

CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E CONDUZIONE INDAGINI, GESTIONE DI DATABASE STATISTICI E SISTEMI INFORMATIVI E DI ASSISTENZA TECNICO SCIENTIFICA PER LE ATTIVITA' DELL'ISTITUTO DEGLI INNOCENTI

Sommario

1. PREMESSA	3
2. OGGETTO.....	5
3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO	5
4. DURATA DEL CONTRATTO	8
5. IMPORTO DEL SERVIZIO	8
6. GRUPPO DI LAVORO	8
6.1. Competenze e conoscenze richieste al gruppo di lavoro	9
6.2. Stima della ripartizione delle risorse per profilo e attività	10
7. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO	10
8. FORME DI COORDINAMENTO, INDIRIZZO E CONTROLLO SULL'ATTIVITA'	11
8.1. Livelli di servizio.....	12
9. OBBLIGHI RIFERITI ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	12
10. VARIAZIONI	12
11. GARANZIA DEFINITIVA	13
12. RESPONSABILITÀ' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI.....	13
13. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI.....	13
14. EVENTUALI RESPONSABILITÀ IN CASO DI MATERIALI PROTETTI DA PRIVATIVA.....	14
15. DIRITTI ED OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO	14
16. PAGAMENTI	15
17. REVISIONE DEI PREZZI.....	15
18. CESSIONE DEL CONTRATTO	15
19. PENALI.....	15
20. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA	16
21. RECESSO.....	16
22. ESECUZIONE IN DANNO	16
23. STIPULA DEL CONTRATTO	17
24. CLAUSOLA SOCIALE	17

1. PREMESSA

L'Istituto degli Innocenti di Firenze, Azienda pubblica di servizi alla persona ai sensi dell'art. 32 della legge della Regione Toscana n.43/2004, opera, ai sensi dell'art. 2 del proprio Statuto, nel campo dello studio, della ricerca, della documentazione, dell'analisi, della sperimentazione, della formazione e dell'informazione in tutti gli ambiti riguardanti l'infanzia, l'adolescenza, le famiglie, la maternità e la condizione della donna.

Svolge dette attività autonomamente e in collaborazione con enti, organismi ed istituzioni pubbliche o private operanti in campo locale, regionale, nazionale ed internazionale, sulla base di specifici accordi e relativi piani di attività.

In questo ambito le principali collaborazioni in essere dell'Istituto sono quelle con il Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri per le funzioni del Centro nazionale di documentazione e analisi per l'infanzia e l'adolescenza, con la Regione Toscana, per quanto attiene le attività del Centro regionale di documentazione sull'infanzia e l'adolescenza e con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali in base a specifici Accordi di collaborazione

Per le funzioni del Centro nazionale di documentazione e analisi sull'infanzia e l'adolescenza (www.minori.gov.it), organismo previsto dalla legge n. 451/97 e dal relativo regolamento attuativo DPR 103/2007, l'Istituto svolge le seguenti attività:

- progettazione e realizzazione di Ricerche, indagini (censuaria, campionaria o su target selezionati) e analisi sulla condizione dell'infanzia, dell'adolescenza e delle famiglie a livello europeo, nazionale e sub nazionale;
- predisposizione di dossier statistici e analisi utili al lavoro degli Osservatori nazionali, alla stesura del piano nazionale per l'infanzia e l'adolescenza, al monitoraggio del piano nazionale, alla redazione della Relazione biennale sullo stato dell'infanzia e dell'adolescenza e il Rapporto all'ONU;
- gestione di un DWH quale strumento di organizzazione del patrimonio statistico, della gestione del sistema dei numeri italiani e dell'aggiornamento dell'indice Innocenti, orientato a definire la qualità dei contesti di vita e dei servizi e interventi rivolti a bambini e ragazzi;
- organizzazione del servizio di reference statistico sui temi dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia al fine di diffondere informazioni e conoscenze, con predisposizione di dossier tematici, ricognizione fonti e analisi secondarie anche in una prospettiva comparativa regionale, europea e internazionale, se necessario anche in lingua inglese, anche per il portale minori.gov.it;
- analisi dei flussi di entrata, ricerche e indagini ad hoc in tema adottivo in accordo con la Commissione Adozioni internazionali,
- collaborazione al monitoraggio sull'attuazione del Piano nazionale di prevenzione e contrasto all'abuso ed allo sfruttamento sessuale dei minori, supporto dell'Osservatorio per il contrasto della pedofilia e della pornografia minorile e dell'attività dei Tavoli di lavoro tematici,
- elaborazione di contributi di analisi statistica ai fini della redazione della bozza di Relazione tecnico-scientifica dell'Osservatorio per il contrasto della pedofilia e della pornografia minorile;
- aggiornare la Banca dati 269 curando i rapporti con le amministrazioni e gli enti di riferimento, attraverso precisa individuazione delle fonti, raccolta, selezione, estrazione, validazione e analisi dei dati statistici e reporting periodico con l'obiettivo di offrire periodicamente un quadro esaustivo del fenomeno.
- per la Commissione adozioni internazionali progettazione e realizzazione delle attività di ricerca nonché di monitoraggio periodico per il controllo sui flussi di entrata di bambini e bambine, realizzazione di approfondimenti tematici mediante indagini specifiche, analisi dei dati e redazione di report periodici;
- partecipazione a tavoli di lavoro a livello regionale, nazionale ed europeo, nonché ad attività di formazione e webinar.

In relazione agli accordi con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, l'Istituto svolge le seguenti attività:

- collaborazione all'implementazione del Sistema SIOSS;
- redazione della Relazione annuale al Parlamento sull'applicazione della legge n. 149/01;

- approfondimenti di ricerca, aggiornamento, organizzazione e analisi dei principali indicatori demografici e sociali sull'infanzia e l'adolescenza in relazione all'attività di accompagnamento tecnico scientifico nell'attuazione del Piano nazionale di azione della Raccomandazione europea sulla Garanzia Infanzia;
- progettazione e conduzione di indagini e ricerche ad hoc sulla condizione dei minorenni fuori famiglia ex lege 149/01, con redazione di report statistici di commento;
- raccolta e analisi dei dati riferiti alle progettualità nazionali di interesse del Ministero del lavoro e delle politiche (PON RSC e Sperimentazione nazionale Care leaver), con la produzione di tavole statistiche, commenti e analisi multivariate;
- partecipazione a tavoli di lavoro a livello regionale, nazionale ed europeo, nonché ad attività di formazione e webinar;
- reference statistico per supportare le attività dell'amministrazione centrale competente, nonché la diffusione di informazioni in occasione di eventi, conferenze, seminari, ecc.

Per quanto riguarda il Centro regionale di documentazione sull'infanzia e l'adolescenza della Regione Toscana, (www.minoritoscana.it, ai sensi della legge della Regione Toscana n. 31/2000, l'Istituto svolge le seguenti attività:

- progettazione e realizzazione di ricerche, indagini (censuaria, campionaria o su target selezionati) e analisi sulla condizione dell'infanzia, dell'adolescenza e delle famiglie a livello regionale e di zona (educativa e socio-sanitaria);
- monitoraggio delle politiche sociali ed educative tramite specifici sistemi informativi (SIRIA, ASSO-ASMI), coinvolgendo i diversi soggetti che operano sul territorio: le Zone sociosanitarie e le Società della Salute, le zone educative e i coordinamenti organizzativi e pedagogici, i centri toscani per le adozioni, il Tribunale per i Minorenni di Firenze e l'ufficio dei Giustizia Minorile di Firenze, le strutture residenziali e semi residenziali della Toscana e i servizi educativi.
- predisposizione di dossier statistici e analisi utili al lavoro degli Osservatori regionali;
- gestione di un DWH quale strumento di organizzazione del patrimonio statistico regionale;
- reference statistico sui temi dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia al fine di diffondere informazioni e conoscenze, con predisposizione di dossier tematici, ricognizione fonti e analisi secondarie anche in una prospettiva comparativa infraregionale;
- redazione di report tematici e indici per i profili di zona (educativa e socio-sanitaria);
- partecipazione a tavoli di lavoro a livello regionale, nazionale ed europeo, nonché ad attività di formazione e webinar;
- supporto al Tribunale per i minorenni nel caricamento dei dati riferiti agli interventi di tutela, adozioni nazionali e internazionali.

Inoltre l'Istituto valorizza il proprio patrimonio di dati e informazioni sull'infanzia e l'adolescenza anche attraverso la realizzazione di autonomi progetti di ricerca, progettazione e realizzazione di sistemi informativi e di monitoraggio a livello regionale, nazionale e internazionale, nonché tramite rapporti di collaborazione con altre amministrazioni centrali e regionali, in questo ambito all'Istituto si richiede di:

- collaborare alla gestione di autonome attività statistiche, di ricerca e di monitoraggio sull'infanzia e l'adolescenza a livello nazionale, regionale o locale, attraverso la predisposizione di piani di campionamento, conduzione delle rilevazioni, inserimento e analisi dei dati, reporting;
- collaborare alla gestione del sistema informativo interno delle strutture di accoglienza e dei servizi educativi, con elaborazione di periodici report;
- progettare specifici approfondimenti di ricerca quali quantitativa su temi rilevanti nell'accoglienza e nei servizi educativi;
- collaborare alla progettazione, realizzazione e mantenimento di sistemi informativi a supporto dell'attività di soggetti terzi committenti;
- predisporre questionari online per rilevazioni specifiche.

Per ulteriori informazioni www.istitutodeglinnocenti.it

2. OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento ad Operatore Economico specializzato, attraverso l'espletamento di una gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs 36/2023 del servizio di progettazione e conduzione indagini, gestione di database statistici e sistemi informativi e di assistenza tecnico scientifica, declinati secondo le seguenti linee di attività e descritti dettagliatamente nel paragrafo 3:

- A. Progettazione e conduzione di indagini, ricerche e attività di monitoraggio**
- B. Raccolta, trattamento e analisi di informazioni e dati derivati da fonti primarie e secondarie, con gestione, implementazione e aggiornamento di database statistici, data warehouse e sistemi informativi**
- C. Assistenza tecnica per la gestione di sistemi informativi e gestionali e assistenza tecnico scientifica di reference statistico**

3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio che si intende affidare prevede la realizzazione delle attività di seguito indicate per un impegno annuo stimato - in via assolutamente indicativa a corpo - di 14.400 ore. Tale ammontare va considerato anche utile orientamento per individuare, nel quadro dell'autonomia organizzativa dell'impresa, il numero di operatori da impiegare, ferme restando le più specifiche indicazioni definite nei successivi paragrafi.

A. Progettazione e conduzione di indagini, ricerche e attività di monitoraggio

Nel quadro delle funzioni attribuite all'Istituto e descritte in Premessa il servizio affidato prevede la realizzazione delle seguenti attività e prodotti:

- progettazione e realizzazione di indagini campionarie, censuarie o su gruppi di popolazione selezionati con la redazione di report a carattere descrittivo e esplorativo/inferenziale, che applichino anche tecniche avanzate di analisi statistica multivariata per il trattamento dei dati;
- indagini e ricerche qualitative e quantitative in relazione ai temi dell'infanzia, dell'adolescenza e delle famiglie, anche con analisi delle dimensioni economico sociali ed economico finanziarie;
- costruzione di strumenti di rilevazione e monitoraggio anche online e tramite app;
- collaborazione alla predisposizione e gestione di strumenti di rilevazione;
- raccolta e gestione dei contatti per la conduzione delle attività di indagine e monitoraggio, predisposizione del materiale informativo;
- somministrazione di interviste (CATI, CAPI, ecc), conduzione di focus group e utilizzo di metodologie di ricerca qualitativa, ecc;
- raccolta, caricamento e sistematizzazione di dati su sistemi informativi indicati dall'Istituto;
- produzione di report, contributi e relazioni relativi alle attività di monitoraggio e di ricerca;
- produzione di materiale/contenuti formativo e informativo, anche con grafici e tabelle consultabili on line in modalità interattiva.

I report di indagini e ricerche, nonché gli approfondimenti statistici devono essere messi a disposizione anche nella forma di abstract nonché di versioni digitali con materiali aggiuntivi a maggiore esplicazione dei risultati e infografiche. A carico dell'aggiudicatario è la revisione dei testi e l'editing.

Per la realizzazione di queste attività e di questi prodotti è stato stimato, a carico dell'appaltatore, un impegno annuo di 3.900 ore, detta stima è indicativa e a corpo.

Al fine di garantire le prestazioni inerenti all'attività l'Appaltatore dovrà possedere operatori dotati di conoscenze nell'ambito della ricerca qualitativa e quantitativa, nell'applicazione di metodi di raccolta di informazioni e dati di tipo quantitativo e qualitativo (questionario, interviste, focus group...); di competenza nell'uso del sw Limesurvey; di competenze statistiche di elaborazione dati, di metodi di campionamento e stima, analisi e realizzazione di procedure per il calcolo di

indicatori statistici complessi, anche di tipo economico e finanziario, attraverso l'utilizzo di strumenti di analisi statistica (come ad esempio SPSS - Statistical Package for the Social Sciences, ambiente statistico R), che dovranno essere già nelle disponibilità dell'Appaltatore.

B. Raccolta, trattamento e analisi di informazioni e dati derivati da fonti primarie e secondarie, con gestione, implementazione e aggiornamento di database statistici, data warehouse e sistemi informativi

Nel quadro delle funzioni attribuite all'Istituto e descritte in premessa il servizio affidato prevede la realizzazione delle seguenti attività e prodotti:

- ricognizione costante della produzione statistica ufficiale nazionale, europea e internazionale
- raccolta di informazioni e dati da fonti primarie e secondarie selezione: verifica qualità e pulizia dei dati, inserimento, validazione, elaborazione, analisi e rielaborazione di dati e informazioni di carattere statistico, in lingua italiana e inglese, utilizzando varie fonti pubbliche di livello locale, regionale, nazionale, internazionale;
- trasformazione dati derivanti da attività di ricerca/monitoraggio e di implementazione di banche dati su sistemi RDBMS SQL;
- aggiornamento della base dati del DWH entro un mese dalla pubblicazione dei dati da parte delle fonti primarie o dell'Istituto;
- gestione del DWH e della versione di test, monitoraggio e la verifica del funzionamento delle banche dati di consultazione, programmazione e coordinamento dell'allineamento tra versione di test e versione di produzione;
- trattamento dei dati statistici ai fini dell'aggiornamento e della gestione di banche dati statistiche gestite direttamente o di cui l'Istituto ha la manutenzione per conto dei committenti;
- acquisizione, elaborazione ed analisi di dati statistici in supporto all'attività di pianificazione strategica e di programmazione operativa di enti committenti;
- definizione, elaborazione e aggiornamento di indici e indicatori relativi alla condizione dell'infanzia, adolescenza e famiglie, di livello locale (anche zonale), regionale, nazionale ed internazionale con aggiornamento semestrale e/o annuale (sulla base della disponibilità delle fonti);
- lettura di dati con metodi statistici al fine di individuarne correlazioni e pattern interpretativi, particolari trend o modelli ricorrenti dai quali si possano ricavare informazioni utili all'analisi dei fenomeni di interesse per l'ente;
- predisposizione di tavole, grafici e dashboard on line, anche in forma interattiva e georeferenziata;
- realizzazione e pubblicazione di bollettini mensili di statistica per i siti gestiti dall'Istituto;
- elaborazioni ad hoc per facilitare la consultazione del patrimonio statistico e di reportistica interpretativa da concordare con l'ente appaltante in relazione ai principali piani di attività.

Per la realizzazione di queste attività e di questi prodotti è stato stimato, a carico dell'appaltatore, un impegno annuo di 7.600 ore; detta stima è indicativa e a corpo.

Al fine di garantire le prestazioni inerenti all'attività l'Appaltatore dovrà possedere operatori dotati di conoscenze riguardo a: procedure di pulizia, standardizzazione e organizzazione dei dati in dataset consolidati anche nel formato utile per il caricamento su DB; utilizzo di strumenti di rappresentazione dei dati interattiva, georeferenziata e on line; conoscenze statistiche, anche di tipo economico e finanziario, applicativi utili alla gestione dei dati e alla loro rappresentazione grafica interattiva e georeferenziata (ad es: Limesurvey, Tableau, Apache Superset, Grules e QGIS); pulizia, estrazione, manipolazione, elaborazione ed analisi dei dati - anche con linguaggi di programmazione come SQL - gestiti su RDBMS Postgres, Firebird e MySQL; conoscenza di software per la trasformazione dati da e verso RDBMS.

C. Assistenza tecnica per la gestione di sistemi informativi e gestionali e assistenza tecnico scientifica di reference statistico

- collaborazione alle attività di aggiornamento e implementazione di banche dati e sistemi informativi dell'Ente o di altri committenti;
- help desk per il supporto all'uso di sistemi di raccolta dati dell'Ente o di altri committenti;

- attività di monitoraggio sulla copertura / implementazione del sistema di raccolta dati;
- alimentazione di database/ immissione dati presso l'Ente o committenti;
- collaborazione e partecipazione, secondo una programmazione concordata, a gruppi di lavoro di progetti regionali, nazionali, europei e internazionali, anche mediante la presenza a riunioni presso l'Istituto o in altre sedi regionali e nazionali, fornendo supporto statistico, di ricerca e analisi;
- help desk statistico e servizi di reference su richieste specifiche formulate dall'ente o da utenti esterni;
- stesura di contributi scritti di lunghezza limitata, di taglio espositivo, tendenti a illustrare il significato di dati e/o serie di dati riguardanti temi sui minori di particolare attualità e interesse o dati e informazioni provenienti da attività di ricerca, indagine e statistica;
- presentazione di risultati a convegni e seminari;
- interventi, secondo una programmazione concordata, in occasione di iniziative formative e informative presso l'Istituto o in altre sedi regionali e nazionali.

I report di analisi devono essere messi a disposizione anche attraverso la produzione di abstract nonché di versioni digitali con materiali aggiuntivi a maggiore esplicitazione dei risultati, e infografiche. A carico dell'aggiudicatario è anche la revisione dei testi e l'editing.

Per la realizzazione di queste attività e di questi prodotti è stato stimato, a carico dell'appaltatore, un impegno annuo di 2.900 ore; detta stima è indicativa e a corpo.

Al fine di garantire le prestazioni inerenti all'attività l'Appaltatore dovrà garantire conoscenze statistiche di base; competenze nell'ambito della progettazione e predisposizione di strumenti per la rilevazione e per la raccolta dei dati, applicazione di tecniche statistiche per raccogliere e sintetizzare i dati o/o informazioni; capacità di analisi dei dati ed elaborazioni statistiche e report, capacità di lavoro in gruppo e coordinamento di gruppi di lavoro; conoscenza pacchetto Office e piattaforme per conferenze a distanza.

Per le attività indicate ai punti A) B) e C) si richiede e specifica che:

- tutta la reportistica è da intendersi corredata di tavole statistiche e da presentazioni ed esplicitazioni della metodologia di indagine e analisi adottata, nonché dei contenuti al fine della diffusione a mezzo stampa, web, illustrazione geo referenziata dei dati compatibile con gli ambienti informatici in uso in Istituto;
- dei principali prodotti è richiesto un *summary* in lingua inglese;
- i dataset consolidati dei dati oggetto di analisi dovranno essere forniti all'Ente;
- l'impresa deve fornire report periodici sulle attività e i servizi di statistici realizzati;
- l'impresa deve possedere conoscenze informatiche tali da garantire il necessario raccordo operativo con gli esperti informatici che si occupano della gestione sistemistica e della manutenzione ordinaria e evolutiva dei sistemi gestionali e informativi e delle banche dati dell'Istituto.

4. DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere con un **rinnovo contrattuale** al medesimo contraente per un **ulteriore periodo di pari durata** previo avviso da comunicarsi per iscritto al contraente, almeno trenta giorni prima della scadenza del termine. La società aggiudicataria è pertanto impegnata, in forza dell'eventuale opzione di rinnovo, qualora accettata, all'esecuzione del contratto senza che possa sollevare eccezione alcuna.

Nessuna pretesa potrà essere vantata dalla società aggiudicataria in caso di mancato esercizio dell'opzione di rinnovo.

Opzione di proroga del contratto: ai sensi e per gli effetti dell'art. 120 comma 10 del D. Lgs. 30/2023, l'Istituto si riserva altresì la facoltà di procedere con una proroga contrattuale di 6 mesi. Nel periodo di proroga, il contraente è tenuto a eseguire le prestazioni contrattuali ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 80.814,48, al netto di

Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

L'aggiudicatario si impegna sin da ora, su richiesta dell'Amministrazione, a prorogare l'espletamento del servizio in oggetto agli stessi patti e condizioni per un periodo ulteriore di massimo sei mesi successivi alla scadenza del contratto, nelle more dell'espletamento della successiva procedura di gara per l'individuazione del nuovo affidatario ai sensi dell'art. 120 comma 11 del D. lgs. 36/2023.

5. IMPORTO DEL SERVIZIO

Ai fini del calcolo del valore complessivo del contratto (massimo), si assume come valore l'importo di € 1.063.788,21, oltre iva e/o altre imposte e contributi di legge così distinto:

	Descrizione servizio	CPV	Importo
A.	Servizio di progettazione e conduzione indagini, gestione di database statistici e sistemi informativi e di assistenza tecnico scientifica	79330000-6 "Servizi statistici"	€ 484.886,87
B.	Oneri per la sicurezza interferenziale (non soggetti a ribasso) per il triennio		€ 6.600,00
C.	Rinnovo contrattuale di ulteriori 3 anni (36 mesi) compresi gli oneri per la sicurezza interferenziale		€ 491.486,87
D.	Proroga contrattuale per la durata di 6 mesi		€ 80.814,48
VALORE MASSIMO STIMATO			€ 1.063.788,21

L'importo a base di gara è pari a euro € 484.886,87 oltre IVA (di cui € 404.072,39 per costi della manodopera) per il periodo di affidamento di cui al precedente art. 4 (36 mesi), cui si sommano euro 6.600,00, oltre IVA nei termini di legge, per i costi della sicurezza interferenziale di cui all'art. 26, co. 3 D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii. (cfr il DUVRI allegato), non soggetti a ribasso.

6. GRUPPO DI LAVORO

Il gruppo di lavoro deve essere formato da soggetti nelle quantità minime e con i requisiti di professionalità indicati nella tabella a seguire, in relazione alle funzioni e linee di attività principali sui quali si articola il servizio richiesto.

Si richiede inoltre la disponibilità di un Coordinatore Tecnico secondo quanto previsto nel paragrafo 8.

L'Aggiudicatario dovrà allegare all'offerta tecnica il curriculum per ciascun componente del gruppo di lavoro (nel formato Europass, anche anonimizzato) dai quali emerga la corrispondenza al/ai profilo/i professionale/i richiesti.

Si individuano tre profili specifici, il numero minimo di componenti del gruppo di lavoro e possibili titoli di studio alternativi per gli operatori impiegati:

- a) **Ricercatore statistico senior** (almeno due unità), con almeno 10 anni di esperienza in servizi analoghi all'oggetto dell'appalto, con adeguate competenze nell'analisi e interpretazione dei dati e conoscenze informatiche in relazione allo svolgimento delle mansioni richieste. Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. Diploma di statistica, laurea triennale in

statistica (classe L-41), laurea magistrale in Statistica e Data Science (LM-82), lauree nella classe LM-83 Scienze Statistiche Attuariali e finanziarie, LM-88 Sociologia e ricerca sociale;

- b) **Ricercatore statistico junior** (almeno cinque unità), con almeno 2 anni di esperienza in servizi analoghi all'oggetto dell'appalto. Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta. Diploma di statistica, laurea triennale in statistica (classe L-41), laurea magistrale in Statistica e Data Science (LM-82), lauree nella classe LM-83 Scienze Statistiche Attuariali e finanziarie, LM-88 Sociologia e ricerca sociale;
- c) **Data analyst** (almeno una unità), con almeno 2 anni di esperienza in servizi analoghi all'oggetto dell'appalto. Conoscenza della lingua inglese parlata e scritta livello base, Laurea magistrale LM-56 Scienze dell'Economia, LM-77 Scienze economico aziendali, LM – 32 Ingegneria informatica, LM40 Matematica, Statistica e Data Science (LM-82)

6.1. Competenze e conoscenze richieste al gruppo di lavoro

- conoscenze statistiche di base;
- competenze nell'ambito della progettazione di indagini;
- competenze nella progettazione di strumenti di monitoraggio e sistemi informativi strutturati e modulari;
- competenze nella progettazione e predisposizione di strumenti per la rilevazione e per la raccolta dei dati, applicazione di tecniche statistiche per raccogliere e sintetizzare i dati o/o informazioni;
- competenza nell'applicazione di metodi di raccolta di informazioni e dati di tipo quantitativo e qualitativo (questionario, interviste, focus group...);
- competenza nelle procedure di pulizia, standardizzazione e organizzazione dei dati in dataset consolidati anche nel formato utile per il caricamento su DB relazionale (ad esempio MySQL, PostgreSQL);
- conoscenza del metodo di campionamento e stima;
- competenza in metodi e tecniche di analisi qualitative (anche testuali) e quantitative dei dati anche multivariata e multifattoriale e calcolo di indicatori statistici complessi;
- competenza nella rappresentazione dei dati interattiva, georeferenziata e on line;
- conoscenze statistiche per elaborazione dati e analisi anche di tipo economico;
- capacità di cluster analysis;
- capacità avanzate nella modellazione dei dati;
- capacità di analisi e interpretazione dei dati, commento e stesura report con particolare riferimento alle tematiche di cui si occupa l'Istituto;
- conoscenza di SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) e altri applicativi di analisi statistica;
- conoscenza dell'ambiente statistico R e del relativo linguaggio S;
- conoscenza di applicativi utili alla ricerca, preferibilmente open source (es: Limesurvey, Surveymonkey, HubSpot, Survey Anyplace, T-LAB) per l'analisi e la rappresentazione grafica, georeferenziata (es: Gules e QGIS) e dinamica dei dati (conoscenza delle tecniche di Data Visualization, Tableau, Apache Superset);
- conoscenze approfondite dei più utilizzati database relazionali e del linguaggio SQL, in particolare per la gestione di RDBMS (PostgreSQL, Firebird e MySQL);
- conoscenza del software OpenRefine o simili per la trasformazione dati da e verso RDBMS;
- conoscenza di linguaggi di programmazione come ad esempio Python o R4;
- conoscenza pacchetto Office e piattaforme per conferenze a distanza;
- capacità di lavoro in gruppo e coordinamento di gruppi di lavoro.

I principali software di analisi statistica dovranno essere già nelle disponibilità dell'Appaltatore.

6.2. Stima della ripartizione delle risorse per profilo e attività

La tabella seguente fornisce una stima della ripartizione delle risorse previste per profilo sulle tre linee di attività considerando la realizzazione di tali attività per 52 settimane annue.

Tab. 1. Stima delle ore annue per profilo e macroattività

<i>Profili Attività</i>	<i>Senior</i>	<i>Junior</i>	<i>Data analyst</i>	<i>TOTALE PER MACRO AREA</i>
A. Progettazione e conduzione di indagini, ricerche e attività di monitoraggio	1.400	2.500	0	3.900
B. Raccolta, trattamento e analisi di informazioni e dati derivati da fonti primarie e secondarie, con gestione e manutenzione di database statistici, data warehouse e sistemi informativi	1.900	4.700	1.000	7.600
C. Assistenza tecnica per la gestione di sistemi informativi e gestionali e Assistenza tecnico scientifica di reference statistico	300	1.800	800	2.900
TOTALE	3.600	9.000	1.800	14.400

7. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

Le attività oggetto del presente appalto dovranno essere prevalentemente svolte presso la sede dell'aggiudicataria, s'intende che potrà essere richiesto lo svolgimento dei servizi e delle attività anche direttamente presso la sede dell'Ente, laddove ciò risulti necessario per la corretta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, secondo una programmazione concordata con l'Istituto degli Innocenti. Le attività potranno essere svolte anche presso soggetti terzi con i quali l'Istituto degli Innocenti collabora o in virtù delle necessità poste dalla realizzazione di specifiche attività. Le prestazioni da realizzare presso la sede del committente dovranno essere svolte presso la sede di piazza SS. Annunziata 12.

Si richiede la presenza presso l'Istituto almeno di una figura di ricercatore senior e una di ricercatore junior la mattina tra le 9.30 e le 13 e una figura di data analyst nello stesso orario per almeno due dei giorni centrali della settimana.

L'appaltatore potrà anche utilizzare le funzionalità strumentali e operative messe a disposizione dall'Istituto durante il normale orario di funzionamento generale dell'Ente, articolato su cinque giorni settimanali dal lunedì al venerdì e compreso fra le ore 07:30 e le ore 19:30. Tale orario potrà risentire di circostanze esterne senza che ciò si traduca in una responsabilità imputabile all'Appaltante.

8. FORME DI COORDINAMENTO, INDIRIZZO E CONTROLLO SULL'ATTIVITÀ

L'Aggiudicatario è tenuto ad individuare una figura di una figura di **Responsabile del Servizio** che si relaziona con il RUP per dirimere eventuali questioni amministrative o tecniche che si dovessero presentare nel corso del contratto e una figura di **Coordinatore tecnico**, che si relaziona con il DEC dell'Istituto per la programmazione operativa, il monitoraggio e il controllo delle attività.

Il coordinatore dovrà essere un ricercatore statistico senior, dovrà essere reperibile telefonicamente tutti i giorni e disponibile a svolgere incontri nella sede dell'Istituto, su richiesta, di norma settimanali.

Per lo svolgimento delle attività saranno creati gruppi di lavoro tra personale dell'impresa e personale IDI, ogni gruppo avrà un proprio referente IDI che potrà interagire direttamente con il personale dell'impresa per il raggiungimento del programma di lavoro condiviso.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile della completa e corretta realizzazione dei servizi ad essa assegnati nell'ambito del rapporto contrattuale, nel rispetto del presente capitolato e degli impegni assunti dallo stesso aggiudicatario in sede di gara e della normativa vigente per il settore di intervento.

L'Istituto degli Innocenti esercita, tramite il servizio competente (Servizio Ricerca e Monitoraggio) le funzioni di indirizzo e controllo. In particolare potrà effettuare controlli per verificare la rispondenza dei servizi svolti a quanto indicato nel progetto presentato in sede di gara.

L'aggiudicatario è tenuto a presentare con cadenza mensile all'Istituto dati e report sullo stato di avanzamento delle diverse attività affidate.

Il report dovrà riportare:

1. stato di avanzamento complessivo delle attività (segnalando eventuali criticità nel raggiungimento dei risultati attesi nei tempi concordati);
2. report su specifici progetti su richiesta;
3. le ore impegnate mensilmente per lo svolgimento delle attività concordate;
4. il gruppo di lavoro coinvolto in ogni attività e le attività espletate da ogni singola risorsa.

Per tutto quanto concerne lo svolgimento di attività che richiedono integrazione con altri fornitori dell'Istituto degli Innocenti, l'impresa aggiudicataria è tenuta a coordinarsi con i referenti individuati dall'Istituto.

Per tutto quanto concerne lo svolgimento di attività che richiedono integrazione con i sistemi informatici dell'Istituto degli Innocenti, l'impresa aggiudicataria è tenuta a coordinarsi con i referenti individuati dalla Direzione Generale o comunque dal settore competente per i sistemi IT dell'Istituto, nonché al rispetto di eventuali specifici indirizzi che saranno dallo stesso forniti in merito a questioni inerenti sicurezza informatica, trattamento dei dati e gestione delle attrezzature hardware e software di proprietà dell'Ente.

Per ogni figura messa a disposizione dell'ente potrà essere richiesta una scheda che documenti le ore effettivamente impegnate mensilmente per lo svolgimento delle attività concordate.

L'Istituto ha facoltà di richiedere copia dei contratti di lavoro formalizzati tra l'impresa e gli operatori impegnati per la gestione dei servizi appaltati.

8.1. Livelli di servizio

L'attività deve essere assicurata dal lunedì al venerdì per 52 settimane all'anno.

La ditta aggiudicataria deve assicurare per tutta la durata del contratto il rispetto della programmazione definita periodicamente dall'Ente, nonché i tempi indicati per la realizzazione dei servizi oggetto del presente capitolato. A questo ultimo riguardo, per quanto concerne la tipologia di attività svolta dall'Ente sulla base di accordi di collaborazione con enti pubblici, si potrà verificare la necessità di realizzare alcune attività con una tempistica diversa e più rapida rispetto alla programmazione suddetta.

È richiesta l'indicazione di un numero di telefono di riferimento per il coordinamento e che sia garantita la possibilità di un contatto sette giorni su sette dalle ore 9:00 alle ore 17:00. Nel caso di specifiche richieste urgenti da parte dell'amministrazione aggiudicatrice e di elaborazioni su dati già disponibili, l'aggiudicatario dovrà fornire una risposta (esempio: fornitura dell'elaborato o del rapporto secondo l'esigenza da soddisfare) tempestiva e aderente ai vincoli temporali concordati con l'Istituto.

9. OBBLIGHI RIFERITI ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicataria assicura le prestazioni con il proprio personale regolarmente inquadrato, per il quale solleva l'Istituto degli Innocenti da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche ed in genere

da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi. Nessun rapporto diretto con l'Istituto potrà mai essere configurato, né potrà essere posto a carico dello stesso alcun diritto di rivalsa o indennizzo.

L'aggiudicataria, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei soci - lavoratori e/o dei dipendenti - condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto di appartenenza e dagli accordi integrativi territoriali, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata del servizio. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'aggiudicataria, anche nel caso che non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

L'Istituto può in qualunque momento verificare l'osservanza di quanto sopra e, in caso di inottemperanza agli obblighi contenuti nel presente articolo, provvederà a segnalare la situazione al competente Ispettorato del Lavoro. L'Amministrazione, nel caso di conferma da parte dell'Ispettorato del Lavoro della violazione degli obblighi di cui sopra e previa diffida alla ditta aggiudicataria, darà corso alla risoluzione del contratto.

L'impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche, dovrà inoltre ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

10. VARIAZIONI

Le eventuali variazioni, in aumento e/o diminuzione delle prestazioni, sono regolate dall'art. 120 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii.

Si specifica che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante possa imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

11. GARANZIA DEFINITIVA

Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'art. 106 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

Per salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

12. RESPONSABILITÀ' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI

L'aggiudicatario è responsabile di eventuali danni che, nello svolgimento del servizio, possano derivare sotto qualsiasi forma all'Istituto degli Innocenti, nonché a terze persone.

A garanzia di ciò la ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare, a sua cura e spese, specifiche coperture assicurative con primarie Compagnie di mercato che comprendano tutte le garanzie a copertura di danni subiti da terzi che possono essere ricondotti a responsabilità della ditta

aggiudicataria stessa (compreso dolo e colpa grave dei suoi dipendenti) o all'Ente stesso (che dovrà essere considerato terzo a tutti gli effetti di Legge).

A titolo indicativo, e non limitativo, le garanzie che dovranno essere prestate sono:
garanzia RCT/O con massimale non inferiore ad € 3.000.000,00

- R.C. patrimoniale
- danni da incendio;
- danni da furto;
- danni conseguenti ad atti vandalici,
- danni conseguenti a fermo attività, interruzione di esercizio o danni indiretti.

Si precisa che:

- eventuali franchigie e/o scoperti presenti sul contratto resteranno a totale carico della ditta aggiudicataria.
- in caso di mancato pagamento, per qualsiasi causa, da parte della Compagnia di Assicurazioni, l'integrale risarcimento verrà addebitato alla ditta aggiudicataria.
- in caso di mancato pagamento, per qualsiasi causa, da parte della Compagnia di Assicurazioni, l'integrale risarcimento verrà addebitato alla ditta aggiudicataria.

13. RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI

La ditta aggiudicataria ed il personale dalla stessa impiegato nell'appalto si impegnano a mantenere la riservatezza dei dati personali trattati in ragione dello svolgimento del servizio di cui al presente appalto, in applicazione del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In particolare, la ditta aggiudicataria dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso che dovranno essere trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento dei servizi appaltati; non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali previa autorizzazione dell'Istituto, o, in caso di urgenza, con successiva informativa a questo), né diffondere i dati in suo possesso.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire che le misure tecniche e organizzative adottate durante tutte le operazioni di trattamento siano sufficienti a soddisfare i requisiti richiesti dal Regolamento (UE) 2016/679 e tutelare i diritti e le libertà degli interessati. A tal riguardo, il Titolare del trattamento potrà richiedere l'invio di documenti attestanti le modalità di gestione dei dati ed effettuare eventuali audit e ispezioni in merito.

La ditta aggiudicataria sarà nominata Responsabile del trattamento, ai sensi dell'art 28 per lo svolgimento Regolamento (UE) n. 2016/679, per le prestazioni oggetto dell'appalto che comportano il trattamento di dati personali di cui l'Istituto degli Innocenti sia Titolare.

La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'Istituto e formalmente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legittimerà la risoluzione del contratto di appalto, previa diffida ad adempiere, salva ogni più grave conseguenza di legge.

14. EVENTUALI RESPONSABILITÀ IN CASO DI MATERIALI PROTETTI DA PRIVATIVA

La ditta aggiudicataria assume interamente ed esclusivamente sopra di sé qualunque responsabilità ed onere che derivi dal fatto di aver utilizzato materiali che risultino protetti da brevetti o da diritti di privativa, obbligandosi a mantenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi pretesa o azione giudiziaria intentata dal terzo titolare del brevetto, della privativa o diritto d'autore. L'aggiudicatario si impegna a manlevare l'Amministrazione da tutte le conseguenze dannose che possono derivare dall'esito della eventuale lite. Resta comunque fermo il diritto dell'Amministrazione di risolvere il contratto pagando le prestazioni regolarmente svolte fino al momento della risoluzione e di agire per il risarcimento del danno.

L'obbligo del contraente di manlevare l'Amministrazione da qualunque pretesa o azione da parte di terzi, per l'uso di materiali che si assumano protetti da brevetti o da privativa, permane anche nel caso in cui l'azione giudiziaria venga intentata dopo la conclusione del contratto. Ferma restando la sua responsabilità, il contraente è obbligato a dare immediatamente comunicazione all'Amministrazione delle eventuali pretese di terzi che accampano l'utilizzazione di materiali protetti da brevetti o la violazione dei loro diritti di privativa.

15. DIRITTI ED OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, delle procedure software e del materiale, anche didattico, creato, inventato, predisposto o realizzato dall'aggiudicatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio rimarranno di titolarità esclusiva dell'Istituto che potrà quindi disporre, senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione, anche parziale. Detti diritti, ai sensi della legge n. 633/41 "Protezione del diritto d'autore e di altri diritti concessi al suo esercizio", così come modificata ed integrata dalla L. 248/00, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile. L'aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione in eventuali registri od elenchi pubblici. Per quanto attiene ai prodotti eventualmente sviluppati nell'ambito delle attività oggetto di appalto, l'impresa aggiudicataria si impegna a fornire all'Istituto la documentazione tecnica e i relativi manuali d'uso.

Sarà diritto dell'Istituto trasferire ai soggetti terzi i diritti sul materiale di cui al presente punto.

16. PAGAMENTI

Il corrispettivo per i servizi oggetto del presente appalto sarà corrisposto bimestralmente, con riferimento ai due mesi precedenti, in ratei corrispondenti ad 1/18 dell'importo contrattuale, sulla base delle prestazioni effettivamente programmate e realizzate nel periodo di riferimento, previa verifica condotta congiuntamente da RUP e DEC con riferimento alla reportistica di cui al paragrafo 8.1 prodotta dall'Aggiudicatario e alla congruità dei prodotti realizzati con i requisiti richiesti e sarà pagato dall'Istituto degli Innocenti a seguito di ricezione di regolare fattura elettronica.

Si stabilisce sin d'ora che la Stazione Appaltante potrà rivalersi (per ottenere la rifusione di eventuali danni, il rimborso di spese e il pagamento di penalità) mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi o mediante incameramento della cauzione.

17. REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 comma 1 lett. b) del d.lgs 36/2023 e ss.mm.ii qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi l'adeguamento del prezzo potrà avvenire contestualmente all'eventuale rinnovo nella misura della variazione assoluta dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati elaborato dall'ISTAT (c.d. indice generale FOI) verificatasi rispetto al mese di inizio del contratto.

18. CESSIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario non potrà, a nessun titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, pena la immediata risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e l'incameramento della cauzione definitiva.

19. PENALI

L'applicazione delle penali, previste ai sensi dell'art. 126 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, sarà preceduta da lettera di contestazione dell'Amministrazione illustrante le inadempienze oggetto di contestazioni. Nella stessa lettera sarà indicata l'entità della penale stabilita. La ditta aggiudicataria potrà presentare le controdeduzioni entro 7 giorni dal ricevimento della suddetta lettera, trascorsi i quali la contestazione si intende tacitamente accettata.

Le possibili penali risultano strutturate come segue:

- € 200,00 in caso di standard qualitativo insoddisfacente dei servizi e dei prodotti erogati emerso in sede di controllo da parte dell'Istituto, adeguatamente documentato, con riferimento ai livelli di operatività dei servizi, alle caratteristiche dei prodotti attesi e alla professionalità richiesta per il personale previsto per il Gruppo di lavoro. La penale sarà applicata per ogni servizio/prodotto non conforme;
- € 50,00 per ogni giorno di mancata reperibilità rispetto a quanto previsto dall'art. 8.1;
- € 50,00 per ogni giorno di ritardo non giustificato o motivato nella consegna dei prodotti e per ogni prodotto rispetto ai tempi concordati.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, o da altre spese sostenute a causa di inadempienze contrattuali della ditta aggiudicataria, con quanto dovuto da quest'ultima a qualsiasi titolo o utilizzando la cauzione prestata, che in tal caso dovrà essere prontamente reintegrata, in ogni caso senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

20. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) frode;
- b) qualora la ditta aggiudicataria non esegua i servizi in modo strettamente conforme al presente capitolato e/o all'offerta e non si conformi, entro il termine comunicato, all'ingiunzione di porre rimedio a negligenze o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente l'esecuzione del contratto nei termini prescritti;
- c) qualora la ditta aggiudicataria ceda il contratto o lo dia in subappalto senza autorizzazione;
- d) qualora la ditta aggiudicataria non ricostituisca la cauzione richiesta oppure una nuova qualora la cauzione prestata sia stata già escussa in tutto o in parte o qualora il soggetto garante non sia in grado di far fronte agli impegni assunti;
- e) qualora la ditta aggiudicataria violi la normativa in materia di privacy;
- f) qualora la ditta aggiudicataria non ottemperi agli obblighi di cui all'art. 9;
- g) qualora non vengano consegnati i prodotti nei tempi concordati per più di cinque volte nel corso di validità del contratto;
- h) qualora non sia rispettato quanto disposto dal precedente art. 12 in tema di brevetti e/o diritti di privativa;
- i) qualora si verificano cessazioni o interruzioni del servizio protratte o ricorrenti.

L'Amministrazione, nei casi sopra descritti, si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che detta risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare a terzi il servizio in danno dell'appaltatore e il diritto ad incamerare la cauzione, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

Ove l'Amministrazione ravvisasse la sussistenza di una delle cause sopra descritte, dovrà contestarle per iscritto alla controparte, fermo restando il termine di 10 giorni per le contro-deduzioni. Decorso tale termine l'Istituto degli Innocenti adotterà le determinazioni ritenute opportune.

21. RECESSO

L'Istituto degli Innocenti si riserva il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 123 del D.lgs 36/2023.

22. ESECUZIONE IN DANNO

In ogni caso in cui l'aggiudicataria non dia corso all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente capitolato, nemmeno dopo l'assegnazione di un termine perentorio, l'Istituto può affidare a terzi la fornitura di tali prestazioni, anche interpellando progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, con incameramento della cauzione definitiva in misura proporzionale alla parte non eseguita.

L'affidamento a terzi sarà comunicato all'aggiudicataria inadempiente con l'indicazione delle condizioni di esecuzione e del relativo importo. Il contraente inadempiente è tenuto a rimborsare all'Istituto le maggiori spese sostenute rispetto a quelle previste dal contratto. Esse sono prelevate dalla cauzione e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti del contraente stesso per corrispettivi dovutigli. Nel caso di minore spesa, nulla compete al contraente inadempiente.

23. STIPULA DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria dovrà sottoscrivere il contratto secondo le temporalità e modalità indicate con apposita comunicazione dell'Amministrazione. A tal fine si ricorda quanto previsto dall'art. 18 del D.lgs 36/2023 e ss.mm.ii.

In ogni caso, nel momento della stipula del contratto, la ditta aggiudicataria dovrà presentare:

- garanzia definitiva costituita come specificato al precedente art. 11;
- polizza RCT/O di cui al precedente art. 12;
- curricula del personale che svolgerà il servizio;
- quanto altro risulterà necessario per la stipula del contratto che verrà specificato nella sopra citata comunicazione.

In assenza della suddetta documentazione, o parte di essa, l'amministrazione non procederà alla sottoscrizione del contratto.

L'Appaltatore dovrà assumersi tutti gli oneri precedenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, ivi comprese le spese di stipulazione, di bollo e di registrazione del contratto in oggetto. Sono a carico del contraente tutte le ulteriori spese inerenti gli atti necessari alla gestione del servizio fino alla conclusione del contratto. L'Imposta sul Valore Aggiunto, laddove dovuta, sarà a carico dell'Istituto.

24. CLAUSOLA SOCIALE

Si applica la clausola sociale prevista art 57 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023. A tale fine, per consentire una corretta formulazione dell'offerta, si indicano i dati relativi al personale dipendente utilizzato nel contratto in corso di esecuzione:

- 3 figure senior dipendenti a tempo indeterminato con contratto di lavoro "Comunicazione PMI";
- 2 figure junior dipendenti a tempo indeterminato con contratto di lavoro "Comunicazione PMI".

L'aggiudicatario del servizio si impegna ad assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

25. CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia inerente il presente appalto, ove l'Istituto degli Innocenti fosse attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Firenze con espressa rinuncia di qualsiasi altro.