

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 409 DEL 15-06-2022

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

**Direzione generale
Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti**

Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) e comma 6 del D. Lgs. 50/16 sul MEPA tramite Ordine Diretto di Acquisto per la fornitura di una licenza software Microsoft Office 2019 Pro Plus a favore di GL Informatica SNC.. CIG ZAA36CA436

Comm.99.01

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 409 del 15-06-2022

Oggetto: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) e comma 6 del D. Lgs. 50/16 sul MEPA tramite Ordine Diretto di Acquisto per la fornitura di una licenza software Microsoft Office 2019 Pro Plus a favore di GL Informatica SNC.. CIG ZAA36CA436

Il/La Responsabile del P.O. del Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti

Visti:

- la legge regionale della Toscana 3 agosto 2004, n. 43 *Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB "Istituto degli Innocenti di Firenze;*
- lo Statuto dell'Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di organizzazione dell'Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28 dicembre 2006 e, in particolare, gli articoli 9 e 13 dello stesso;
- la direttiva del Direttore generale n. 1 del 29 gennaio 2018 avente ad oggetto *Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi;*
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 10 dicembre 2021 con la quale si è approvato il Bilancio Preventivo Economico annuale 2022, il Bilancio Preventivo economico pluriennale 2022-2024 e dei Budget di Area per il triennio 2022-2024;
- la Direttiva n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- *la Disposizione dirigenziale n. 691 del 22/12/2021 avente ad oggetto "Attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 10/12/2021 - rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione Generale, con relativa delega di funzioni" con cui è stata assegnata alla dott.ssa Antonella Schena per il periodo 01/01/2022 - 30/06/2022 la responsabilità della Posizione Organizzativa "Servizio Segreteria Generale, Sistemi IT e Museo degli Innocenti";*

Dato atto:

- che la scrivente, Responsabile del Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti, in forza della citata direttiva del Direttore generale n. 1 del 29/01/2018, assume il ruolo di Responsabile del presente procedimento, ai sensi del punto 10.1 delle linee guida n. 3 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché di Direttore di esecuzione del contratto;
- che il Responsabile del procedimento, i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale non versano in caso di conflitto di interessi, anche potenziale come da dichiarazioni del 15/06/2022 prot. n. 2022-0005461/I a firma di Antonella Schena e n. 2022-0005462I a firma di Federico Consumi ed allegate al presente atto sub lettera



“A” e “B” ; ;

Rilevato che durante la periodica ricognizione delle attrezzature informatiche dell'Ente – effettuata dal personale informatico dell'Ente stesso – è emersa la necessità di acquistare una licenza software del pacchetto Microsoft Office 2019 da utilizzare per la postazione in dotazione all'Ufficio Stampa dell'Ente per migliorare l'impaginazione e la presentazione dei documenti sia da uso interno che esterno;

Dato atto che, a fronte di una verifica effettuata da Responsabile del procedimento sul mercato elettronico all'interno del bando “Beni” Categoria (Lotto) “Software” è risultato che il fornitore GL INFORMATICA SNC, P.IVA. 00923620538, con sede legale in Via Bruno Buozzi 74/B 58100 (Grosseto), regolarmente iscritto al Mercato elettronico (MePA), dispone della fornitura di n. 1 Microsoft Office 2019 Pro-Plustoner- licenza originale ESD, meglio descritto nella scheda prodotto (allegato “C” al presente atto) al costo di € 69,90 (IVA esclusa) e pari ad 85,28 (IVA inclusa);

Ritenuto, pertanto, di procedere ad assegnare, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) e comma 6 del D. Lgs. 50/16 alla ditta GL INFORMATICA SNC, P.IVA. 00923620538, con sede legale in Via Bruno Buozzi 74/B 58100 Grosseto, regolarmente iscritto al Mercato elettronico (MePA), la fornitura di un Microsoft Office 2019 Pro-Plustoner- licenza originale ESD da utilizzare nella postazione in dotazione all'Ufficio Stampa dell'Ente, al costo di € 69,90 (IVA esclusa) e pari ad € 85,28 (IVA inclusa);

Dato atto che il costo relativo alla predetta fornitura trova finanziamento nel piano degli investimenti 2022-2024, intervento 2217, sulla voce di costo 01.02.01.04.04 “Licenze di programmi software”;

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. secondo il quale gli affidamenti e l'esecuzione di appalti si devono svolgere nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ii. che permette l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 €;
- l'art. 36, comma 6 del D. Lgs. 50/16 che permette l'utilizzo del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e delle Linee guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 3 comma 6;

DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di affidare alla ditta GL INFORMATICA SNC, P.IVA. 00923620538, con sede legale in Via Bruno Buozzi 74/B 58100 (Grosseto), regolarmente iscritto al Mercato elettronico (MePA), la fornitura di n. 1 Microsoft Office 2019 Pro-Plustoner- licenza originale ESD da utilizzare per la postazione in dotazione all'Ufficio Stampa, meglio descritto

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



nell'identificativo descritto nella scheda prodotto (allegato "C" al presente atto) al costo totale di € 69,90 (IVA esclusa) e pari ad € 85,28 (IVA inclusa);

2. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta n. 2019-R1001-0000345, dell'importo di € 85,28 effettuata a favore GL INFORMATICA SNC, P.IVA. 00923620538 sul piano degli investimenti 2022-2024, intervento 2217, sulla voce di costo 01.02.01.04.04 "Licenze di programmi software";
3. di effettuare le necessarie procedure previste dal MePA al fine di perfezionare l'ordine a favore di GL INFORMATICA SNC, P.IVA. 00923620538, con sede legale in Via Bruno Buozzi 74/B 58100 (Grosseto);
4. di disporre l'immediata eseguibilità del presente atto e la pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013.

La Responsabile del Servizio segreteria generale,
sistemi IT e Museo degli Innocenti
Dott.ssa Antonella Schena

Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).