

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



ESCHINI MONICA

Data firma da PC:
2024-05-16 11:57:32
Data scadenza certificato:
2024-11-29 00:00:00 (UTC)
Organizzazione CA:
InfoCamere S.C.p.A.
"Halley Informatica" SRL

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 268 DEL 16-05-2024

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area Affari Generali Patrimonio e Risorse Umane

Il Direttore di Area

Oggetto: Affidamento all'Avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, del servizio di assistenza legale per lavvio della mediazione obbligatoria relativa alla questione dello sconfinamento abusivo da parte del Circolo Montanino su un terreno di proprietà dell'Ente, sito in località Montanino Reggello (FI), al fine di poter riacquisire la piena proprietà dei terreni identificati al N.C.T. alle particelle n. 120 e n. 146 del foglio di mappa n. 98. CIG B194EC117C

99.02

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 268 del 16-05-2024

Oggetto: Affidamento all'Avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, del servizio di assistenza legale per lavvio della mediazione obbligatoria relativa alla questione dello sconfinamento abusivo da parte del Circolo Montanino su un terreno di proprietà dell'Ente, sito in località Montanino Reggello (FI), al fine di poter riacquisire la piena proprietà dei terreni identificati al N.C.T. alle particelle n. 120 e n. 146 del foglio di mappa n. 98. CIG B194EC117C

Il Direttore di Area Area Affari Generali Patrimonio e Risorse Umane

Visti:

1. la L.RT n. 43/2004 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
2. lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
3. il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
4. il Regolamento di Contabilità;
5. la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
6. la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 13 marzo 2024 avente ad oggetto: “Direttiva di aggiornamento degli indirizzi in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
7. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27 giugno 2022 di approvazione del Programma di Mandato dell’Istituto degli Innocenti 2022-2026;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 dell’11 luglio 2022, di approvazione del Piano Attuativo Annuale 2022, successivamente modificato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 25 luglio 2022;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 19 settembre 2022 di nomina del Direttore Generale dell’Istituto degli Innocenti dal 1 ottobre 2022 al 23 gennaio 2027;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 12 giugno 2023 di proroga, alla sottoscritta, dell’incarico di direzione dell’Area Giuridico-Amministrativa, conferito con la Delibera n. 71/2022, fino all’assunzione del nuovo dirigente Giuridico-Amministrativo di ruolo all’esito della procedura concorsuale e al conferimento allo stesso dell’incarico di Direttore dell’Area Giuridico-Amministrativa;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26 giugno 2023 di conferma, fino al 31 dicembre 2023, dell’assetto organizzativo definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018;
- la Disposizione Dirigenziale n. 470 del 28 giugno 2023 recante “attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26 giugno 2023 - rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione dell’Area



Giuridico-Amministrativa, con relativa delega di funzioni, per il periodo 01/07/2023-31/12/2023”;

- la Disposizione Dirigenziale n. 144 del 21 marzo 2024 recante “attribuzione delega di funzioni al personale dell’Area Affari generali, Patrimonio e Risorse Umane”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 26 febbraio 2024 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2024, del Bilancio Preventivo economico pluriennale 2024-2026 e dei Budget di Area per il triennio 2024-2026;
- il D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 - Codice dei contratti pubblici;

Dato atto che la sottoscritta e i soggetti coinvolti nel presente procedimento non versano in caso di conflitto di interessi;

Ritenuto di nominare Responsabile Unico del Progetto, in virtù della direttiva n. 1/24 e ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023, la titolare della E.Q. del Servizio Affari Generali e Gare;

Richiamata la Disposizione Dirigenziale n. 633 del 2 ottobre 2023 con la quale è stato disposto di affidare all’avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, l’assistenza legale per la fase istruttoria sulla questione relativa allo sconfinamento abusivo da parte del Circolo ARCI (noto come Circolo Montanino) sul terreno di proprietà dell’Ente identificato al N.C.T. alla particella n. 146 foglio di mappa n. 98;

Richiamata altresì la nota informativa della sottoscritta del 2 maggio 2024 (agli atti del prot. n. 3722/2024), sottoposta al Consiglio affinché fosse edotto sull’esito dell’istruttoria di cui al precedente paragrafo, che ha evidenziato la permanenza degli abusi riscontrati sul terreno di cui alla particella n. 146 ed ha individuato la soluzione legale percorribile al fine di recuperare la piena disponibilità del terreno sul quale insistono gli abusi (con particolare riferimento allo sconfinamento del circolo) e che lo rendono non commerciabile oltre che causare ulteriori danni come avvenuto per le sanzioni irrogate all’Ente per il mancato pagamento dell’IMU su detto edificio “fantasma”;

Dato atto che la soluzione proposta dal legale richiede l’intervento del Tribunale, come meglio descritto nella sopra richiamata informativa prot. 3722/2024, e che, trattandosi di materia relativa agli immobili, è necessario il preventivo tentativo di mediazione obbligatoria;

Preso atto che il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 13 maggio 2024, ha espresso parere favorevole in ordine all’avvio della fase di mediazione obbligatoria nei confronti del Circolo Montanino innanzi al competente Organismo di Conciliazione di Firenze, con il supporto di uno studio professionale specializzato nella materia di cui è questione;

Rilevato che la sottoscritta, in qualità di Direttore dell’Area Affari Generali, Patrimonio e Risorse Umane, in attuazione dell’indirizzo espresso dal Consiglio, può rocedere dando avvio a tutti gli adempimenti necessari allo scopo;



Ritenuto pertanto necessario procedere all'affidamento del servizio di assistenza legale per la mediazione obbligatoria ai sensi dell'art. 5 comma 1 D.Lgs. 28/2010 per la questione dello sconfinamento abusivo da parte del Circolo sul terreno di proprietà dell'Ente (identificato al N.C.T. alla particella n. 146 del foglio di mappa n. 98) a favore dell'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté;

Rilevato che il procedimento di mediazione obbligatoria si articola in tre distinte fasi, a seconda dell'esito della procedura medesima, che si suddividono in fase di attivazione, fase eventuale di negoziazione e fase eventuale di conciliazione;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 - Codice dei Contratti Pubblici - e in particolare l'art. 56 comma 1 lettera h) del medesimo;

Acquisito pertanto il preventivo, da parte dell'avv. Francesca Conté, per il servizio di assistenza legale per le tre fasi della mediazione (fase di attivazione, fase eventuale di negoziazione, fase eventuale di conciliazione) per un importo complessivo di € 1.359,27 (di cui € 794,50 per onorari netti, oltre al 15% di spese generali pari a € 119,18, al 4% di CAP pari a € 36,55, IVA di legge pari a € 209,05 e spese anticipate esenti iva quantificate in via presuntiva in € 200,00, per analogia con altre cause dello stesso valore), allegato "A" al presente provvedimento parte integrante e sostanziale;

Effettuata pertanto l'offerta n. 2024-R1001-0000198 dell'importo di € 1.359,27 (di cui € 794,50 per onorari netti, € 119,18 per il 15% di spese generali, € 36,55 per il 4% di CAP, € 209,05 per IVA di legge ed € 200,00 per spese anticipate esenti iva quantificate in via presuntiva per analogia con altre cause dello stesso valore) in favore dell'avv. Francesca Conté sul Bilancio Economico 2024 - Budget dell'Area Affari Generali, Patrimonio e Risorse Umane al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce "Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative";

Rilevato che per la presentazione dell'istanza di avvio di mediazione ai sensi dell'art. 5 comma 1 D.Lgs. 28/2010 risulta necessario provvedere al pagamento, in modalità telematica attraverso il portale PagoPA dell'importo di € 39,00, come risulta dalla bozza di domanda di avvio mediazione, allegata al presente atto alla lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale;

Ravvisata pertanto la necessità di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di:

- trasformare in ordine la suddetta offerta n. 2024-R1001-0000198 dell'importo complessivo di € 1.359,27 a favore dell'avv. Francesca Conté al fine di scalare l'importo della disponibilità del relativo Budget di competenza dell'anno 2024;
- procedere al pagamento delle spese per l'avvio della mediazione, secondo le modalità indicate nel citato allegato "B";

DISPONE

Stante i motivi specificati in premessa:



- di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 56 comma 1 lettera h) del D.Lgs. 36/2023, all'affidamento del servizio di assistenza legale per il procedimento di mediazione obbligatoria, ai sensi dell'art. 5 comma 1 D.Lgs. 28/2010, per la questione dello sconfinamento abusivo da parte del Circolo Arci Montanino sul terreno di proprietà dell'Ente (identificato al N.C.T. alla particella n. 146 del foglio di mappa n. 98) a favore dell'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, come da preventivo allegato alla lettera "A" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di:
 - trasformare in ordine l'offerta n. 2024-R1001-0000198 dell'importo di € 1.359,27 (di cui € 794,50 per onorari netti, € 119,18 per il 15% di spese generali, € 36,55 per il 4% di CAP, € 209,05 per IVA di legge ed € 200,00 per spese anticipate esenti iva quantificate in via presuntiva per analogia con altre cause dello stesso valore) in favore dell'avv. Francesca Conté sul Bilancio Economico 2024 - Budget dell'Area Affari Generali, Patrimonio e Risorse Umane al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce "Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative";
 - procedere al pagamento, in modalità telematica attraverso il portale PagoPA, dell'importo di € 39,00 per le spese di avvio della mediazione, secondo le modalità indicate nella bozza di domanda di avvio mediazione, allegata al presente atto alla lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale;
- di nominare, ai sensi dell'art.15 del D.lgs. 36/2023, RUP (Responsabile Unico di Progetto) Claudia Pecci, in qualità di E.Q. del Servizio Affari Generali e Gare;
- di dare atto che la sottoscritta e il RUP non versano in caso di conflitto di interessi;
- di dare atto che il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il Direttore di Area
Dott.ssa Eschini Monica

*Atto firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*