

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 282 DEL 31-03-2023

***Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006***

**Direzione generale  
Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti**

**Oggetto: Affidamento all'operatore economico Polistampa Firenze s.r.l. P.I/C.F. 06993270484 del servizio di stampa di prodotti editoriali e promozionali dell'Istituto degli Innocenti..  
CIG Z033A7A75D**

comm. 99.01

Atto soggetto a pubblicazione: S

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



**Disposizione n. 282 del 31-03-2023**

**Oggetto: Affidamento all'operatore economico Polistampa Firenze s.r.l. P.I/C.F. 06993270484 del servizio di stampa di prodotti editoriali e promozionali dell'Istituto degli Innocenti.. CIG Z033A7A75D**

**Il/La Responsabile del P.O. del Servizio  
segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti**



### Visti:

- la legge regionale della Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006 e, in particolare, gli articoli 9 e 13 dello stesso;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 con la quale si è approvato il Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, il Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e i Budget di Area per il triennio 2023-2025 con il quale è stato approvato il Piano degli investimenti;
- la Direttiva n.2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la delibera n. 34 del 27 giugno 2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo programma di mandato per il periodo 2022-2026; n.34/2022 ha ridefinito gli obiettivi di mandato 2022-2026;
- la direttiva n.1 del 29-01/2018 relativa alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi;
- *la Disposizione dirigenziale n. 809 del 27/12/2022 avente ad oggetto “Attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19/12/2022 – Rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione Generale, con relativa delega di funzioni” con cui è stata assegnata alla dott.ssa Antonella Schena per il periodo 01/01/2023 - 30/6/2023 la responsabilità della Posizione Organizzativa “Servizio Segreteria Generale, Sistemi IT e Museo degli Innocenti”;*

### Dato atto che:

- la scrivente assume il ruolo di Responsabile del presente procedimento, ai sensi del punto 10.1 delle Linee guida n. 3 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché di Direttore di esecuzione del contratto e non versa in uno stato di conflitto di interessi, anche potenziale, come da dichiarazione prot. 0003289 del 31/03/2023, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All.A);

### Dato atto:

- che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27/06/2022 è stato approvato il “Programma di mandato dell’Istituto degli Innocenti 2022-2026” nel quale è espressamente indicato quale obiettivo strategico, quello di *“potenziare il lavoro sinergico fra Archivio storico e Museo dandone rappresentazione, oltre che in eventi e iniziative a carattere espositivo, anche in attività di ricerca su tematiche dibattute nel passato e ancora attuali nel presente dell’Istituzione”;*



- che con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 53 del 05/09/2022 è stato approvato il “*Piano di comunicazione dell’Istituto degli Innocenti per l’anno 2022-2024*” che prevede tra gli obiettivi da raggiungere - tra le altre cose – quello di *potenziare la comunicazione intera per rafforzare il coordinamento grafico dei prodotti editoriali e promozionali nei diversi ambiti di attività istituzionale, così come dell’immagine dell’Ente nei vari canali di comunicazioni ed in particolare la realizzazione di grafica coordinata di prodotti della Direzione generale come brochure, cartelline istituzionali, inviti ecc...*;

**Preso atto** che in tale quadro l’Istituto ha progettato una nuova brochure informativa aggiornata e contenente tutte le informazioni utili alla maggiore diffusione delle attività svolte e dei servizi offerti dall’Ente, oltre al materiale di promozione istituzionale personalizzata, nonché la realizzazione del primo volume monografico della collana “*Archivio e Museo degli Innocenti*” dedicato ai segnali di riconoscimento conservati nell’Archivio storico dell’Ente e alla mostra realizzata all’interno del Museo “*E l’altra metà serberò io. I segnali di riconoscimento dell’Ospedale degli Innocenti*, in corso di svolgimento;

**Preso atto** che l’Istituto intende affidare a soggetto qualificato esterno la fornitura di stampa di n. 500 copie del volume della collana “*Archivio e Museo degli Innocenti*, oltre alla stampa di n. 1.000 copie della brochure istituzionale e n. 300 stampe di cartelline istituzionali;

**Ritenuto** di procedere ad una richiesta di offerta su piattaforma START, secondo il documento “*Specifiche Tecniche*” acquisito agli atti dell’Ente al prot. n. 2023-0002788/P del 22/03/2023 ed allegato alla presente Disposizione alla lettera “*B*”, quale parte integrante e sostanziale;

**Preso atto** dell’offerta per l’espletamento della fornitura richiesta, acquisita attraverso la piattaforma START con procedura n.005943/2023 , CIG Z033A7A75D, e assunta agli atti dell’Ente al prot. n. 0002960/I del 28/03/2023, allegata al presente atto alla lettera “*C*”, quale parte integrante e sostanziale, presentata dall’operatore economico Polistampa Firenze s.r.l., pari ad € 6.300,00, (IVA esclusa);

**Ritenuto**, pertanto, di affidare all’operatore economico Polistampa Firenze s.r.l., C.F./P.I. 06993270484, il servizio di stampa di prodotti editoriali e promozionali dell’Istituto degli Innocenti, secondo quanto meglio dettagliato nel documento “*Specifiche Tecniche*” di cui all’allegato “*B*”, per un importo pari ad € 6.300,00 (IVA esclusa), per un totale complessivo pari a € 7.047,00 (IVA inclusa);

**Dato atto che** il costo relativo all’affidamento del suddetto servizio trova finanziamento sul Budget della Direzione generale alla voce di conto 07.01.02.04.04 “*Spese tipografiche*”, comm. 99.01 e comm. 11.04;

Visti:



- l'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii secondo il quale gli affidamenti e l'esecuzione di appalti si devono svolgere nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
- l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii. che permette l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 €;
- l'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/16 che permette l'utilizzo del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e delle Linee guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 3 comma 6;

### **DISPONE**

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di affidare all'operatore economico G Polistampa Firenze s.r.l, C.F./P.I. 06993270484, il servizio di stampa di prodotti editoriali e promozionali dell'Istituto degli Innocenti per un importo pari ad € 6.300,00 (IVA esclusa), ovvero € 7.047,00 (IVA inclusa), secondo le specifiche tecniche allegate al presente atto alla lettera "B" quale parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che il costo del suddetto servizio trova finanziamento sul Budget della Direzione generale alla voce di conto 07.01.02.04.04 "Spese tipografiche", comm. 99.01 e comm. 11.04;
3. di richiedere al Servizio bilancio e controllo di gestione la conversione in ordine n. dell'offerta n. 2021-R1001-0000181/2023 dell'importo complessivo di € 7.047,00 (IVA inclusa), in favore dell'operatore economico Polistampa Firenze s.r.l., C.F./P.I. 06993270484;
4. di dare atto che la sottoscritta svolge la funzione di Responsabile Unico del Procedimento e di Direttore dell'esecuzione del contratto, e non versa in situazione di conflitto di interessi anche potenziale;
5. di procedere alla formalizzazione dell'affidamento della fornitura attraverso stipula di formale ordine;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile e di ordinarne la pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

La Responsabile del Servizio segreteria generale,  
sistemi IT e Museo degli Innocenti  
Dott.ssa Antonella Schena

Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).