

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 68 DEL 26-01-2023

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area giuridico amministrativa
Servizio patrimonio e servizi tecnici

Oggetto: Pagamento del contributo per le spese sostenute per l'implementazione e la gestione dei sistemi informatici della Convenzione Sister e ricarica del deposito a scalare necessario per le visure catastali ("castelletto") utilizzando la banca dati Sister.. CIG Z0239A5ED4

99.02

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 68 del 26-01-2023

Oggetto: Pagamento del contributo per le spese sostenute per l'implementazione e la gestione dei sistemi informatici della Convenzione Sister e ricarica del deposito a scalare necessario per le visure catastali ("castelletto") utilizzando la banca dati Sister.. CIG Z0239A5ED4

Il Responsabile del P.O. del Servizio patrimonio e serzi tecnici

Visti:

- la Legge Regionale Toscana n.43 del 3 agosto 2004 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB“ Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n.1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27/12/2022 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, del Bilancio Preventivo Economico pluriennale 2023-2025 e dei Budget di Area per il triennio 2023-2025”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 71 del 5 dicembre 2022 con la quale è stato confermato l’incarico di direzione dell’Area Giuridico Amministrativa dell’Istituto degli Innocenti fino al 25 luglio 2024, conferito con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 14 luglio 2021 a decorrere dal 26 luglio 2021 e fino al 25 luglio 2022, poi prorogato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 11 luglio 2022 fino al 31/12/2022;
- la Delibera n. 73 del 19 dicembre 2022 con la quale è stato confermato fino al 30 giugno 2023 l’attuale assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018 e successivamente confermato fino al 31 dicembre 2022 con la delibera n. 43 del 23 settembre 2020, nonché è stato espresso indirizzo favorevole al rinnovo, fino alla medesima data, degli incarichi di Posizione Organizzativa;
- la Disposizione Dirigenziale n. 802 del 22 dicembre 2022 con la quale si è



provveduto all'attuazione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 e si è provveduto al rinnovo degli incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione dell'Area Giuridico Amministrativa, con relativa delega di funzioni, per il periodo 01/01/2022-30/06/2023;

- il D.Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici;

Dato atto che il sottoscritto svolge la funzione di Responsabile del Procedimento, in virtù della Direttiva n. 1/18, e che non versa in caso di conflitto di interessi neanche potenziale;

Premesso che con Disposizione Dirigenziale n.265 del 01/04/2011, il Servizio Patrimonio e Servizi Tecnici dell'Istituto degli Innocenti ha provveduto ad effettuare l'attivazione della Convenzione Sister, per l'accesso al sistema telematico dell'Agenzia del Territorio per la consultazione delle banche dati ipotecaria e catastale, necessaria per lo svolgimento dell'attività dell'ufficio;

Richiamata la Disposizione Dirigenziale n.783 del 04.10.2012, con il quale il Servizio Patrimonio procedeva alla creazione del castelletto, necessario a seguito delle innovazioni introdotte dal DL 16/2012, con efficacia dal 01 ottobre 2012, per procedere alle visure necessarie per il regolare svolgimento del Servizio Patrimonio;

Dato atto che le somme corrispondenti ai tributi catastali saranno detratte dal medesimo deposito a scalare (c.d. "castelletto"), dedicato finora ai soli tributi ipotecari;

Dato atto che nel Decreto del Direttore dell'Agenzia del territorio per la consultazione delle banche dati ipotecaria e catastale (4 maggio 2007), disciplinante l'accesso al sistema telematico dell'Agenzia del territorio è previsto e determinato quale rimborso delle spese amministrative il pagamento dell'importo di € 16,00 per l'utilizzo di tre password rese disponibili all'utente per l'accesso al predetto sistema telematico;

Verificata positivamente l'applicabilità al caso di specie dell'art.36 del D.Lgs. 18/04/2016 n.50 ed, in particolare, del comma 2, lettera a) del predetto articolo che consente l'affidamento diretto del servizio quando il costo di detto servizio è inferiore alla soglia comunitaria;

Ritenuto opportuno procedere con l'effettuazione di una ricarica dell'importo di € 200,00 del deposito a scalare denominato "castelletto" e contestualmente effettuare il pagamento di € 16,00 per l'acquisizione delle tre password necessarie per la consultazione delle banche dati ipotecaria e catastale;

Verificato che i predetti pagamenti possono essere effettuati tramite versamento online attraverso carta di credito tramite il sistema Pago Pa;



Richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27/12/2022 avente ad oggetto “Approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, del Bilancio Preventivo Economico pluriennale 2023-2025 e dei Budget di Area per il triennio 2023-2025”;

Dato atto che il costo relativo al pagamento del contributo di cui all’oggetto, ammontante a € 216,00 Iva inclusa, deve essere imputato sul Bilancio Economico 2023, Budget dell’Area Giuridico-Amministrativa, sulla commessa 99.02 al codice conto 07.01.02.01.02 alla voce “Contratti di assistenza e manutenzione”;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento non versa in caso di conflitto di interessi, anche potenziale;

DISPONE

Stante i motivi specificati in premessa:

- 1) di procedere a ricaricare con € 200,00 il deposito a scalare denominato “castelletto”, della banca dati ipotecaria e catastale dell’Agenzia del Territorio Sister e contestualmente ad effettuare il pagamento di € 16,00 per acquisire le password necessarie per la consultazione medesima;
- 2) di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di procedere al pagamento della somma complessiva di € 216,00 al fine di poter consultare la banca dati ipotecaria e catastale dell’Agenzia del Territorio tramite versamento online attraverso carta di credito tramite il sistema Pago Pa;
- 3) di dare atto che il costo relativo al pagamento del contributo di cui all’oggetto, ammontante a € 216,00 Iva inclusa, deve essere imputato sul Bilancio Economico 2023, Budget dell’Area Giuridico-Amministrativa, sulla commessa 99.02, al codice conto 07.01.02.01.02 alla voce “Contratti di assistenza e manutenzione”;
- 4) di dare atto che il Responsabile del Procedimento non versa in caso di conflitto di interessi, anche potenziale;

Il Responsabile del Servizio patrimonio e servizi tecnici
Dott. Marco Malena