

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it  
www.istitutodegliinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 338 DEL 26-04-2023

*Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006*

**Direzione generale  
Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti**

**Oggetto: affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 alla ditta S.C.T. Informatica srl della fornitura di n. 2 licenze software IDMCAD Studio 2023 LT ITA ( Industry Design and Management) per il Servizio Patrimonio dell'Istituto degli Innocenti. CIG. CIG Z653AE844E**

Atto soggetto a pubblicazione: S

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it  
www.istitutodeglinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



**Disposizione n. 338 del 26-04-2023**

**Oggetto: affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 alla ditta S.C.T. Informatica srl della fornitura di n. 2 licenze software IDMCAD Studio 2023 LT ITA ( Industry Design and Management) per il Servizio Patrimonio dell'Istituto degli Innocenti. CIG. CIG Z653AE844E**

**Il/La Responsabile del P.O. del Servizio  
segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti**



### **Visti:**

1. la legge regionale della Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
2. lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
3. il Regolamento di organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006 e, in particolare, gli articoli 9 e 13 dello stesso;
4. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 con la quale si è approvato il Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, il Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e i Budget di Area per il triennio 2023-2025 con il quale è stato approvato il Piano degli investimenti;
5. la Direttiva n.2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
6. la delibera n. 34 del 27 giugno 2022 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato il nuovo programma di mandato per il periodo 2022-2026; n.34/2022 ha ridefinito gli obiettivi di mandato 2022-2026;
7. la direttiva n.1 del 29-01/2018 relativa alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi;
8. *la Disposizione dirigenziale n. 809 del 27/12/2022 avente ad oggetto “Attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19/12/2022 – Rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione Generale, con relativa delega di funzioni” con cui è stata assegnata alla dott.ssa Antonella Schena per il periodo 01/01/2023 - 30/6/2023 la responsabilità della Posizione Organizzativa “Servizio Segreteria Generale, Sistemi IT e Museo degli Innocenti”;*

### **Dato atto che:**

- la scrivente assume il ruolo di Responsabile del presente procedimento, ai sensi del punto 10.1 delle Linee guida n. 3 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché di Direttore di esecuzione del contratto e non versa in uno stato di conflitto di interessi, anche potenziale, come da dichiarazione prot. 0003915 del 26/04/2023, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. A);

### **Premesso che:**

- al servizio scrivente e, in particolare l’ufficio Sistemi Informativi compete la gestione delle attrezzature informatiche, dei server e di tutti gli applicativi specifici per l’Istituto degli Innocenti;
- gli istruttori tecnici del Servizio Patrimonio necessitano di uno strumento di lavoro CAD, quale supporto all’elaborazione, progettazione ed esecuzione di progetti curati dal personale tecnico dell’Ente;
- il Servizio patrimonio non dispone attualmente di licenze Autocad aggiornate all’ultima versione, esigenza segnalata nella mail del 21 aprile depositata agli atti dell’Ente;



- che il software IDMCAD Studio 223 LT ITA ( Industry Design and Management) risponde delle caratteristiche sopra citate;

**Tenuto conto** che in base al D.Lgs. 518/92 il servizio di manutenzione e aggiornamento dei programmi applicativi standard ceduti in licenza d'uso, può essere fornito solo dal proprietario dei diritti d'autore o da altri, se da questo espressamente autorizzati;

**Verificato** che la ditta S.C.T. INFORMATICA srl è produttore esclusivo del software IDMCAD Studio 2018 ITA (Industry design e Management) e che ne esercita in esclusiva il diritto di aggiornamento, assistenza, formazione e manutenzione;

**Valutata** la possibilità di acquisire n. 2 licenze del prodotto IDMCAD Studio 2017 ITA dalla ditta S.C.T. INFORMATICA srl, per un importo complessivo di € 1.870,00 (IVA esclusa) ovvero € 2.281,40 (Iva inclusa) come da preventivo acquisito in data 19 aprile 2023 (prot. n.3906 allegato al presente atto sotto la lettera "B" quale sua parte integrante e sostanziale);

**Considerato** che il corrispettivo rientra nel campo di applicazione delle previsioni di cui all'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 che consente l'affidamento diretto di appalti di servizi di importo inferiore a 40.000 euro (IVA esclusa) anche senza la consultazione di due o più operatori economici;

**Visti** gli aggiornamenti normativi e in particolar modo l'art. 1, c. 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) che pone l'obbligo di ricorrere al MePA solo per beni e servizi di importo pari o superiori a 5.000 euro, da intendersi al netto dell'IVA sulla scorta della normativa di settore;

**Dato atto che** il costo relativo all'affidamento del servizio trova finanziamento sul Bilancio Preventivo economico pluriennale 2022-2024, Budget della Direzione Generale, sulla voce di conto 07.01.02.01.02 (contratti di assistenza e manutenzione);

#### **Visti:**

l'art. 30 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii secondo il quale gli affidamenti e l'esecuzione di appalti si devono svolgere nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;

l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss. mm. ed ii. che permette l'affidamento diretto per importi inferiori a 40.000 euro;

l'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/16 che permette l'utilizzo del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni e delle Linee guida n. 4 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 3 comma 6;

**DISPONE**



per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) e comma 2 del D. Lgs. 50/16, alla ditta S.C.T. Informatica Srl C.F./P.IVA. 02077300131 con sede in Via Corso E. Filiberto, 8/A – 23900 Lecco (LC) la fornitura di n. 2 licenze software IDCAD Studio 223 LT ITA ( Insutry Design and Management), per un corrispettivo di € 1.870,00 ( Iva esclusa ) ovvero € 2.281,40 ( Iva inclusa) come da preventivo allegato alla presente disposizione quale parte integrante e sostanziale alla lettera “B”;
2. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine le l'offerta n. n. 2021-R1001-0000237 a favore di S.C.T. Informatica Srl effettuate sul Bilancio preventivo economico 2022-2024budget della Direzione generale alla voce di conto 07.01.02.01.02 (contratti di assistenza e manutenzione);
3. di formalizzare la fornitura dei servizi in oggetto attraverso sottoscrizione di lettera di ordine;
4. di dare atto che la sottoscritta, in forza della direttiva n. 1/18 del Direttore Generale, svolge la funzione di Responsabile Unico del Procedimento e non versa in situazione di conflitto di interessi anche potenziale;
5. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile e di ordinarne la pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

La Responsabile del Servizio segreteria generale,  
sistemi IT e Museo degli Innocenti  
Dott.ssa Antonella Schena

Il presente atto è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).