



## Oggetto: Trattativa Diretta e Specifiche Tecniche

Gentile fornitore,

si chiede la miglior offerta e suo dettaglio per i seguenti servizi:

- **N° 1 licenza Tableau Creator** : licenza triennale dal 14/06/2024 al 13/07/2027
- **N° 2 licenze Tableau Explorer**: licenza triennale dal 14/06/2024 al 13/07/2027
- **N° 1 licenza Tableau Viewer**: licenza triennale dal 14/06/2024 al 13/07/2027
- **Supporto e manutenzione**: fino a nr. 3 ticket per la prima annualità del contratto della durata massima di 3 ore cad. per la risoluzione di problematiche di tipo “how to” o supporto di manutenzione ordinaria

Il pagamento avverrà dietro fatturazione, nei tempi previsti dal contratto e previa verifica a cura del RUP della quantità e qualità dell'attività svolta.

Si richiede la presentazione di un'offerta economica comprensiva di tutti i servizi sopra indicati.

L'ISTITUTO SI RISERVA DI NON PROCEDERE ALL'AGGIUDICAZIONE PER SOPRAGGIUNTE ESIGENZE DI TIPO ORGANIZZATIVO E/O PER SOPRAVVENUTE RAGIONI DI INTERESSE PUBBLICO.

### TUTELA PRIVACY

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 applicabile a partire dal 25 maggio 2018 e il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 così come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n. 10, i dati personali saranno raccolti attraverso la seguente procedura di richiesta e sono trattati esclusivamente ai fini della medesima. Titolare del Trattamento è l'Istituto degli Innocenti di Firenze. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della vigente normativa, per gli adempimenti e le verifiche di legge. Ulteriori informazioni e l'informativa completa sono disponibili sul sito Internet dell'Istituto degli Innocenti.

La ditta aggiudicataria ed il personale dalla stessa impiegato nella richiesta si impegnano a mantenere la riservatezza dei dati personali trattati in ragione dello svolgimento del servizio di cui alla presente richiesta, in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii sopra citati.

In particolare la ditta aggiudicataria dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso, che dovranno essere trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento del contratto; non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali previa autorizzazione dell'Istituto o, in caso d'urgenza, con successiva informativa a questo) né diffondere i dati in suo possesso.

Qualora l'Istituto ritenesse opportuno, la ditta aggiudicataria si obbliga ad accettare la nomina di un "Responsabile del Trattamento dei Dati Personali" per tutti i dati trattati in ragione dello svolgimento della fornitura di cui alla presente richiesta, assumendo i compiti che la normativa pone a carico di questa figura.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'Istituto e formalmente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legittimerà la richiesta di risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, salva ogni più grave conseguenza di legge.

#### **OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI, ALLO SPLIT PAYMENT E ALLA FATTURAZIONE ELETTRONICA**

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

- **Split payment**

Ai sensi dell'art. 1 comma 629 della legge 190/2014 la ditta aggiudicataria dovrà mettere regolare fattura con addebito IVA indicando che tale imposta dovrà essere versata dall'acquirente o dal committente ai sensi dell'art 17 ter del Dpr 633/1972: l'Amministrazione provvederà a pagare alla ditta aggiudicataria quanto indicato nella fattura alla sola voce IMPONIBILE versando direttamente all'Erario la relativa IVA.

- **Fatturazione Elettronica**

A decorrere dal 31 Marzo 2015 le fatture sono trasmesse in formato elettronico secondo i requisiti tecnici previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze N.55/2013.

Il codice univoco ufficio da utilizzare per l'invio delle fatture intestate all'Istituto degli Innocenti è: **GY7RWO**. Inoltre, ai fini di una corretta procedura di liquidazione delle fatture stesse è necessario indicare correttamente i dati relativi a CIG, CUP (eventuale) e numero d'ordine così come forniti dall'Ente.

Il pagamento avverrà dietro fatturazione, nei tempi previsti dal contratto.

#### **AVVERTENZE:**

La lettera di invito deve essere firmata digitalmente e ricaricata a sistema da parte del fornitore per accettazione:

- l'offerta dovrà essere comprensiva di tutti i servizi indicati
- la trattativa diretta tra l'Istituto degli Innocenti e la ditta aggiudicataria è soggetta a imposta di bollo nella misura stimata di € 16,00, e la relativa spesa sarà sostenuta dall'Istituto degli Innocenti detraendone l'importo dal corrispettivo dovuto

all'aggiudicatario in fase di liquidazione con conseguente addebito dello stesso all'aggiudicatario.

**Responsabile del Progetto** è la Dott.ssa Donata Bianchi, Responsabile E.Q. del Servizio Ricerca e Monitoraggio dell'Istituto degli Innocenti.

**Il RUP**  
**Dott.ssa Donata Bianchi**