

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 254 DEL 23-03-2023

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area giuridico amministrativa
Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Oggetto: affidamento del servizio di formazione professionale in modalità "webinar" per l'aggiornamento sulle previsioni in materia di progressioni verticali di carriera in ambito pubblico, a ITA srl. CIG ZA53A6BF84

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 254 del 23-03-2023

**Oggetto: affidamento del servizio di formazione professionale in modalità "webinar" per l'aggiornamento sulle previsioni in materia di progressioni verticali di carriera in ambito pubblico, a ITA srl.
CIG ZA53A6BF84**

La Responsabile del P.O. del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Visti:

- la L.RT n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
- lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
- il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
- il Regolamento di Contabilità;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27 giugno 2022 di approvazione del Programma di Mandato dell’Istituto degli Innocenti 2022-2026;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 11 luglio 2022, di approvazione del Piano Attuativo Annuale 2022, successivamente modificato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 25 luglio 2022;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 71 del 5 dicembre 2022 di proroga dell’incarico di direzione dell’Area Giuridico Amministrativa fino al 25 luglio 2024;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 di conferma fino al 30 giugno 2023 dell’assetto organizzativo definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018;
- la Disposizione Dirigenziale n. 802 del 22 dicembre 2022 recante “attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 - rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione dell’Area Giuridico Amministrativa, con relativa delega di funzioni, per il periodo 01/01/2023-30/06/2023”;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, del Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e dei Budget di Area per il triennio 2023-2025;



- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 9 del 27 febbraio 2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 dell'Istituto degli Innocenti;
- il D.lgs. n. 165/2001 ed in particolare l'art. 1 comma 1, lettera c) dello stesso;
- il D. Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici;
- la L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021 e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a);

Dato atto che:

- in virtù della direttiva n. 1/18, la sottoscritta svolge la funzione di Responsabile del presente procedimento;
- la sottoscritta non versa in caso di conflitto di interessi neanche potenziale;

Considerato che:

- il 10 marzo 2021 con la sottoscrizione del “Patto per l’innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale” le parti (Presidente del Consiglio dei Ministri, l’allora Ministro per la Pubblica Amministrazione e i Segretari generali Cgil, Cisl e Uil), nelle more della sottoscrizione del nuovo CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, hanno concordato, tra l’altro, che *“Il rilancio della Pubblica Amministrazione si costruisce investendo sulle risorse umane [...] dovranno essere sviluppati strumenti volti alla ricognizione dei titoli, delle competenze e delle abilità del personale già in servizio per il quale il Governo si impegna, previo confronto, a individuare modalità di riconoscimento formale delle competenze e delle esperienze acquisite [...]”*, auspicando, a seguito dell’entrata in vigore del nuovo CCNL, significativi interventi di riqualificazione, valorizzazione ed incentivazione del lavoro dei dipendenti della Pubblica Amministrazione;
- in data 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro (CCNL) del personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021 con la previsione, tra l’altro, di un sistema di progressioni economiche all’interno delle aree e di quelle tra le aree, di cui, rispettivamente, agli articoli 14 e 15 dello stesso;

Ritenuto pertanto di provvedere ad un aggiornamento professionale per Monica Eschini, Direttore dell’Area Giuridico Amministrativa e Lorella Coppetti, Istruttore Direttivo del Servizio Affari Generali, Gare e contratti e Risorse Umane, sulle materie relative alle previsioni in materia di progressioni verticali di carriera in ambito pubblico;

Dato atto che il fornitore ITA srl, organizza un corso strutturato su due lezioni di 3,5 ore ciascuna, in data 5 e 6 aprile 2023, in modalità “webinar” sulle fonti normative e contrattuali, le procedure selettive, le progressioni di carriera in deroga ed il contenzioso e giurisdizione in materia di progressioni di carriera verticali in ambito pubblico, come da programma allegato sub lettera “A” al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;



Preso atto che il costo per due dipendenti dell'Istituto è stato quantificato da ITA srl in € 1.125,00 (ossia € 562,50 a persona) esente ex art. 10 del DPR 633/72 e successive modificazioni, a fronte di un costo a listino di € 1.500,00 (ossia € 750,00 a persona) così come risulta dal preventivo di cui all'allegato sub lettera "B" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto che la suddetta offerta sia equa e congrua rispetto ai prezzi ordinari di mercato, in relazione al rapporto tra costo e numero dei partecipanti nonché, per quanto concerne la tipologia di fruizione, idonea alla partecipazione a distanza senza aggravio di ulteriori costi per l'Ente;

Visti:

- le Linee Guida 4 dell'ANAC, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 al D. Lgs. n. 56/17, e con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D. L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;
- la L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021 e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a);

Dato atto che la suddetta spesa (pari a € 1.125,00) trova finanziamento nel Bilancio di Previsione di competenza - Budget della Direzione Generale sulle voci di conto:

- "Spese aggiornamento e formazione personale" (codice 07.01.04.04.01) per € 562,50;
- "Spese aggiornamento e formazione dirigenti" (codice 07.01.04.04.03) per € 562,50;

e perciò effettuata l'offerta n 2023-R1001-0000160 in favore di ITA srl per € 1.125,00;

Ravvisata la necessità di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine le suddette offerte in modo da scalare l'importo dalla disponibilità del relativo budget;

DISPONE

Per le motivazioni di cui in premessa:

1. di prevedere la partecipazione, in data 5 e 6 aprile 2023, di Monica Eschini, Dirigente dell'Area Giuridico Amministrativa e Lorella Coppetti, Istruttore Direttivo del Servizio Affari Generali, Gare e contratti e Risorse Umane, al corso di aggiornamento professionale della durata di 3,5 ore per ciascuna giornata, sulle fonti normative e contrattuali, le procedure selettive, le progressioni di carriera in deroga ed il contenzioso e giurisdizione in materia di progressioni di carriera verticali in ambito



- pubblico, come da programma allegato sub lettera “A” al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
2. di affidare a ITA SRL il servizio di aggiornamento professionale in materia di progressioni verticali di carriera in ambito pubblico, di cui al precedente punto, al costo di € 1.125,00 iva esente ex art. 10 del DPR 633/72 e successive modificazioni come da offerta allegata alla lettera “B”al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
 3. di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine l’offerta n 2023-R1001-0000160 in favore di ITA srl per € 1.125,00 nel Bilancio di Previsione di competenza - Budget della Direzione Generale sulle voci di conto:
 - “Spese aggiornamento e formazione personale” (codice 07.01.04.04.01) per € 562,50;
 - “Spese aggiornamento e formazione dirigenti” (codice 07.01.04.04.03) per € 562,50;
 4. di dare atto che la sottoscritta, in qualità di Responsabile del Procedimento non versa in caso di conflitto di interessi, anche potenziale;
 5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo.

**La Responsabile del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane
Dott.ssa Pecci Claudia**