

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



ESCHINI MONICA

Data firma da PC:  
23/03/2023 13:32:15 (UTC)  
Data scadenza certificato:  
29/11/2024 00:00:00 (UTC)  
Organizzazione CA:  
InfoCamere S.C.p.A.

\*Halley Informatica SRL

## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 256 DEL 23-03-2023

**Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006**

Direttore Area Giuridico Amministrativa

SERVIZIO AFFARI GENERALI, GARE, CONTRATTI E RISORSE UMANE

Oggetto: Affidamento all'avv. Francesca Contè del servizio di assistenza legale per lesecuzione dello sfratto e il sub-procedimento monitorio nei confronti del conduttore A.L. intestatario del contratto di locazione registrato il 25/06/2019 al n. 013998-serie 3T. CIG Z473806F10

30.05

Atto soggetto a pubblicazione: S



## **Disposizione n. 256 del 23-03-2023**

**Oggetto: Affidamento all'avv. Francesca Contè del servizio di assistenza legale per lesecuzione dello sfratto e il sub-procedimento monitorio nei confronti del conduttore A.L. intestatario del contratto di locazione registrato il 25/06/2019 al n. 013998-serie 3T. CIG Z473806F10**

### **Il Direttore**

#### **Visti:**

- la L.RT n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27 giugno 2022 di approvazione del Programma di Mandato dell’Istituto degli Innocenti 2022-2026;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 dell’11 luglio 2022, di approvazione del Piano Attuativo Annuale 2022, successivamente modificato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 25 luglio 2022;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 71 del 5 dicembre 2022 di proroga, dell’incarico di direzione dell’Area Giuridico Amministrativa fino al 25 luglio 2024;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 di conferma fino al 30 giugno 2023 dell’assetto organizzativo definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018;
- la Disposizione Dirigenziale n. 802 del 22 dicembre 2022 recante “attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 - rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione dell’Area Giuridico Amministrativa, con relativa delega di funzioni, per il periodo 01/01/2023-30/06/2023”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, del Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e dei Budget di Area per il triennio 2023-2025;



Dato atto che:

- la Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata direttiva n. 1/18, svolge la funzione di Responsabile del Procedimento;
- la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non versano in caso di conflitto di interessi;

Richiamato il contratto di locazione sottoscritto, in data 20/06/2019 e registrato il 25/06/2019 al n. 013998-serie 3T, tra l'Istituto degli Innocenti e il sig. A.L., avente ad oggetto la locazione di un immobile di proprietà dell'Ente sito nel Comune di Firenze;

Richiamate le seguenti Delibere del Consiglio di Amministrazione:

- n. 13 del 21 marzo 2022, con la quale il Consiglio, in particolare, disponeva di provvedere ad attivare la procedura di ingiunzione di cui all'art. 633 del c.p.c., per il recupero del credito dell'Ente, nei confronti del debitore A.L. conduttore di un immobile di proprietà dell'Ente situato nel comune di Firenze, dando contestualmente mandato alla sottoscritta, Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa, di provvedere in merito;
- n. 60 del 3 ottobre 2022, con la quale il Consiglio ha deliberato di promuovere la procedura di sfratto nei confronti del conduttore A.L., dando mandato alla sottoscritta di procedere a tutti gli adempimenti necessari a darne attuazione;

Dato atto che, in attuazione dei mandati ricevuti con le sopra richiamate Delibere, la sottoscritta, in qualità di Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa, ha adottato le seguenti Disposizioni Dirigenziali per l'affidamento del servizio di assistenza legale da parte dell'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté:

- n. 181 del 22 marzo 2022 e n. 225 del 4 aprile 2022 relativamente al procedimento ingiuntivo ex art. 633 c.p.c e per la fase esecutiva che ne consegue, per il tentativo del recupero delle somme dovute all'Istituto da parte del conduttore A.L.;
- n. 619 del 6 ottobre 2022, relativamente alla procedura di sfratto per morosità del conduttore A.L., al fine di recuperare il possesso dell'immobile di proprietà dell'Istituto ed eventualmente, laddove naturalmente il debitore risulti solvibile, il recupero delle somme dovute;

Dato atto che, in esecuzione delle sopra richiamate disposizioni dirigenziali inerenti il procedimento monitorio, l'avv. Conté ha potuto procedere a chiedere il pagamento di quanto dovuto da parte del debitore A.L. fino alla data di deposito degli atti giudiziari necessari per l'emissione da parte del giudice del relativo decreto, ovvero marzo 2022;

Dato atto altresì che, in relazione alla procedura di sfratto, una volta ottenuta l'ordinanza per la convalida dello sfratto, che, come noto, ha l'effetto di risolvere il contratto con il locatario, il relativo procedimento si chiude e risulta pertanto necessario, al fine di ottenere la disponibilità dell'immobile, procedere con la fase esecutiva;



Rilevato tuttavia che i canoni dovuti da A.L. da marzo 2022 (deposito degli atti della procedura ingiuntiva) a marzo 2023 (convalida dello sfratto) risultano dovuti all'Ente e impagati da parte del locatario moroso e, attualmente, tali crediti non sono assistiti da alcun titolo preferenziale per il recupero del relativo credito da parte dell'Ente;

Ritenuto pertanto necessario attivare i seguenti procedimenti, atti a tutelare l'ente sia per quanto riguarda il recupero della disponibilità dell'immobile, sia per quanto riguarda il recupero dei canoni da marzo 2022 a marzo 2023:

- procedura esecutiva dello sfratto, di cui agli artt. 605 e sgg. c.p.c.;
- sub-procedimento monitorio, instaurato nell'ambito della procedura di sfratto, per il recupero dei canoni impagati successivamente all'ordinanza di convalida, di cui agli artt. 658 e 664 c.p.c.;

Visti:

- il D. Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici - e in particolare l' art. 17 comma 1 lettera d) del medesimo;
- l'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021, che prevede che si possa procedere all'affidamento diretto fino a 139.000,00 euro per servizi e forniture, anche senza consultazione di più operatori economici;

Acquisiti pertanto i preventivi per l'avvio della fase esecutiva dello sfratto ex artt. 605 e sgg. c.p.c. e per l'instaurazione del sub-procedimento monitorio ex artt. 658 e 664 c.p.c. da parte dell'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, nei confronti del conduttore A.L. per un importo netto degli onorari così determinati:

- € 1.900,00 per onorari netti relativamente alla procedura esecutiva di sfratto (oltre al 15% di spese generali pari a € 285,00, al 4% di CAP pari a € 87,40, IVA di legge pari a € 499,93 e spese anticipate esenti iva quantificate in via presuntiva in € 200,00, per analogia con altre cause dello stesso valore), per un importo complessivo di € 2.972,33, come risulta dall'allegato "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- € 1.200,00 per onorari netti relativamente alla procedura esecutiva di sfratto ex artt. 605 ss. c.p.c. (oltre al 15% di spese generali pari a € 180,00, al 4% di CAP, pari a € 55,20, IVA di legge pari a € 315,74 e spese anticipate esenti iva quantificate in via presuntiva in € 150,00, per analogia con altre cause dello stesso valore), per un importo complessivo di € 1.900,94, come risulta dall'allegato "B" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

per un importo totale di € 4.873,27 (di cui € 3.100,00 per onorari netti, € 465,00 per il 15% di spese generali, € 142,60 per il 4% di CAP, € 815,67 per IVA di legge ed € 350,00 per spese anticipate esenti iva quantificate in via presuntiva per analogia con altre cause dello stesso valore);

Effettuata pertanto l'offerta n. 2023-R1001-0000161 dell'importo di € 4.873,27 (di cui € 3.100,00 per onorari netti, € 465,00 per il 15% di spese generali, € 142,60 per il 4% di CAP, €



815,67 per IVA di legge ed € 350,00 per anticipazioni di spese esenti iva, quantificate in via presuntiva per analogia con altre cause dello stesso valore) in favore dell'Avv. Francesca Conté sul Bilancio Economico 2023 - Budget dell'Area Giuridico- Amministrativa al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce "Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative";

Rilevato che, qualora fosse necessaria l'assistenza della Forza Pubblica per l'esecuzione dello sfratto e di conseguenza la presenza del legale al momento dell'esecuzione, si provvederà all'integrazione dell'offerta;

Ravvisata pertanto la necessità di chiedere al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine la suddetta offerta al fine di scalare la spesa della relativa disponibilità del budget;

### **DISPONE**

#### **Stante i motivi specificati in premessa:**

1. di procedere all'affidamento del servizio di assistenza legale per i seguenti procedimenti nei confronti del conduttore A.L. all'avv. Francesca Conté, dello Studio Legale Conté, come da preventivi allegati alle lettere "A" e "B" al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, al fine di recuperare il possesso dell'immobile di proprietà dell'Istituto e il recupero dei canoni impagati successivamente all'ordinanza di convalida:
  - procedura esecutiva dello sfratto, di cui agli artt. 605 ss. c.p.c.;
  - sub-procedimento monitorio, instaurato nell'ambito della procedura di sfratto, per il recupero dei canoni, di cui agli artt. 658 e 664 c.p.c.;
2. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l'offerta n. 2023-R1001-0000161 dell'importo di € 4.873,27 (di cui € 3.100,00 per onorari netti, € 465,00 per il 15% di spese generali, € 142,60 per il 4% di CAP, € 815,67 per IVA di legge ed € 350,00 per anticipazioni di spese esenti iva, quantificate in via presuntiva per analogia con altre cause dello stesso valore) in favore dell'avv. Francesca Conté sul Bilancio Economico 2023 - Budget dell'Area Giuridico-Amministrativa al codice conto n. 07.01.02.03.01 alla voce "Consulenze Tecniche Giuridiche Amministrative";
3. di dare atto che qualora fosse necessaria l'assistenza della Forza Pubblica per l'esecuzione dello sfratto e di conseguenza la presenza del legale al momento dell'esecuzione, si provvederà all'integrazione dell'offerta;
4. di nominare la Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare, Contratti e Risorse Umane, in virtù della succitata direttiva n. 1/18, responsabile del presente Procedimento;
5. di dare atto che la sottoscritta e la Responsabile del Procedimento non versano in caso

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



di conflitto di interessi;

6. di dare atto che il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Direttore dell'Area Giuridico  
Amministrativa  
Dott.ssa Eschini Monica

*Atto firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i.*