

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



ESCHINI MONICA

Data firma da PC:
28/02/2023 15:56:03 (UTC)
Data scadenza certificato:
29/11/2024 00:00:00 (UTC)
Organizzazione CA:
InfoCamere S.C.p.A.

Halley Informatica SRL

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 131 DEL 16-02-2023

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Direttore Area Giuridico Amministrativa

SERVIZIO AFFARI GENERALI, GARE, CONTRATTI E RISORSE UMANE

Oggetto: integrazione - affidamento all'Avv. Francesca Conté del servizio di assistenza legale per lesecuzione dello sfratto nei confronti dei conduttori Y.N./Z.E., intestatari del contratto di locazione n. 010241 serie 3T. CIG Z603696761

99.02

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 131 del 16-02-2023

Oggetto: integrazione - affidamento all'Avv. Francesca Conté del servizio di assistenza legale per lesecuzione dello sfratto nei confronti dei conduttori Y.N./Z.E., intestatari del contratto di locazione n. 010241 serie 3T. CIG Z603696761

Il Direttore

Visti

- la L.RT n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27 giugno 2022 di approvazione del Programma di Mandato dell’Istituto degli Innocenti 2022-2026;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 dell’11 luglio 2022, di approvazione del Piano Attuativo Annuale 2022, successivamente modificato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 25 luglio 2022;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 71 del 5 dicembre 2022 di proroga, dell’incarico di direzione dell’Area Giuridico Amministrativa fino al 25 luglio 2024;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 di conferma fino al 30 giugno 2023 dell’assetto organizzativo definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018;
- la Disposizione Dirigenziale n. 802 del 22 dicembre 2022 recante “attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 - rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione dell’Area Giuridico Amministrativa, con relativa delega di funzioni, per il periodo 01/01/2023-30/06/2023”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, del Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e dei Budget di Area per il triennio 2023-2025;



Dato atto che:

- la Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata direttiva n. 1/18, svolge la funzione di Responsabile del Procedimento;
- la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non versano in caso di conflitto di interessi;

Richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 21 marzo 2022, con la quale il Consiglio ha dato mandato di procedere, in particolare, all'instaurazione di una procedura di sfratto nei confronti di Y.N./Z.E., conduttori di un immobile di proprietà dell'Ente situato nel comune di Figline e Incisa Valdarno;

Richiamate altresì le seguenti Disposizioni Dirigenziali, adottate dalla sottoscritta, in qualità di Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa in attuazione del mandato ricevuto con la sopra richiamata Delibera:

- la Disposizione Dirigenziale n. 195/2022 per l'affidamento dell'assistenza legale da parte dell'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, per la procedura di sfratto per morosità, di cui agli artt. 658 ss. c.p.c., nei confronti di Y.N./Z.E.;
- la Disposizione Dirigenziale n. 374/2022 per l'affidamento dell'assistenza legale da parte dell'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, per l'esecuzione dello sfratto per morosità, di cui agli artt. 605 ss. c.p.c., nei confronti di Y.N./Z.E.;

Rilevato che, in esecuzione della sopra richiamata Disposizione Dirigenziale n. 374/2022, sono già stati eseguiti tre accessi, con esito negativo, da parte dell'Ufficiale Giudiziario, di cui:

- il primo, in data 28 ottobre 2022, senza l'intervento della forza pubblica poiché, da prassi, ha la funzione di verificare la disponibilità al rilascio spontaneo dell'immobile e la sussistenza di eventuali particolari problematiche;
- il secondo, in data 16 dicembre, a ridosso del periodo natalizio in cui, per uso e consuetudine, l'Ufficiale Giudiziario non esegue l'ingresso forzato con intervento della forza pubblica (come indicato nelle comunicazioni da parte del legale dell'Ente);
- il terzo, in data 10 febbraio 2023, effettuato avvalendosi della forza pubblica, che non ha dato esito positivo a causa della presenza di una porta blindata all'ingresso principale dello stesso;

Ritenuto pertanto necessario integrare la procedura esecutiva dello sfratto, al fine di tutelare l'Ente per il recupero della disponibilità dell'immobile, tentando nuovamente l'accesso presso l'immobile con l'ausilio di un fabbro, specializzato proprio per la tipologia di porta blindata come quella presente all'ingresso dell'abitazione;

Visti:

- il D. Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici - e in particolare l' art. 17 comma 1 lettera d) del medesimo;
- l'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021, che prevede



che si possa procedere all'affidamento diretto fino a 139.000,00 euro per servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici;

Acquisito pertanto il preventivo per l'integrazione della fase esecutiva dello sfratto da parte dell'avv. Francesca Conté, nei confronti dei conduttori Y.N./Z.E. per un importo complessivo di € 779,56 (di cui € 500,00 per onorari netti, oltre al 15% di spese generali pari a € 75,00, al 4% di CAP, pari a € 23,00, IVA di legge pari a € 131,56 e spese esenti per anticipazioni pari a € 50,00, che così si quantificano in via presuntiva, per analogia con altre cause dello stesso valore), allegato "A" al presente provvedimento parte integrante e sostanziale;

Effettuata pertanto l'offerta n. 2023-R1001-0000060 dell'importo di € 779,56 (di cui € 500,00 per onorari netti, € 75,00 per il 15% di spese generali, € 23,00 per il 4% di CAP, € 131,56 per IVA di legge e € 50,00 per spese esenti per anticipazioni che così si quantificano in via presuntiva, per analogia con altre cause dello stesso valore) in favore dell'avv. Francesca Conté sul Bilancio Economico 2023 - Budget dell'Area Giuridico- Amministrativa al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce "Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative";

Ravvisata pertanto la necessità di chiedere al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine la suddetta offerta al fine di scalare la spesa della relativa disponibilità del budget;

DISPONE

Stante i motivi specificati in premessa:

1. di procedere all'integrazione dell'affidamento del servizio di assistenza legale per la procedura esecutiva dello sfratto, di cui alla citata Disposizione Dirigenziale n. 374/2022, nei confronti dei conduttori Y.N./Z.E., all'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, come da preventivo allegato alla lettera "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, al fine di recuperare il possesso dell'immobile di proprietà dell'Istituto;
2. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta n. 2023-R1001-0000060 dell'importo di € 779,56 (di cui € 500,00 per onorari netti, € 75,00 per il 15% di spese generali, € 23,00 per il 4% di CAP, € 131,56 per IVA di legge e spese esenti pari ad € 50,00, che così si quantificano in via presuntiva, per analogia con altre cause dello stesso valore) in favore dell'avv. Francesca Conté sul Bilancio Economico 2023 - Budget dell'Area Giuridico- Amministrativa al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce "Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative";
3. di nominare la Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata direttiva n. 1/18, responsabile del presente Procedimento;
4. di dare atto che la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non versano in caso

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



di conflitto di interessi;

5. di dare atto che il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il Direttore dell'Area Giuridico
Amministrativa
Dott.ssa Eschini Monica

*Atto firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*