

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 385 DEL 27-06-2024

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area Affari generali, Patrimonio e Risorse Umane

Serv. Patrimonio, infrastrutture e servizi tecnici

Oggetto: affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, dell'incarico professionale al P.I. Mantelli Serafino dello Studio Associato di Tecnologie Ambientali per il servizio di predisposizione dei documenti e presentazione di SCIA relativa all'attestazione periodica di conformità antincendio ai sensi del DPR 151/2011 e s.m.i. dell'Asilo Nido "Girandola", posto presso la sede dell'Istituto degli Innocenti. CIG B2390DF570

99.02

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 385 del 27-06-2024

Oggetto: affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, dell'incarico professionale al P.I. Mantelli Serafino dello Studio Associato di Tecnologie Ambientali per il servizio di predisposizione dei documenti e presentazione di SCIA relativa all'attestazione periodica di conformità antincendio ai sensi del DPR 151/2011 e s.m.i. dell'Asilo Nido "Girandola", posto presso la sede dell'Istituto degli Innocenti. CIG B2390DF570

Responsabile EQ Serv. Patrimonio, infrastrutture e servizi tecnici

Visti:

- la Legge Regionale Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB“ Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31/12/2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 14/07/2021 di conferimento dell’incarico di Direzione dell’Area Giuridico Amministrativa, poi prorogato per effetto delle Delibere n. 41 del 11/07/2022, n. 71 del 5/12/2022, n. 28 del 12/06/2023 e n. 34 del 20/06/2024 fino all’assunzione del nuovo dirigente Giuridico-Amministrativo di ruolo all’esito della procedura concorsuale e al conferimento allo stesso dell’incarico di Direttore dell’Area oggi denominata "Affari Generali, Patrimonio e Risorse Umane";
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26/06/2023 avente ad oggetto l’"Adeguamento dell’assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti";
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 02/10/2023 di aggiornamento dell’assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti definito con Delibera n. 34 del 26/06/2023 recante "Adeguamento dell’assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti" con la quale è stata approvata la proposta di adeguamento dell’assetto organizzativo dell’Ente con decorrenza 01/01/2024;



- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 59 del 18/12/2023 avente ad oggetto “Conferimento degli incarichi di Direzione delle Aree di cui all’art. 8 del “Regolamento di organizzazione dell’istituto degli Innocenti”;
- la Disposizione Dirigenziale n. 869 del 27/12/2023 con la quale si è provveduto all’attuazione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 26/06/2023 ed al rinnovo degli incarichi di Elevata Qualificazione afferenti alla Direzione dell’Area Affari Generali, Patrimonio e Risorse Umane, con relativa delega di funzioni;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 26/02/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio preventivo economico annuale 2024, del Bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026 e dei budget di Area per il triennio 2024-2026. Adozione di un nuovo piano dei centri di costo a seguito della modifica dell’assetto organizzativo dell’Ente”;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 13/03/2024 avente ad oggetto "Aggiornamento degli indirizzi in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- la Disposizione Dirigenziale n. 144 del 21/03/2024 avente ad oggetto "Attribuzione delega di funzioni al personale dell’Area Affari generali, Patrimonio e Risorse Umane”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 20/06/2024 avente ad oggetto “Variazione del Bilancio preventivo economico triennale 2024-2026”;
- il D. Lgs. n. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici;

Dato atto che il sottoscritto, quale Titolare della EQ del Servizio Patrimonio, Infrastrutture e Servizi Tecnici, in virtù della succitata Direttiva n. 1/24 e della disposizione dirigenziale n.144/2024, svolge la funzione di Responsabile del procedimento e che non versa in caso di conflitto di interessi neanche potenziale;

Premesso che ai sensi dell’art.6 comma 1 e 2 del DPR 151/2011 e s.m.i. "Gli enti e i privati responsabili di attività di cui all’Allegato I del presente regolamento, non soggette alla disciplina del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, e successive modificazioni, hanno l’obbligo di mantenere in stato di efficienza i sistemi, i dispositivi, le attrezzature e le altre misure di sicurezza antincendio adottate e di effettuare verifiche di controllo ed interventi di manutenzione secondo le scadenze temporali che sono indicate dal Comando nel certificato di prevenzione o all’atto del rilascio della ricevuta a seguito della presentazione della SCIA di cui all’articolo 4, comma 1, nonché di assicurare una adeguata informazione sui rischi di incendio connessi con la specifica attività, sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sulle precauzioni da osservare per evitare l’insorgere di un incendio e sulle procedure da attuare in caso di incendio.

I controlli, le verifiche, gli interventi di manutenzione e l’informazione di cui al comma 1, devono essere annotati in un apposito registro a cura dei responsabili dell’attività. Tale registro deve essere mantenuto aggiornato e reso disponibile ai fini dei controlli di competenza del Comando."

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



Dato atto che si rende necessario il rinnovo del certificato di prevenzione incendi, SCIA, relativa al locale asilo denominato "Girandola" posto all'interno della sede dell'Istituto, da richiedere mediante presentazione di documenti, indicati dalla suddetta normativa D.P.R. 151/2011 e s.m.i., presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di competenza territoriale, per il quale si necessita di professionalità requisiti specifici non in possesso all'interno di questa amministrazione per l'espletamento di tale funzione, in particolare per la specificità del compito, che si concretizza nella necessità di ricorrere a professionalità esterna;

Individuato il perito industriale Mantelli Serafino dello Studio Associato di Tecnologie Ambientali, in possesso delle professionalità e dei requisiti e quindi idoneo all'esecuzione del servizio in virtù dell'esperienza maturata in servizi affini;

Dato atto del preventivo di spesa presentato P.I. Mantelli Serafino dello Studio Associato di Tecnologie Ambientali, C.F./P.IVA: 02199460482 con sede legale in Piazza Cavour, 17 - 50031 Barberino del Mugello (FI), agli atti del Prot.n. 5299/2024 pari ad €1.300,00 Iva e cassa previdenziale esclusa (allegato "A" al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale) oltre spese di segreteria stimate dal Servizio Patrimonio in € 130,00;

Preso atto che l'importo complessivo del predetto servizio, da ritenersi congruo, consente di applicare al caso di specie l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 ed, in particolare, il comma 1, lettera b) dello stesso decreto che ne consente l'affidamento diretto, anche senza la consultazione di più operatori economici;

Ritenuto, pertanto, di procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, all'incarico professionale in favore del P.I. Mantelli Serafino dello Studio Associato di Tecnologie Ambientali, per il servizio di predisposizione di documenti e presentazione della SCIA presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di competenza territoriale, relativa all'attestazione periodica di conformità antincendio ai sensi del DPR 151/2011 e s.m.i. dell'Asilo Nido "Girandola" posto presso la sede dell'Istituto degli Innocenti, per un importo di spesa pari ad € 1.300,00 Iva (22%) e cassa previdenziale (4,33%) esclusa, oltre spese di segreteria stimate dal Servizio Patrimonio in € 130,00;

Richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 26/02/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Bilancio preventivo economico annuale 2024, del Bilancio preventivo economico pluriennale 2024-2026 e dei budget di Area per il triennio 2024-2026. Adozione di un nuovo piano dei centri di costo a seguito della modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente";

Richiamata inoltre la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 20/06/2024 avente ad oggetto "Variazione del Bilancio preventivo economico triennale 2024-2026";



Dato atto che il costo relativo al servizio di cui all'oggetto, ammontante ad € 1.300,00 oltre IVA (22%) e cassa previdenziale (4,33%) oltre in spese di segreteria stimate dal Servizio Patrimonio in € 130,00, è da imputare sul Bilancio Economico 2024, budget dell'Area Affari Generali, Patrimonio e Risorse Umane, sulla commessa 99.02, al codice conto 07.01.02.03.01 voce "Consulenze Tecniche, Giuridiche Amministrative";

Ravvisata pertanto la necessità di chiedere al servizio Bilancio e Controllo di gestione di trasformare in ordine l'offerta n. 2024-R1001-0000288 dell'importo complessivo di € 1.784,67 Iva (22%) e cassa previdenziale inclusa (4,33%) e comprensiva degli oneri di segreteria stimate dal Servizio Patrimonio in € 130,00, in favore del P.I. Mantelli Serafino dello Studio Associato di Tecnologie Ambientali, C.F./P.IVA: 02199460482 con sede legale in Piazza Cavour,17 -50031 Barberino del Mugello (FI);

DISPONE

Stante i motivi specificati in premessa:

1) di procedere, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, all'affidamento diretto per l'incarico professionale in favore del P.I. Mantelli Serafino dello Studio Associato di Tecnologie Ambientali, C.F./P.IVA: 02199460482 e con sede legale in Piazza Cavour,17 -50031 Barberino del Mugello (FI), per il servizio di predisposizione di documenti e presentazione della SCIA presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di competenza territoriale, relativa l'attestazione periodica di conformità antincendio ai sensi del DPR 151/2011 e s.m.i. dell'Asilo Nido "Girandola" presso la sede dell'Istituto degli Innocenti per un importo di € 1.300,00 Iva (22%) e cassa previdenziale (4,33%) esclusa, come riportato nel preventivo presentato prot.n. 5299/2024 (allegato "A" al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale), oltre spese di segreteria stimate dal Servizio Patrimonio in € 130,00;

2) di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta n. 2024-R1001-0000288 dell'importo complessivo di € 1.784,67 Iva e cassa previdenziale inclusa, e comprensiva delle spese di segreteria stimate dal Servizio Patrimonio in €130,00, in favore professionista sopracitato, imputandola sul Bilancio Economico 2024, budget dell'Area Affari Generali, Patrimonio e Risorse Umane, sulla commessa 99.02, al codice conto 07.01.02.03.01 voce "Consulenze Tecniche, Giuridiche Amministrative";

3) di dare atto che il Responsabile del Progetto non versa in caso di conflitto di interessi, anche potenziale;

4) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile e di ordinarne la pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



Responsabile
Dott. Malena Marco

*Atto firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*