

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 337 DEL 26-04-2023

***Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006***

**Direzione generale  
Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti**

**Oggetto: rinnovo licenza per l'uso del software Zoom,  
autorizzazione all'uso della carta di credito.. CIG Z253ADBoEC**

Atto soggetto a pubblicazione: S



## **Disposizione n. 337 del 26-04-2023**

**Oggetto: rinnovo licenza per l'uso del software Zoom, autorizzazione all'uso della carta di credito.. CIG Z253ADB0EC**

**Il/La Responsabile del P.O. del Servizio  
segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti**

### **Visti:**

- la legge regionale della Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006 e, in particolare, gli articoli 9 e 13 dello stesso;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 con la quale si è approvato il Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, il Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e i Budget di Area per il triennio 2023-2025 con il quale è stato approvato il Piano degli investimenti;
- la Direttiva n.2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la delibera n. 34 del 27 giugno 2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo programma di mandato per il periodo 2022-2026 ;n.34/2022 ha ridefinito gli obiettivi di mandato 2022-2026;
- la direttiva n.1 del 29-01/2018 relativa alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi;
- *la Disposizione dirigenziale n. 809 del 27/12/2022 avente ad oggetto “Attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19/12/2022 – Rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione Generale, con relativa delega di funzioni” con cui è stata assegnata alla dott.ssa Antonella Schena per il periodo 01/01/2023 - 30/6/2023 la responsabilità della Posizione Organizzativa “Servizio Segreteria Generale, Sistemi IT e Museo degli Innocenti”;*

### **Dato atto che:**

- la scrivente assume il ruolo di Responsabile del presente procedimento, ai sensi del punto 10.1 delle Linee guida n. 3 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché di Direttore di esecuzione del contratto;



- che la scrivente non versa in stato di conflitto di interessi, anche potenziale come da dichiarazione prot.n. 0003914/I del 26/04/2023, allegata al presente atto sul “A”;

**Richiamata** la Delibera n. 17 del 17/04/2023 con la quale viene approvato il “Regolamento dell’orario di lavoro dell’Istituto degli Innocenti” ;

**Richiamata** la Disposizione Dirigenziale n. 134/2022 con la quale l’Ente ha acquistato la licenza annuale di “Zoom meeting Pro” (scaduta lo scorso 15 marzo 2023) da utilizzare per le videoconferenze e le riunioni di lavoro in modalità remota e che tale prodotto ha risposto in modo eccellente e funzionale alle esigenze dell’Ente;

**Considerato** che l’Istituto, al fine di garantire la continuità dello svolgimento delle sue attività anche da remoto, intende rinnovare la licenza del software *Zoom meeting Pro* per la durata di un ulteriore anno;

**Ritenuto** pertanto necessario procedere al rinnovo della licenza “Zoom meeting Pro” sul sito <https://zoom.us>, al costo di € 139,90 (Iva inclusa) come meglio dettagliato nel preventivo allegato al presente atto alla lettera “B” e utilizzando per il pagamento la carta di credito;

Di demandare al servizio Bilancio e controllo di gestione di imputare la spesa relativa all’acquisto dei servizi sopra richiamati sul Bilancio preventivo economico 2023 - budget della Direzione generale, 07.01.02.01.02 (contratti di assistenza e manutenzione);

#### **Visti:**

1. l’art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii secondo il quale gli affidamenti e l’esecuzione di appalti si devono svolgere nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
2. l’art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii. che permette l’affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 euro;
3. l’art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/16 che permette l’utilizzo del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e delle Linee guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 3 comma 6;

#### **DISPONE**

per le motivazioni espresse in narrativa:

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



- di rinnovare la licenza “Zoom meeting Pro” al costo complessivo di euro 139,90 IVA inclusa meglio dettagliato nel preventivo allegato al presente atto alla lettera “B” quale parte integrante e sostanziale;
- di demandare al servizio Bilancio e controllo di gestione di provvedere all’acquisto mediante utilizzo della carta di credito aziendale sul sito <https://zoom.us> , imputando la spesa sul Bilancio preventivo economico 2023 - budget della Direzione generale per quanto di competenza all’anno 2023, alla voce 07.01.02.01.02 (contratti di assistenza e manutenzione);
- di dare atto che la sottoscritta, in forza della direttiva n. 1/18 del Direttore Generale, svolge la funzione di Responsabile Unico del Procedimento e non versa in situazione di conflitto di interessi anche potenziale;
- di disporre l’immediata eseguibilità del presente atto e la pubblicazione ai sensi del D.lgs. 33/2013;

La Responsabile del Servizio segreteria generale,  
sistemi IT e Museo degli Innocenti  
Dott.ssa Antonella Schena

Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).