

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 157 DEL 23-02-2023

**Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006**

Area infanzia ed adolescenza  
Servizio ricerca e monitoraggio

Oggetto: Affidamento del servizio di organizzazione relativi al Seminario nell' ambito del progetto PON Care Leaver che si terrà a Firenze presso l' Istituto degli Innocenti nei giorni 28 febbraio - 1 marzo 2023. CUP PON Careleavers: E51E19000030007. CIG Z7039F307E

comm 41.03.19

Atto soggetto a pubblicazione: S



## **Disposizione n. 157 del 23-02-2023**

**Oggetto: Affidamento del servizio di organizzazione relativi al Seminario nell' ambito del progetto PON Care Leaver che si terrà a Firenze presso l' Istituto degli Innocenti nei giorni 28 febbraio - 1 marzo 2023. CUP PON Careleavers: E51E19000030007. CIG Z7039F307E**

### **La Responsabile della P.O. del Servizio Ricerca e monitoraggio**

#### **Visti:**

- la legge regionale della Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 “*Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”*”;
- lo Statuto dell'Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di organizzazione dell'Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006 e, in particolare, gli articoli 9 e 13 dello stesso;

#### **Richiamate:**

- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 29 settembre 2017, di approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Istituto degli Innocenti, modificato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018, confermato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 23 settembre 2020;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati il Bilancio preventivo economico 2023, il Bilancio triennale 2023-2025 e i budget di area;
- la Direttiva del Direttore Generale n.1 del 29 gennaio 2018 avente ad oggetto la Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità di procedimenti amministrativi;

**Premesso** che l'Istituto gestisce e realizza attività di ricerca, formazione e documentazione, per propria iniziativa o in collaborazione con enti pubblici e privati di livello internazionale, nazionale, regionale e locale, su tematiche inerenti infanzia, adolescenza e famiglia;

**Tenuto conto** che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, legge 241/1990, l'Istituto degli



Innocenti ha sottoscritto, con la Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, un accordo pluriennale (fino al 31/12/2023) di collaborazione, sottoscritto in data 11/03/2019 (Repertorio N. 69/2019), per la realizzazione, da parte dell'Istituto degli Innocenti (di seguito IDI), degli interventi delle attività di Assistenza tecnica utili all'attuazione del progetto sperimentale *Care Leavers* (di cui all'articolo 1, comma 250, della legge n. 205 del 2017);

**Considerato** che tale accordo prevede un'attività di accompagnamento metodologico, formativo e organizzativo a vantaggio delle istituzioni e dei beneficiari finali dei territori coinvolti nelle progettualità nazionali;

**Considerato** che nell'ambito del progetto nazionale è previsto da parte di IDI un ruolo di monitoraggio e accompagnamento ai vari attori protagonisti, operatori e *care leavers*, che partecipano in modo attivo;

**Preso atto** che tale esercizio si concretizza anche attraverso la promozione delle *Youth Conference Nazionali* e che nei giorni 28 febbraio e 1 marzo 2023 è previsto il seminario nell'ambito del progetto PON Care Leaver che si terrà a Firenze secondo il programma all'allegato 'A' al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;

**Valutato necessario** procedere con l'organizzazione dell'evento suddetto che dovrà comprendere:

- Servizi obbligatori (pulizie, sorveglianza, apertura straordinaria) e assistenza tecnica al Convegno presso l'Istituto;
- *Accommodation* dei partecipanti;
- Servizi di *catering*;
- Segreteria area;
- Segreteria organizzativa;

**Valutato** che la **Cristoforo Società Cooperativa Sociale Onlus** assicura le necessarie competenze tecniche per la realizzazione della prestazioni di cui sopra;

**Visti** gli aggiornamenti normativi e in particolar modo il comma 130 dell'articolo 1 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) che pone l'obbligo di ricorrere al MePA solo per beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 da intendersi al netto dell'IVA sulla scorta della normativa di settore;

**Considerato** che il corrispettivo stimato per la fornitura in argomento consente l'applicazione delle previsioni del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021, che prevede che si possa procedere all'affidamento diretto fino a 139.000,00 euro per servizi e forniture;



**Richiamate** le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**Ritenuto** pertanto opportuno richiedere la prestazione di servizi sopra descritta alla “Cristoforo Società Cooperativa Sociale Onlus”, mediante Trattativa Diretta MePa n° **3436780** (allegato “B” al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale);

**Acquisita** l’offerta sul MePa mediante trattativa diretta con la “Cristoforo Società Cooperativa Sociale Onlus”, per un importo pari a € 15.058,99 (IVA 22% esclusa) - allegato “C” al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;

**Richiamata** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati il Bilancio preventivo economico 2023, il Bilancio triennale 2023-2025 e i budget di area;

**Dato atto** che il costo di € **16.678,89** (IVA inclusa) relativo al predetto affidamento di spesa troverà finanziamento nel Budget 2023 dell’Area infanzia e adolescenza – sul codice conto economico 07.01.02.04.07, voce di spesa – “Servizi di Organizzazione”, 07.01.02.04.05, voce di spesa – “Servizi di Catering”, 07.01.02.04.06, voce di spesa – “Servizi alberghieri”, 07.01.08.01.06, voce di spesa – “Altre Imposte e Tasse”, commessa 41.03.19 –PON CareLeavers ;

**Dato, infine, atto** che la sottoscritta, Dott.ssa Donata Bianchi, è Responsabile del procedimento e non versa in ipotesi di conflitto di interessi neppure potenziale;

**Visti:**

- il Regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 54 del 2 aprile 2007;
- la Direttiva n 2 del Direttore Generale del 31.12.2007 recante “*Procedure ciclo attivo e passivo nel bilancio economico-patrimoniale*”;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati il Bilancio preventivo economico 2023, il Bilancio triennale 2023-2025 e i budget di area;
- il D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;



## DISPONE

### Per i motivi indicati in narrativa:

1. **di affidare** il servizio in oggetto alla società **Cristoforo Società Cooperativa Sociale Onlus** per un importo di € **16.678,89** (IVA inclusa);
2. **di dare mandato** al Servizio bilancio e controllo di gestione di trasformare in ordine, la seguente Offerta n. 87/2023 pari ad € 15.058,99 (IVA esclusa) a favore di Cristoforo Società Cooperativa Sociale Onlus, imputandola come riassunto nella tabella di seguito:

07.01.02.04.07	Servizi di Organizzazione	1.300,00
07.01.02.04.06	Servizi alberghieri	5.859,08
07.01.08.01.06	Altre Imposte e Tasse	419,90
07.01.02.04.05	Servizi di catering	7.480,00
<b>totale</b>		<b>15.058,99</b>

commessa 41.03.19 – PON – Careleavers;

3. **l'immediata eseguibilità** del presente atto e la pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013;
4. **di dare atto** che la sottoscritta è Responsabile del procedimento e non versa in ipotesi di conflitto di interessi neppure potenziale.

La Responsabile del Servizio  
Ricerca e monitoraggio  
Dott.ssa Donata Bianchi

*Atto firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*