

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



ESCHINI MONICA

Data firma da PC:
2024-04-09 11:51:47 (UTC)
Data scadenza certificato:
2024-11-29 00:00:00 (UTC)
Organizzazione CA:
InfoCamere S.C.p.A.
"Halley Informatica" SRL

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 194 DEL 09-04-2024

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area Affari Generali Patrimonio e Risorse Umane

Il Direttore di Area

Oggetto: Affidamento all'avv. Jacopo Martino Berardi del servizio di assistenza legale per la ricerca di due atti notarili, di compravendita immobiliare e di accensione di un mutuo, necessaria a procedere con uneventuale azione revocatoria nei confronti del sig. L.M.. CIG B12825DA3C

99.02

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 194 del 09-04-2024

Oggetto: Affidamento all'avv. Jacopo Martino Berardi del servizio di assistenza legale per la ricerca di due atti notarili, di compravendita immobiliare e di accensione di un mutuo, necessaria a procedere con uneventuale azione revocatoria nei confronti del sig. L.M.. CIG B12825DA3C

Il Direttore di Area Area Affari Generali Patrimonio e Risorse Umane

Visti:

- la L.RT n. 43/2004 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 13 marzo 2024 avente ad oggetto: “Direttiva di aggiornamento degli indirizzi in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27 giugno 2022 di approvazione del Programma di Mandato dell’Istituto degli Innocenti 2022-2026;
- 1. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 dell’11 luglio 2022, di approvazione del Piano Attuativo Annuale 2022, successivamente modificato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 25 luglio 2022;
- 2. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 19 settembre 2022 di nomina del Direttore Generale dell’Istituto degli Innocenti dal 1 ottobre 2022 al 23 gennaio 2027;
- 3. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 12 giugno 2023 di proroga, alla sottoscritta, dell’incarico di direzione dell’Area Giuridico-Amministrativa, conferito con la Delibera n. 71/2022, fino all’assunzione del nuovo dirigente Giuridico-Amministrativo di ruolo all’esito della procedura concorsuale e al conferimento allo stesso dell’incarico di Direttore dell’Area Giuridico-Amministrativa;
- 4. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26 giugno 2023 di conferma, fino al 31 dicembre 2023, dell’assetto organizzativo definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018;
- 5. la Disposizione Dirigenziale n. 470 del 28 giugno 2023 recante “attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26 giugno 2023 - rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione dell’Area Giuridico-Amministrativa, con relativa delega di funzioni, per il periodo 01/07/2023-31/12/2023”;
- 6. la Disposizione Dirigenziale n. 144 del 21 marzo 2024 recante “attribuzione delega di funzioni al personale dell’Area Affari generali, Patrimonio e Risorse Umane”;



7. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 26 febbraio 2024 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2024, del Bilancio Preventivo economico pluriennale 2024-2026 e dei Budget di Area per il triennio 2024-2026;

- il D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023 - Codice dei contratti pubblici;

Ritenuto di nominare Responsabile del presente procedimento, in virtù della direttiva n. 1/24, e Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, la Responsabile di E.Q del Servizio Affari Generali e Gare;

Dato atto che la sottoscritta e la esponsbile del Procedimento non sono in conflitto di interessi nemmeno potenziale;

Richiamata la Disposizione Dirigenziale n. 95 del 23 febbraio 2024 adottata dalla sottoscritta, con la quale è stato disposto di affidare all'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, il servizio di assistenza legale per la fase di studio di un'eventuale azione revocatoria per la dichiarazione della simulazione della vendita di un immobile da parte del sig. L.M., al fine di poter recuperare i crediti dell'Ente;

Dato atto che per il perfezionamento dello studio preliminare alla valutazione della opportunità/fattibilità dell'azione revocatoria di cui sopra si rende necessario procedere con la ricerca di una serie di atti di compravendita dei beni immobili del debitore;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'affidamento del servizio di assistenza legale a favore dell'avv. Jacopo Martino Berardi, dello Studio Associato Berardi - Tavanti, per la ricerca di due atti notarili, di compravendita immobiliare e di accensione di un mutuo, necessaria a procedere con un'eventuale azione revocatoria nei confronti del sig. L.M., come sopra descritta, al fine di poter recuperare i crediti dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 - Codice dei Contratti Pubblici - e in particolare l'art. 56 comma 1 lettera h) del medesimo;

Acquisito pertanto il preventivo per l'affidamento del servizio di assistenza legale per la ricerca di due atti notarili, di compravendita immobiliare e di accensione di un mutuo, per un'eventuale azione revocatoria nei confronti del sig. L.M., inviato da parte dell'avv. Jacopo Martino Berardi il 28 marzo 2024, allegato al presente atto alla lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale, per un totale complessivo di € 252,46 (di cui € 155,00 per onorari netti, oltre al 15% di spese generali pari a € 23,25, al 4% di CAP pari a € 7,13, IVA di legge pari a € 40,78 e spese per diritti di Conservatoria esenti iva pari a € 26,30);

Effettuata pertanto l'offerta n. 2024-R1001-0000153 dell'importo di € 252,46 (di cui € 155,00 per onorari netti, oltre al 15% di spese generali pari a € 23,25, al 4% di CAP pari a € 7,13, IVA di legge pari a € 40,78 e spese per diritti di Conservatoria esenti iva pari a € 26,30) in favore dell'avv. Jacopo Martino Berardi sul Bilancio Economico 2024 - Budget dell'Area Affari



Generali, Patrimonio e Risorse Umane al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce “Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative”;

Ravvisata pertanto la necessità di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine la suddetta offerta al fine di scalare l’importo della disponibilità del relativo budget di competenza dell’anno 2024;

DISPONE

Stante i motivi specificati in premessa:

- di procedere all’affidamento del servizio di assistenza legale a favore dell’avv. Jacopo Martino Berardi, dello Studio Associato Berardi – Tavanti, per la ricerca di due atti notarili, di compravendita immobiliare e di accensione di un mutuo, necessaria a procedere con un’eventuale azione revocatoria nei confronti del sig. L.M., come descritto in narrativa, per un importo totale complessivo di € 252,46 (di cui € 155,00 per onorari netti, oltre al 15% di spese generali pari a € 23,25, al 4% di CAP pari a € 7,13, IVA di legge pari a € 40,78 e spese per diritti di Conservatoria esenti iva pari a € 26,30), come risulta dal preventivo allegato alla lettera “A” al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di dare pertanto mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l’offerta n. 2024-R1001-0000153 dell’importo di € 252,46 (di cui € 155,00 per onorari netti, oltre al 15% di spese generali pari a € 23,25, al 4% di CAP pari a € 7,13, IVA di legge pari a € 40,78 e spese per diritti di Conservatoria esenti iva pari a € 26,30) in favore dell’avv. Jacopo Martino Berardi, sul Bilancio Economico 2024 - Budget dell’Area Affari Generali, Patrimonio e Risorse Umane al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce “Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative”;
- di nominare, ai sensi dell’art.15 del D.lgs. 36/2023, RUP (Responsabile Unico di Progetto) Claudia Pecci, in qualità di E.Q. del Servizio Affari Generali e Gare;
- di dare atto che la sottoscritta e il RUP non versano in caso di conflitto di interessi;
- di dare atto che il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il Direttore di Area
Dott.ssa Eschini Monica

*Atto firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*