente avviso non si ravvedono oneri per la sicurezza interferenziale di cui all’art. 26, c. 3, del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii : in caso di sopravvenute esigenze si provvederà ad apposita redazione DUVRI e relativo calcolo

Si richiede la presentazione di un’offerta economica comprensiva di tutti i servizi sopra indicati.

L’Istituto si riserva di non procedere all’aggiudicazione per sopraggiunte esigenze di tipo organizzativo e/o per sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

La sede dell’Istituto degli Innocenti, ove dovrà essere somministrata la fornitura, è in Piazza SS. Annunziata 12/13, 50122 Firenze.

#### **La partecipazione è sottoposta alle seguenti condizioni**

Il presente documento “Specifiche tecniche”, allegato, deve essere firmato digitalmente e ricaricato a sistema da parte dell’operatore economico per accettazione; Il contraente sarà nominato "Responsabile del trattamento" ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101. Il contraente si impegna a garantire un riferimento unico per la programmazione de verifica dello svolgimento delle attività affidate

L’Istituto degli Innocenti, per cause di forza maggiore si riserva la possibilità di risolvere il contratto che sarà stipulato con l’aggiudicatario, ai sensi dell’art. 1456 del codice civile.

#### **Note di fatturazione:**

Split payment. Ai sensi dell'art.1 comma 629 a partire dal 1/1/2015 il fornitore emette regolare fattura con addebito IVA indicando che tale imposta deve essere versata dall'acquirente o committente ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. n. 633/1972; l'Ente Pubblico provvederà a pagare al fornitore quanto indicato in fattura solo nella voce IMPONIBILE, versando direttamente all'Erario la relativa IVA;

Fatturazione elettronica. A decorrere dal 31 marzo 2015 le fatture sono trasmesse in formato elettronico secondo i requisiti tecnici previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.55/2013.



Il codice univoco ufficio di fatturazione è: GY7RWO. Inoltre ai fini di una corretta procedura di liquidazione fatture stesse è necessario indicare correttamente i dati relativi a CIG e numero d'ordine così come forniti dall'Ente.

**Il presente documento “Specifiche tecniche” deve essere firmato digitalmente e ricaricato a sistema da parte dell’operatore economico per accettazione**

Il RUP  
Responsabile E.Q  
Servizio Contabilità e Bilancio  
Marco Sabatini