

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 180 DEL 04-04-2024

**Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006**

Servizio Affari Generali e Gare

Oggetto: affidamento a Silva Srl del servizio di facchinaggio, smaltimento arredi e montaggio/rimontaggio mobili per trasloco uffici Mediazione Familiare, Incontri Protetti e recupero spazi Comunità Ucraina all'interno della sede dell'Istituto degli Innocenti di Firenze. CIG B117522D2C

Atto soggetto a pubblicazione: S





## **Disposizione n. 180 del 04-04-2024**

**Oggetto: affidamento a Silva Srl del servizio di facchinaggio, smaltimento arredi e montaggio/rimontaggio mobili per trasloco uffici Mediazione Familiare, Incontri Protetti e recupero spazi Comunità Ucraina all'interno della sede dell'Istituto degli Innocenti di Firenze. CIG B117522D2C**

### **Il Responsabile EQ del Servizio Affari Generali e Gare**

Visti:

1. la L.RT n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
2. lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
3. il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
4. il Regolamento di Contabilità;
5. la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
6. la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 13 marzo 2024 avente ad oggetto: “Direttiva di aggiornamento degli indirizzi in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
7. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27 giugno 2022 di approvazione del Programma di Mandato dell’Istituto degli Innocenti 2022-2026;
8. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 18 dicembre 2023 di conferimento alla dott.ssa Monica Eschini dell’incarico di direzione dell’Area "Affari Generali Patrimonio e Risorse Umane" (precedentemente Area Giuridico amministrativa), per il periodo indicato, in ultimo, nella delibera n. 28/2023 ovvero fino all’assunzione del nuovo dirigente Giuridico-Amministrativo di ruolo all’esito della procedura concorsuale e al conferimento allo stesso dell’incarico di Direttore;
9. la Delibera n. 5 del 29/01/2024 avente ad oggetto “Approvazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)" per il triennio 2024-2026”;
10. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 2 ottobre 2023 di aggiornamento dell’adeguamento dell’assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti, a partire dal 1 gennaio 2024, definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26 giugno 2023;
11. la Disposizione Dirigenziale n. 869 del 27 dicembre 2023 di conferimento alla sottoscritta dell’incarico di Elevata Qualificazione “Servizio Affari Generali e Gare” (livello III) con relativa delega di funzioni fino al 31 dicembre 2024;



12. la Disposizione Dirigenziale n. 144 del 21 marzo 2024 avente ad oggetto “Attribuzione delega di funzioni al personale dell’Area Affari Generali, Patrimonio e Risorse Umane”;
13. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 26 febbraio 2024 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio preventivo economico annuale 2024, del Bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026, dei Budget di Area per il triennio 2024-2026 e del piano degli investimenti 2024-2026";
14. il D.Lgs. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici;

Dato atto che la sottoscritta:

- svolge la funzione di Responsabile del presente procedimento in virtù della direttiva n. 1/24 e di Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023;
- non versa in caso di conflitto di interessi neanche potenziale;

Preso atto che:

- l’Istituto ha ottenuto nel 2022 un finanziamento nell’ambito del PNRR del Ministero della cultura, *MIC3-3 – Investimento 1.2. Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi* per la rimozione delle barriere fisiche e sensoriali della Galleria degli affreschi;
- il suddetto progetto ha lo scopo di estendere il percorso museale alla Galleria degli affreschi, oggi non accessibile al pubblico, e rendere tale spazio polifunzionale alle diverse attività culturali dell’Ente;
- Il percorso di visita comprenderà quindi: la Galleria con gli affreschi ( con gli affreschi ivi raccolti), le due stanze del Priore, destinate ad accogliere attività culturali o piccole esposizioni temporanee e la Cappellina, con affaccio sulla Chiesa, (che potrà ospitare focus monografici o altre attività di approfondimento);
- nel febbraio 2024 il gruppo di bambini e ragazzi provenienti dall’Ucraina e accolti nella struttura denominata “Casa Famiglia dei bambini e dei ragazzi” dell’Istituto degli Innocenti ha fatto rientro nel Paese di origine sotto la responsabilità del legale rappresentante del “Centro di Makariv”;

Preso atto altresì che, in esito ad una serie di incontri operativi tra il Servizio scrivente, il Servizio Patrimonio, Infrastrutture e Servizi Tecnici, i direttori delle Aree dell’Ente e il direttore generale, è emersa la necessità , per quanto suddetto, di procedere:

- a liberare le stanze del Priore ubicate nella Galleria degli Affreschi ed attualmente occupate dal servizio di Mediazione Familiare, trasferendo arredi e documenti nei nuovi uffici presso i locali denominati Ex-CNCM;
- a liberare da arredi e materiali vari gli spazi ubicati presso il Cortile delle Donne ed occupati fino al 24/02/2024 dalla comunità di minori provenienti dall’Ucraina;
- al trasferimento dei servizi Incontri Protetti e Mediazione Familiare presso i locali denominati Ex-CNCM;

Dato atto che gli interventi sopradetti comportano una serie di servizi/prestazioni quali:

- smaltimento carta;



- spostamento di mobili (alcuni con montaggio e smontaggio) all'interno della sede dell'Ente;
- spostamento delle scatole contenenti i documenti degli uffici interessati;
- smaltimento arredi non più utilizzabili;

per l'effettuazione delle quali, in seguito a sopralluogo, è stato acquisito un preventivo di spesa da Silva srl, con sede legale in Firenze – Via della Treccia, 12, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale sub lettera "A", per un totale di € 4.950,00 i.e. e ritenuto congruo;

Ritenuto, pertanto, di affidare il servizio di cui sopra a Silva srl per un importo complessivo di € 4.950,00 i.e., come da preventivo di spesa allegato, e perciò effettuata la relativa offerta n. 2024-R1001-0000144 sul Bilancio Preventivo Economico 2024 - Budget dell'Area Giuridico-Amministrativa – voce di spesa "pulizia e facchinaggio" (codice 07.01.02.02.05) Comm. 99.02;

Ritenuto di dare mandato al Servizio Contabilità e Bilancio di trasformare in ordine la suddetta offerta al fine di scaricarla dal relativo budget;

#### DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:

- di affidare a Silva srl, con sede legale in Firenze – Via della Treccia, 12, il servizio di facchinaggio, smaltimento arredi e smontaggio/rimontaggio mobili per trasloco uffici Mediazione Familiare, Incontri Protetti e recupero spazi occupati fino al febbraio 2024 dalla Comunità di minori provenienti dall'Ucraina all'interno della sede dell'Istituto degli Innocenti, per un importo complessivo di € 4.950,00 i.e., importo nel preventivo allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale sub lettera "A";
- di finanziare il servizio di cui al precedente paragrafo sul Bilancio Preventivo Economico 2024 – Budget dell'Area Giuridico-Amministrativa – voce di spesa "pulizia e facchinaggio" (codice 07.01.02.02.05) per un importo complessivo di € 6039,00 i.i., in favore di Silva srl;
- di dare mandato al Servizio Contabilità e Bilancio di trasformare in ordine l'offerta n. 2024-R1001-0000144, dell'importo di € 6039,00 i.i., effettuata in favore di Silva srl;
- di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile della E.Q. del Servizio Affari Generali e Gare, svolge la funzione di Responsabile del Procedimento e di Responsabile Unico del Progetto e che non versa in situazione di conflitto di interessi anche potenziale.

Responsabile  
Dott.ssa Pecci Claudia

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



*Atto firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*