



**RICHIESTA DI PREVENTIVO PER IL SERVIZIO DI RESTAURO DI ALCUNI GRUPPI DI SEDIE, DIVANI E ALTRI MOBILI DI RILEVANZA STORICO -ARTISTICA DI PROPRIETÀ DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI E COLLOCATI NELLA SEDE MONUMENTALE DELL'ENTE  
CIG Z3939DE3FF**

**Spett.le Società**

**1 – OGGETTO DELLA RICHIESTA DI PREVENTIVO**

Codesta rispettabile Società è invitata a rispondere alla presente richiesta di preventivo formulando la propria offerta per il servizio restauro di alcuni gruppi di sedie, divani e mobili inventariati come beni storici presso la sede monumentale dell'Istituto degli Innocenti di Firenze in Firenze, piazza SS, Annunziata 12, meglio indicati all'art. 1 delle Specifiche tecniche allegate alla presente procedura.

Nel preventivo presentato, dovranno essere ricomprese le attività descritte nel documento "specifiche tecniche", reso disponibili dall'Amministrazione nella documentazione di gara, e ogni onere connesso con il loro espletamento.

Dovranno altresì essere indicati gli oneri della sicurezza aziendali.

L'affidamento avverrà sulla base delle migliori condizioni economiche offerte.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la sottoscritta Claudia Pecci, Responsabile del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane.

La documentazione relativa all'affidamento è disponibile sul sito internet: <http://start.toscana.it>.

**1-bis –IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO**

L'importo complessivo del presente affidamento è pari ad € 17.000 oltre IVA nei termini di legge. Nel presente affidamento non sono rilevabili costi per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, pertanto **l'importo netto a base di gara soggetto a ribasso è pari ad € 17.000,00 oltre IVA nei termini di legge**. Si precisa che le spese per trasferimento di tutte le opere e la loro riconsegna sono a carico dell'Affidatario.

**1ter - SUBAPPALTO**

Per il presente appalto è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 105 del Codice e dell'art. 49 co. 1 lett. b) del D.L. 77/2021.

Nell'apposito campo previsto all'interno del DGUE di cui al successivo art. 3 l'operatore economico deve indicare, pena la successiva non autorizzazione al subappalto le parti della prestazione e la relativa quota percentuale che intende subappaltare.

**1 quater – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**A.1 Requisiti generali**

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Il possesso dei requisiti generali di cui al presente punto dovrà essere dichiarato all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte III, lettere A, B, C, D.

Si precisa che ai sensi dell'art. 80, co. 4 del Codice così come modificato dal DL Semplificazioni è rilevante ai fini dell'esclusione dalla gara il mancato pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali anche non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi dello stesso comma 4.

In base alla Delibera ANAC n. 295 del 1° aprile 2020 ai sensi dell'art. 80 co. 4 del Codice rilevano tributi sia di competenza statale che locale.

In relazione al possesso del requisito di cui all'art. 80 co. 5 lett. c) del Codice il concorrente dovrà dichiarare all'interno del DGUE e del Modello 1 tutte le notizie astrattamente idonee a porre in dubbio la propria integrità e affidabilità secondo quanto disposto dalle Linee guida A.N.AC. n. 6, aggiornate al D. Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1008 dell'11 ottobre 2017.

Il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 co. 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-ter) così come da modifiche apportate al D.lgs. 50/2016 dal D.lgs. 56/2017, dal D.L. n. 135/2018 e dal D.L. n. 32/2019, dovrà essere dichiarato all'interno della Domanda di partecipazione, resa disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

b) Di non trovarsi nella situazione prevista dall'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La sussistenza di tale condizione dovrà essere dichiarata all'interno del DGUE, Parte III, Sezione D. In caso di operatori riuniti, i suddetti requisiti di cui alle lettere a), b), c) devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e in caso di consorzi di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) e 46 co. 1 lett. f) sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti generali.

#### **B. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.**

- *(se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia)* essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività coerenti a quelle oggetto dell'appalto;
- *(se impresa straniera)* essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;

Inoltre

- *(se Cooperativa o Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016)* essere iscritto all'albo delle Società Cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/04 e s.m.i.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio ordinario/GEIE/rete di impresa i requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese indicate come esecutrici.

Il possesso del requisito di idoneità professionale dovrà essere dichiarato da parte dell'operatore economico all'interno del Documento di Gara Unico Europeo, Parte IV, lettera A, punto 1.

È vietato il ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice per la soddisfazione dei requisiti di idoneità professionale.

## **2 – TERMINI E MODALITA' DI INVIO DEL PREVENTIVO**

Per partecipare alla presente richiesta di preventivi comunque NON IMPEGNATIVA per questa amministrazione, codesta spettabile impresa, **entro e non oltre le ore 18:30:00 del 24/02/2023**

dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all'indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al successivo punto 3.

### **3 DOCUMENTAZIONE PER LA PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

Per inviare il proprio preventivo l'operatore economico dovrà inserire nel sistema telematico, nello spazio relativo alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 2<sup>1</sup>**, la seguente documentazione:

#### **3.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici per poter procedere all'invio della propria offerta dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura *on line* della piattaforma START:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **completare**:
  - il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
  - il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" scaricare sul proprio pc il file "*Domanda di partecipazione*" messo a disposizione dalla stazione appaltante e compilarlo.
- **firmare digitalmente** il documento "*domanda di partecipazione*". Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute;
- **inserire** nel sistema il documento "*domanda di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E. **non ancora costituito**, ciascuna impresa che ne fa parte dovrà presentare la domanda di partecipazione debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore dell'impresa.

Nel caso di partecipazione di raggruppamento temporaneo, Consorzio ordinario di concorrenti o di G.E.I.E., **già costituiti** deve essere, inoltre, prodotta ed inserita, nell'apposito spazio, da parte dell'operatore economico indicato quale impresa mandataria ed abilitato ad operare sul sistema START copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'**atto di costituzione** di RTI /consorzio ordinario di concorrenti /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del D. Lgs. 50/16 (d'ora in poi Codice), in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo.

Nel caso di partecipazione di rete di imprese deve essere inoltre prodotto ed inserito nell'apposito spazio dall'operatore abilitato ad operare sul sistema copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. 82/2005.

#### **3.2) DGUE – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Ai sensi dell'articolo 85 del Codice, così come emesso con Circolare n. 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicato nella GURI n° 174 del 27/07/2016 e come

<sup>1</sup> Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio

previsto dalle Linee Guida ANAC n° 4 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018, il concorrente compila il documento di gara unico europeo (DGUE) messo a disposizione tra la documentazione di gara.

Mediante la compilazione del DGUE l'operatore economico dichiara di soddisfare le seguenti condizioni:

- a) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice;
- c) di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91 del Codice.

In particolare, il concorrente dovrà compilare le seguenti sezioni, con i dati e le dichiarazioni necessarie:

- Parte II – Informazioni sull'operatore economico, lettere A, B, C, D;
- Parte III – Motivi di esclusione, lettere A, B, C, D;
- Parte VI – Dichiarazioni finali.

Il DGUE dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- operatori riuniti (Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, rete d'impresa) ai sensi dell'art. 45 co. 2 lett. d), e), f), g) del Codice: da tutti i componenti l'operatore unito, sezioni sopra indicate;
- consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici, sezioni sopra indicate;
- impresa ausiliaria in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del Codice: Parte II, Sezione A e B; Parte III e Parte VI;
- impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice: Sezione A e B; Parte III e Parte VI;
- impresa cooptata in caso di ricorso all'istituto della Cooptazione ai sensi dell'art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010: Parte II, Sezione A e B; Parte III e Parte VI.

### 3.3) MODELLO 1 – ULTERIORI DICHIARAZIONI

Il “Modello 1 – Ulteriori dichiarazioni”, reso disponibile dall'Amministrazione tra la documentazione di gara dovrà essere compilato in conformità con quanto indicato di seguito in base alla forma di partecipazione:

- impresa consorziata in caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: Sezioni I, II, IV, V, VII;
- Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del codice: sia dal consorzio che dalle consorziate indicate quali esecutrici, sezioni sopra indicate
- impresa ausiliaria di cui all'art. 110 c. 5 del Codice: sezioni I, II, III, IV, V, VII

I documenti di cui ai precedenti punti 3.1, 3.2, 3.3, resi disponibili dall'Amministrazione tra la documentazione di gara, dovranno essere **firmati digitalmente a cura del titolare, legale rappresentante o procuratore di ciascun soggetto che li compila, come sopra indicato**. I documenti, sottoscritti digitalmente, dovranno essere inseriti sulla piattaforma negli appositi spazi predisposti dall'Amministrazione, a cura del concorrente. In caso di operatore raggruppato o consorzio, i documenti saranno inseriti sulla piattaforma dalla mandataria/capogruppo o dal consorzio.

Si evidenzia che il sottoscrittore dei documenti è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste, verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la

partecipazione alla presente procedura.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

### 3.4) OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà formulare la propria offerta in ribasso in valuta con n. 2 cifre decimali rispetto all'importo posto a base di gara pari a € 20.000,00 che comprende la fornitura e la posa in opera degli arredi e le attività descritte nelle specifiche tecniche allegate alla presente procedura.

Per presentare l'offerta economica espressa in valuta con n° 2 cifre decimali il fornitore dovrà:

- **accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **compilare** il form on line al passo 3 "presenta offerta";
- **scaricare** sul proprio pc il documento "offerta economica" generato dal sistema;
- **firmare digitalmente** il documento "offerta economica" generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell'operatore economico;
- **inserire** nel sistema il documento "offerta economica" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

In caso di partecipazione in RTI, il documento dovrà essere sottoscritto seguendo le specifiche sottoindicate. Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere inserito sulla piattaforma START nell'apposito spazio predisposto dalla Stazione Appaltante, a cura del concorrente.

Nel caso di offerta presentata da un Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **già costituiti**, per i quali sussiste comunque l'obbligo di produrre **l'atto costitutivo**, l'offerta economica può essere sottoscritta con firma digitale dal solo soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, GEIE **non ancora costituiti**, l'offerta economica deve contenere l'impegno che, nel caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno, con unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale mandataria.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale della mandataria.

### 4 - AVVERTENZE

- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione relativa alla presente richiesta di preventivo con rinuncia ad ogni eccezione.
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.
- L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessati al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG).

Si precisa che l'Amministrazione inviterà l'affidatario a versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto e a produrre quant'altro necessario per la stipula dello stesso.

## **5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità "**Regolamento**").

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

### **5.1 – Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella documentazione presentata per rispondere alla presente richiesta di preventivo, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, del possesso dei criteri di selezione individuati nella presente richiesta di preventivo nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti);
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

### **5.2 – Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal personale dell'Amministrazione aggiudicatrice e da eventuali altri addetti, preventivamente individuati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

### **5.3 – Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- soggetti anche esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, incaricati dalla stessa per lo svolgimento di attività di supporto al RUP;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dal D. Lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. e dalla L.R. n. 40/2009;
- a soggetti, enti o autorità a cui la comunicazione si obbligatoria in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- agli amministratori di sistema;
- ai soggetti che necessitano di esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

#### **5.4 – Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento.

#### **5.5 – Titolare, responsabili e incaricati del trattamento dei dati**

**Titolare** del trattamento dei dati è l'Istituto degli Innocenti.

**Responsabile esterno** del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana.

**Incaricati** del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore del Sistema e dell'Istituto degli Innocenti assegnati alle strutture interessate dal presente appalto.

L'Ente, quale Titolare del trattamento dei dati fomite in risposta alla presente alla procedura, informa che tali dati verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla gara e che verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Tali dati possono essere portati a conoscenza o comunicati ai soggetti a vario titolo coinvolti nell'espletamento della gara.

#### **5.6 – Periodo di conservazione dei dati**

Ai sensi dell'art. 99 comma 4 del D. Lgs. 50/16, la documentazione della presente procedura è conservata per almeno 5 anni.

#### **5.7 – Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Amministrazione aggiudicatrice determina l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare alla procedura di gara.

Mediante la presentazione dell'offerta l'interessato manifesta il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di categorie personali di cui all'art. 9 del Reg. 679/2016.

#### **5.8 – Dati sensibili e giudiziari**

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101).

I "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE (vedi art. 22 comma 2 del D. Lgs. 10/08/2018, n. 101) sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Con la sottoscrizione e l'invio della domanda di partecipazione e della propria offerta, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

**La Responsabile del Servizio**  
**Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane**  
**dott.ssa Claudia Pecci**

## SPECIFICHE TECNICHE

**OGGETTO:** affidamento del servizio di restauro di alcuni gruppi di sedie, divani e altri mobili di rilevanza storico -artistica di proprietà dell'Istituto degli Innocenti e collocati nella sede monumentale dell'Ente. CIG: Z3939DE3FF

### Art. 1. Oggetto dell'affidamento

L'Istituto degli Innocenti è proprietario di un ingente patrimonio mobiliare, una parte del quale è costituito da opere d'arte e da beni mobili di rilevanza storico -artistica, tra i quali sedute risalenti a varie epoche storiche.

In tale quadro e al fine di preservare e valorizzare il prestigioso patrimonio culturale, si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di restauro di alcuni gruppi di sedie, divani e mobili inventariati come beni storici presso la sede monumentale dell'Istituto degli Innocenti di Firenze come di seguito specificato e comprensivo di costi di trasporto:

- *Serie di 12 sedie "Direttorio"*, legno di noce, sedile imbottito, manifattura toscana primo quarto del XIX secolo (collocazione: deposito, primo piano prima stanza sx corridoio 6pz; (Ufficio Responsabie P.O. Servizio Segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti).  
**Intervento di restauro:** recupero e lucidatura vernice antica esistente, smacchiatura stoffa, trattamento chimico antitarlo, rifacimento parti lignee mancati e consolidamento struttura;
- *Serie di 3 sedie dette "cabriolet"*, legno di noce, sedile imbottito estraibile, manifattura toscana seconda metà XVII secolo (collocazione Sala del Consiglio 1 esemplare e deposito presso la Chiesa Santa Maria degli Innocenti 2 esemplari).  
**Intervento di restauro:** recupero e lucidatura vernice antica esistente, trattamento chimico antitarlo, rifacimento parti lignee mancati, consolidamento struttura e sostituzione della stoffa;
- *Serie di 12 sedie con piede affusolato*, legno di noce, sedile imbottito estraibile, manifattura toscana seconda metà XVII secolo (collocazione Sala del Consiglio 5 esemplari, Cappellina del Priore Galleria Bassa 3 esemplari, Ufficio Direttore Area Infanzia e Adolescenza 4 esemplari).  
**Intervento di restauro:** recupero e lucidatura vernice antica esistente, trattamento chimico antitarlo, rifacimento parti lignee mancati e consolidamento struttura;
- N. 1 sedia, legno di noce, manifattura toscana, prima metà XIX secolo (collocazione Ufficio Direttore Area Infanzia e Adolescenza).  
**Intervento di restauro:** recupero e lucidatura vernice antica esistente, trattamento chimico antitarlo, rifacimento parti lignee mancati e consolidamento struttura;
- *Serie di 7 sedie*, legno intagliato laccato e dorato, sedile e schienali imbottiti estraibili, manifattura italiana metà XVII secolo (collocazione Sala del Consiglio 3 esemplari, 4 in deposito presso la Chiesa Santa Maria degli Innocenti).  
**Intervento di restauro:** consolidamento della struttura e il restauro con integrazione delle mancanze e scalfitture riprendendo la lacca e la doratura con la stessa tecnica e materiali originali, trattamento chimico antitarlo. Spolveratura stoffa sedute e schienali.
- *N. 1 divano*, legno di noce massello e impiallacciato, tappezzeria, manifattura toscana 1830 ca. (collocazione Sala del Consiglio).

**Intervento di restauro:** recupero e lucidatura vernice antica esistente, trattamento chimico antitarlo, rifacimento parti lignee mancati, consolidamento struttura e sostituzione della stoffa;

- *N. 1 divano*, legno di noce intagliato, tappezzeria, manifattura toscana 1850 ca. (Ufficio Direttore Area Giuridico Amministrativa).

**Intervento di restauro:** recupero e lucidatura vernice antica esistente, trattamento chimico antitarlo, rifacimento parti lignee mancati, consolidamento struttura e sostituzione della stoffa;

- *N. 1 Scrivania in stile Luigi XV*, legno di noce, manifattura locale secolo XIX (collocazione Ufficio Direttore Generale).

**Intervento di restauro:** rifacimento delle chiavi e revisioni delle serrature. Montaggio sui cassetti di due bocchette di bronzo stilisticamente adeguate;

- *N. 1 armadio archivio*, legno di noce, secolo XIX, (collocazione Cappellina del Priore Galleria Bassa).

**Intervento di restauro:** recupero e lucidatura vernice antica esistente, trattamento chimico antitarlo, rifacimento parti lignee mancati, consolidamento struttura e revisione serrature con chiusura a chiave;

- *N. 1 tavolino a segreteria*, legno impiallacciato e intarsiato di noce, olivo e altre essenze, manifattura fiorentina 1770 ca, (collocazione ufficio Direttore Area Giuridico Amministrativa).

**Intervento di restauro:** trattamento chimico antitarlo, rimozione interventi mal eseguiti e restauro completo del rivestimento utilizzando le stesse essenze. Lucidatura *ex novo* condotta con il sistema tradizionale: gomma lacca sciolta in alcool stesa a tampone. Adattamento nuova serratura il più possibile simile al modello originale con chiave. Rimozione dei pomi e bocchetta attuale e installazione nuova bocchetta stilisticamente adeguata all'opera.

## **2. Importo dell'affidamento e termini di consegna**

L'importo complessivo del presente affidamento è pari ad € 17.000 oltre IVA nei termini di legge. Nel presente affidamento non sono rilevabili costi per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, pertanto **l'importo netto a base di gara soggetto a ribasso è pari ad € 17.000,00 oltre IVA nei termini di legge**. Si precisa che le spese per trasferimento di tutte le opere e la loro riconsegna sono a carico dell'Affidatario.

Considerata la quantità dei beni oggetto di restauro, la Ditta Affidataria può procedere a ritirare i mobili in una o più volte, ma dovrà riconsegnare la totalità dei mobili, non necessariamente in un'unica soluzione, entro e non oltre 90 giorni dal ritiro. Il termine ultimo di riconsegna dei mobili è comunque fissato in 90 giorni dall'ultimo ritiro.

## **3. Verifica di regolare esecuzione**

Sulla esecuzione del servizio oggetto della presente procedura sarà eseguita la verifica di regolare esecuzione entro 5 giorni dall'avvenuta consegna dei mobili restaurati.

La verifica di regolare esecuzione sarà eseguita in contraddittorio tra il Responsabile del Procedimento o suo incaricato e la Ditta affidataria. Ove le prove anzidette pongano in evidenza discordanze, guasti od inconvenienti, la Ditta affidataria si impegna ad eliminarli nel più breve tempo possibile e comunque non oltre 10 giorni dalla data di accertamento delle discordanze, del guasto o degli inconvenienti; nonché a richiedere una nuova verifica di regolare esecuzione per il restauro dei mobili la cui verifica non abbia avuto esito positivo, salvo l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 4.

Le operazioni di verifica di regolare esecuzione devono risultare da verbali, firmati dal Responsabile del Procedimento o suo incaricato e dalla Ditta affidataria.

#### **4. Penali**

L'applicazione delle penali sarà preceduta da lettera di contestazione dell'Istituto illustrante le inadempienze oggetto di contestazioni. Nella stessa lettera sarà indicata l'entità della penale stabilita. L'operatore economico affidatario del servizio potrà presentare le controdeduzioni entro 7 giorni dal ricevimento della suddetta lettera, trascorsi i quali la contestazione si intende tacitamente accettata. Nel caso in cui le controdeduzioni eventualmente addotte dall'affidatario non fossero ritenute soddisfacenti, l'Istituto procederà all'applicazione delle penali.

Le possibili penali risultano strutturate come segue:

- € 50,00 per ogni giorno di ritardo nella consegna dei mobili restaurati rispetto ai tempi di cui al precedente art. 2;
- € 50,00 per ogni giorno di ritardo nel ritiro dei mobili da restaurare rispetto ai tempi concordati tra le parti di volta in volta;
- € 25,00 per ogni intervento di restauro non conforme alle presenti specifiche tecniche.

L'Istituto potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, o da altre spese sostenute a causa di inadempienze contrattuali della ditta affidataria, con quanto dovuto da quest'ultima a qualsiasi titolo o utilizzando la cauzione prestata, che in tal caso dovrà essere prontamente reintegrata, in ogni caso senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

#### **5. Garanzia definitiva**

A garanzia del completo adempimento di tutti gli obblighi assunti con il presente capitolato ed il relativo contratto, l'aggiudicatario deve costituire, contestualmente alla firma del contratto, una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 del D. Lgs. 50/2016 pari al 10% dell'importo contrattuale (dato dal ribasso offerto dall'aggiudicatario al quale vanno sommati i costi della sicurezza interferenziale), fermo restando quanto previsto dall'art. 103 comma 1 del medesimo decreto. Ai sensi del comma 4 del medesimo articolo 103, tale garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, in qualunque momento l'Amministrazione – con l'adozione di semplice atto amministrativo – può ritenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente capitolato e dal relativo contratto; in tale caso la ditta aggiudicataria rimane obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro dieci giorni dal ricevimento del relativo avviso.

#### **6. Stipula del contratto**

La ditta affidataria dovrà sottoscrivere il contratto secondo le temporalità e modalità indicate con apposita comunicazione dell'Amministrazione.

In ogni caso, nel momento della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare:

- garanzia definitiva costituita come specificato al precedente art. 5;
- quanto altro risulterà necessario per la stipula del contratto che verrà specificato nella sopra citata comunicazione.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla presente procedura e alla stipulazione e registrazione del contratto (spese di bollo incluse), ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, sono a carico dell'aggiudicatario. Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131 del 26.04.1986, il contratto verrà registrato in caso d'uso con onere a totale carico dell'affidatario. Quest'ultimo si accolla inoltre tutte le spese inerenti gli atti necessari alla gestione

del servizio fino alla conclusione del contratto. L'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.) sarà a carico dell'Istituto.

## **6. Responsabilità e assicurazioni contro i danni**

L'aggiudicatario è responsabile di eventuali danni diretti, indiretti, che, nello svolgimento del servizio, potranno essere arrecati all'Istituto degli Innocenti, nonché a terze persone o a cose di terzi. A garanzia di ciò l'aggiudicatario si obbliga a stipulare, a sua cura e spese, specifiche polizze assicurative a garanzia di tutti i rischi, con primarie Compagnie di mercato che comprendano tutte le garanzie a copertura di danni subiti sia da terzi (che possono essere ricondotti a responsabilità dell'aggiudicatario stesso, compreso dolo e colpa grave dei suoi dipendenti), o all'Istituto degli Innocenti stesso (che dovrà essere considerato terzo a tutti gli effetti di Legge).

A titolo indicativo, e non limitativo, le garanzie che dovranno essere prestate sono: Garanzia RCT con massimale unico di almeno € 2.000.000,00 compreso i danni che potranno essere provocati ai beni oggetto dei lavori e durante il periodo di garanzia dei lavori stessi.

Si precisa che:

- eventuali franchigie e/o scoperti presenti sul contratto resteranno a totale carico dell'affidatario;
- in caso di mancato pagamento, per qualsiasi causa, da parte della Compagnia di Assicurazioni, l'integrale risarcimento verrà addebitato all'affidatario.

## **8. Oneri previdenziali e assistenziali**

L'aggiudicatario assicura le prestazioni oggetto del presente appalto con personale regolarmente inquadrato, per il quale solleva l'Istituto degli Innocenti da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi. Nessun rapporto diretto con l'Istituto potrà mai essere configurato né potrà essere posto a carico dello stesso alcun diritto di rivalsa o indennizzo.

L'aggiudicatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei soci - lavoratori e/o dei dipendenti, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di appartenenza e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata del servizio. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicatario anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Istituto può in qualunque momento verificare l'osservanza di quanto sopra e, in caso di inottemperanza agli obblighi contenuti nel presente articolo, provvederà a segnalare la situazione al competente Ispettorato del Lavoro. L'Amministrazione, nel caso di conferma da parte dell'Ispettorato del Lavoro della violazione degli obblighi di cui sopra e previa diffida all'aggiudicatario, darà corso alla risoluzione del contratto.

## **9. Controversie**

Per qualsiasi controversia inerente il presente appalto, ove l'Istituto degli Innocenti fosse attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

## **10. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

### **10.1 Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il gestore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il gestore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

### **10.2 Split payment**

Ai sensi dell'art.1 comma 629 della L. 190/2014, il gestore dovrà emettere regolare fattura con addebito IVA indicando che tale imposta deve essere versata dall'acquirente o committente ai sensi dell'art.17-ter del D.P.R. 633/1972; l'Amministrazione provvederà a pagare alla ditta aggiudicataria quanto indicato in fattura solo nella voce IMPONIBILE, versando direttamente all'Erario la relativa IVA.

### **10.3 Fatturazione elettronica**

Le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico secondo i requisiti tecnici previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.55/2013. Il codice univoco ufficio da utilizzare per l'invio delle fatture intestate all'Istituto degli Innocenti è: GY7RWO. Inoltre ai fini di una corretta procedura di liquidazione delle fatture stesse è necessario indicare correttamente i dati relativi a CIG, CUP (se del caso), numero d'ordine così come forniti dall'Amministrazione.

### **11. Revisione dei prezzi**

Trattandosi di mera fornitura, che si conclude in un arco temporale limitato, non si applica l'istituto della revisione dei prezzi.