

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



ESCHINI MONICA

Data firma da PC:
2024-05-10 09:08:55 (UTC)
Data scadenza certificato:
2024-11-29 00:00:00 (UTC)
Organizzazione CA:
InfoCamere S.C.p.A.
"Halley Informatica" SRL

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 253 DEL 10-05-2024

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area Affari Generali Patrimonio e Risorse Umane

Il Direttore di Area

Oggetto: Affidamento all'Avv. Francesca Conté del servizio di assistenza legale per il giudizio di divisione endo-processuale, in relazione al pignoramento immobiliare nei confronti del sig. B.B.. CIG B174D27B18

99.02

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 253 del 10-05-2024

Oggetto: Affidamento all'Avv. Francesca Conté del servizio di assistenza legale per il giudizio di divisione endo-processuale, in relazione al pignoramento immobiliare nei confronti del sig. B.B.. CIG B174D27B18

Il Direttore di Area Area Affari Generali Patrimonio e Risorse Umane

Visti:

- la L.RT n. 43/2004 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 13 marzo 2024 avente ad oggetto: “Direttiva di aggiornamento degli indirizzi in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27 giugno 2022 di approvazione del Programma di Mandato dell’Istituto degli Innocenti 2022-2026;
- 1. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 dell’11 luglio 2022, di approvazione del Piano Attuativo Annuale 2022, successivamente modificato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 25 luglio 2022;
- 2. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 19 settembre 2022 di nomina del Direttore Generale dell’Istituto degli Innocenti dal 1 ottobre 2022 al 23 gennaio 2027;
- 3. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 12 giugno 2023 di proroga, alla sottoscritta, dell’incarico di direzione dell’Area Giuridico-Amministrativa, conferito con la Delibera n. 71/2022, fino all’assunzione del nuovo dirigente Giuridico-Amministrativo di ruolo all’esito della procedura concorsuale e al conferimento allo stesso dell’incarico di Direttore dell’Area Giuridico-Amministrativa;
- 4. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26 giugno 2023 di conferma, fino al 31 dicembre 2023, dell’assetto organizzativo definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018;
- 5. la Disposizione Dirigenziale n. 470 del 28 giugno 2023 recante “attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26 giugno 2023 - rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione dell’Area Giuridico-Amministrativa, con relativa delega di funzioni, per il periodo 01/07/2023-31/12/2023”;
- 6. la Disposizione Dirigenziale n. 144 del 21 marzo 2024 recante “attribuzione delega di funzioni al personale dell’Area Affari generali, Patrimonio e Risorse Umane”;



7. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 26 febbraio 2024 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2024, del Bilancio Preventivo economico pluriennale 2024-2026 e dei Budget di Area per il triennio 2024-2026;
- il D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 - Codice dei contratti pubblici;

Ritenuto di nominare Responsabile del presente procedimento, in virtù della direttiva n. 1/24, e Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, la Responsabile di E.Q del Servizio Affari Generali e Gare;

Dato atto che la sottoscritta e il RUP non versano in caso di conflitto di interessi neanche potenziale;

Richiamata la nota informativa della sottoscritta del 21 dicembre 2023 (agli atti del prot. n. 10745/2023), sottoposta al Consiglio di Amministrazione affinché fosse edotto sull'ammontare del debito in capo a B.B., a seguito del pagamento disposto in favore dell'Ente dalla Corte di Cassazione, con la Sentenza Num. Sezionale 1575/2023 – Num. di raccolta generale 23752/2023 del 21 aprile 2023, al termine delle vicende processuali che si sono susseguite per anni;

Preso atto che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 28 dicembre 2023, ha espresso parere favorevole in ordine all'opportunità di procedere, con il supporto di apposito legale specializzato nella materia di cui trattasi, nella procedura di pignoramento, avendo cura di tentare preventivamente di trovare con la controparte un accordo in sede stragiudiziale, col fine di procedere fruttuosamente al recupero del credito vantato dall'Ente;

Rilevato che la sottoscritta, in qualità di Direttore dell'Area Affari Generali, Patrimonio e Risorse Umane, a seguito dell'indirizzo espresso dal Consiglio, ha la facoltà di procedere dando avvio a tutti gli adempimenti necessari a dare attuazione al parere espresso;

Richiamata la Disposizione Dirigenziale n. 69 del 13 febbraio 2024, adottata dalla sottoscritta in attuazione del suddetto parere del Consiglio, con la quale è stato disposto di affidare all'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, l'assistenza legale per il pignoramento immobiliare nei confronti del sig. B.B., proprietario della quota di 5/12 di un terreno agricolo non divisibile (suddiviso in due particelle limitrofe e identificate al N.C.T. al foglio n. 113 – particelle n. 62 e n. 449), di cui i restanti 7/12 sono di proprietà della figlia M.T.B. per 2/12 e del fratello G.B. per 5/12;

Dato atto che le stime del valore del terreno di cui trattasi, a seguito di accertamenti istruttori del Servizio competente, sembrerebbero coprire il debito che B.B. ha verso l'Ente, e pertanto, vista la mancata richiesta di assegnazione della quota del bene di proprietà di B.B. da parte dei comproprietari in esito alla notifica del precetto e al successivo avviso di pignoramento, è stata avviata la procedura di esecuzione del pignoramento immobiliare;



Dato altresì atto che l'indivisibilità del terreno e la comproprietà del bene pignorato tra il debitore esecutato e i terzi non debitori rende obbligatorio, al fine di recuperare il credito dell'Ente, dare avvio ad un giudizio di divisione endo-processuale, che si potrà concludere come segue:

- i comproprietari convenuti potranno chiedere l'assegnazione del terreno, con il pagamento di quanto stabilito dal giudice per la quota di proprietà del debitore B.B.;
- in caso di mancata richiesta di assegnazione, l'intero bene verrà venduto all'asta e il ricavato della vendita sarà distribuito, per la quota del debitore esecutato, ai creditori, mentre ai comproprietari non debitori verrà liquidata la relativa quota;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'affidamento del servizio di assistenza legale, da parte dell'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, per il giudizio di divisione endo-processuale, in relazione alla procedura esecutiva del pignoramento immobiliare per la quota di proprietà di B.B. di 5/12 del terreno agricolo, descritto al paragrafo precedente, al fine di poter recuperare i crediti dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 - Codice dei Contratti Pubblici - e in particolare l'art. 56 comma 1 lettera h) del medesimo;

Acquisito pertanto il preventivo per l'affidamento del servizio di assistenza legale per il giudizio di divisione endo-processuale, in relazione alla procedura esecutiva del pignoramento immobiliare, per la quota del terreno di proprietà del sig. B.B., da parte dell'avv. Francesca Conté, per un importo complessivo di € 6.007,61 (di cui € 3.850,00 per onorari netti, oltre al 15% di spese generali pari a € 577,50, al 4% di CAP pari a € 177,10, IVA di legge pari a € 1.013,01 e spese anticipate esenti iva quantificate in via presuntiva in € 390,00, per analogia con altre cause dello stesso valore), allegato "A" al presente provvedimento parte integrante e sostanziale;

Effettuata pertanto l'offerta n. 2024-R1001-0000185 dell'importo complessivo di € 6.007,61 (di cui € 3.850,00 per onorari netti, € 577,50 per il 15% di spese generali, € 177,10 per il 4% di CAP, € 1.013,01 per IVA di legge e spese anticipate esenti iva quantificate in via presuntiva in € 390,00, per analogia con altre cause dello stesso valore), in favore dell'avv. Francesca Conté sul Bilancio Economico 2024 - Budget dell'Area Affari Generali, Patrimonio e Risorse Umane al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce "Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative";

Ravvisata pertanto la necessità di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine la suddetta offerta al fine di scalare l'importo della disponibilità del relativo Budget di competenza dell'anno 2024;

DISPONE

Stante i motivi specificati in premessa:



- di procedere all'affidamento del servizio di assistenza legale per il giudizio di divisione endo-processuale, in relazione alla procedura esecutiva del pignoramento immobiliare, per la quota di proprietà di B.B. di 5/12 del terreno agricolo, a favore dell'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, al fine di poter recuperare i crediti dell'Ente, come da preventivo allegato alla lettera "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare pertanto mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta n. 2024-R1001-0000185 dell'importo totale, per entrambi le fasi esecutive, di € 6.007,61 (di cui € 3.850,00 per onorari netti, € 577,50 per il 15% di spese generali, € 177,10 per il 4% di CAP, € 1.013,01 per IVA di legge e spese anticipate esenti iva quantificate in via presuntiva in € 390,00, per analogia con altre cause dello stesso valore), in favore dell'avv. Francesca Conté sul Bilancio Economico 2024 - Budget dell'Area Affari Generali, Patrimonio e Risorse Umane al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce "Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative";
- di nominare, ai sensi dell'art.15 del D.lgs. 36/2023, RUP (Responsabile Unico di Progetto) Claudia Pecci, in qualità di E.Q. del Servizio Affari Generali e Gare;
- di dare atto che la sottoscritta e il RUP non versano in caso di conflitto di interessi;
- di dare atto che il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il Direttore di Area
Dott.ssa Eschini Monica

*Atto firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*