

50122 Firenze, Italia  
Piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055.20371  
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it  
www.istitutodegliinnocenti.it  
C.F. 80016790489  
P.I. 00509010484

**Istituto  
degli  
Innocenti**



## DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 319 DEL 17-04-2023

**Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006**

Area giuridico amministrativa  
Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane

Oggetto: affidamento del servizio di formazione professionale in presenza in materia di nuovo codice dei contratti pubblici - CIG Z763ACEB21 - e del servizio di soggiorno in hotel a Roma per i dipendenti partecipanti al corso in presenza CIG Z633ACEBE4 -.. CIG

Atto soggetto a pubblicazione: S



## **Disposizione n. 319 del 17-04-2023**

**Oggetto: affidamento del servizio di formazione professionale in presenza in materia di nuovo codice dei contratti pubblici - CIG Z763ACEB21 - e del servizio di soggiorno in hotel a Roma per i dipendenti partecipanti al corso in presenza CIG Z633ACEBE4 -.. CIG**

**La Responsabile del P.O. del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane**

### **Visti:**

1. la L.RT n. 43/04 “Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB “Istituto degli Innocenti di Firenze”;
2. lo Statuto dell’Istituto degli Innocenti approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
3. il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con decreto del Presidente della Giunta regionale della Toscana n. 263 del 28/12/2006;
4. il Regolamento di Contabilità;
5. la Direttiva del Direttore Generale n. 2 del 31 dicembre 2007 relativa alle procedure del ciclo attivo e passivo bilancio economico-patrimoniale;
6. la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29/01/2018 avente ad oggetto: “Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità dei procedimenti amministrativi”;
7. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34 del 27 giugno 2022 di approvazione del Programma di Mandato dell’Istituto degli Innocenti 2022-2026;
8. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 dell’11 luglio 2022, di approvazione del Piano Attuativo Annuale 2022, successivamente modificato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 51 del 25 luglio 2022;
9. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 71 del 5 dicembre 2022 di proroga dell’incarico di direzione dell’Area Giuridico Amministrativa fino al 25 luglio 2024;
10. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 di conferma fino al 30 giugno 2023 dell’assetto organizzativo definito dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018;
11. la Disposizione Dirigenziale n. 802 del 22 dicembre 2022 recante “attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 - rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti alla Direzione dell’Area Giuridico Amministrativa, con relativa delega di funzioni, per il periodo 01/01/2023-30/06/2023”;
12. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27 dicembre 2022 di approvazione del Bilancio Preventivo Economico annuale 2023, del Bilancio Preventivo economico pluriennale 2023-2025 e dei Budget di Area per il triennio 2023-2025;



13. il D.lgs. n. 165/2001 ed in particolare l'art. 1 comma 1, lettera c) dello stesso;
14. il D. Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici;
15. la L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021 e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a);

**Dato atto che:**

- in virtù della direttiva n. 1/18, la sottoscritta svolge la funzione di Responsabile del presente procedimento;
- la sottoscritta non versa in caso di conflitto di interessi neanche potenziale;

**Considerato** che come si legge nella Direttiva del 24 marzo 2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero della Pubblica Amministrazione “[...] *al fine di assicurare una formazione permanente e diffusa del proprio personale, le amministrazioni pubbliche individuano obiettivi formativi di carattere generale, come indicati nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, potenzialmente rivolti a tutti i dipendenti e obiettivi formativi specifici, connessi a finalità strategiche dell’amministrazione [...]*” con la previsione, a tal proposito, che “[...] *le pubbliche amministrazioni dovranno garantire a ciascun dipendente, sia per la formazione relativa alle competenze trasversali, sia per quella riferita a obiettivi “specifici”, [...], almeno 24 ore di formazione/anno.*”;

**Richiamato** il Piano formativo 2023-2024 dell’Istituto degli Innocenti (al Protocollo dell’Ente n. 7937/2022) che prevede alla sezione B “formazione non obbligatoria” – area tematica “aggiornamento normativo” - la programmazione di una formazione sul nuovo codice dei contratti pubblici per i dipendenti dell’Istituto che, nei rispettivi servizi, che svolgono mansioni inerenti alla materia degli affidamenti di lavori, servizi o forniture;

**Richiamato** il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 - in vigore dal 1 aprile 2023, con efficacia differita al 1 luglio 2023;

**Ritenuto**, per quanto detto, di provvedere ad un aggiornamento di formazione professionale per i dipendenti dell’Ente sulle previsioni del nuovo Codice dei contratti pubblici e, nello specifico, sui principi fondamentali, l’ambito di applicazione, gli allegati, le fasi della gara d’appalto, le procedure di affidamento diretto e negoziate sotto soglia UE, la procedura di qualificazione delle stazioni appaltanti, nonché su ogni altra novità e previsione in materia di contratti pubblici a seguito dell’entrata in vigore del sopra richiamato D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36;

**Dato atto** che il fornitore ITA srl organizza, in data 15 e 16 maggio 2023, un seminario in presenza presso l’Hotel Bernini Bristol di Roma della durata di 6,5 ore per ciascuna delle due giornate, avente ad oggetto “Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023)”, come da programma allegato sub lettera “A” al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;



**Ritenuto opportuno**, sentiti i Responsabili dei Servizi dell'Ente, che a detto corso di formazione partecipino i seguenti dipendenti:

- Monica Eschini, Direttore dell'Area Giuridico Amministrativa;
  - Paola Giustini, Istruttore del Servizio Servizio Bilancio e Controllo di Gestione;
  - Sardelli Letizia, Operatore Esperto del Servizio Servizio Bilancio e Controllo di Gestione;
  - Marco Malena, Responsabile della P.O. del Servizio Patrimonio;
  - Donata Bianchi, Responsabile della P.O. del Servizio Ricerca e Monitoraggio;
  - Raffaella Pregliasco, Responsabile della P.O. del Servizio Cooperazione Internazionale;
  - Stefano Griggio, Funzionario della Direzione Area Infanzia e Adolescenza;
  - Cristina Ventimiglia, Funzionario del Servizio Affari Generali, Gare e contratti e Risorse Umane;
  - Alessia Sutera, Istruttore del Servizio Affari Generali, Gare e contratti e Risorse Umane;
  - Claudio Assenza, Istruttore del Servizio Affari Generali, Gare e contratti e Risorse Umane;
  - Cristina Gabbiani, Responsabile della P.O. del Servizio Accoglienza;
  - Antonella Schena, Responsabile della P.O. della Segreteria Generale, Sistemi IT, museo degli Innocenti;
- nonché la sottoscritta Claudia Pecci, Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare e contratti e Risorse Umane;

**Preso atto** che il costo per il corso di cui trattasi, per tredici dipendenti dell'Istituto è stato quantificato da ITA srl in € 13.000,00 (ossia € 1.000,00 a persona) esente ex art. 10 del DPR 633/72 e successive modificazioni, a fronte di un costo a catalogo, di € 24.700,00 (ossia € 1.900,00 a persona), come da preventivo di cui all'allegato sub lettera "B" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** che la suddetta offerta sia equa e congrua rispetto ai prezzi ordinari di mercato, in relazione al rapporto tra costo e numero dei partecipanti, considerato che il costo orario a partecipante è pari a circa 77 euro, che risulta inferiore anche rispetto al costo orario degli ultimi corsi *on-line* effettuati, nonché, per quanto concerne la tipologia di fruizione in presenza presso l'Hotel Bernini Bristol di Roma, ritenuta la più idonea vista la complessità della materia trattata;



**Ritenuto altresì** necessario provvedere alla sistemazione dei tredici dipendenti di cui sopra per la notte del 15 maggio 2023 presso una struttura alberghiera nei pressi dell'Hotel Bernini Bristol di Roma (sede della suddetta formazione);

**Preso atto che**, a seguito di istruttoria effettuata per garantire l'alloggio dei dipendenti nei pressi dell'hotel Bernini Bristol, si è rilevata una notevole difficoltà nel trovare disponibilità per la sistemazione alberghiera e pertanto, con la collaborazione di ITA srl, si è trovata disponibilità presso l'Hotel Imperiale in Via Vittorio Veneto, le cui prenotazioni sono gestite dal tour operator Auctoria srl;

**Preso atto** del costo di € 2.481,81 iva 10% e tassa di soggiorno da versare in loco, escluse, (ossia € 190,90 a persona iva 10% - pari a € 210,00 iva inclusa a persona a notte - e tassa di soggiorno da versare in loco esclusa) per il pernottamento di tredici dipendenti per la sera del 15 maggio 2023 presso l'Hotel Imperiale in Via Vittorio Veneto a Roma, come da preventivo del tour operator Auctoria srl allegato sub lettera "C" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Richiamato** il Regolamento delle Missioni del Personale Dipendente dell'Istituto degli Innocenti, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 9/12/2008, che prevede, all'art. 5 "Spese di alloggio e di vitto", che "il dipendente inviato in missione ha diritto al rimborso delle spese sostenute e documentate per il pernottamento in strutture alberghiere, turistiche o residenziali entro il limite giornaliero di 200,00 euro), in camera singola o doppia ad uso singola";

**Rilevato che**, vista la grande affluenza di turismo a Roma nel periodo di svolgimento del corso e della difficoltà riscontrata nel trovare alloggi per la notte del 15 maggio, come evidenziato dall'istruttoria di cui sopra, si rende necessario:

- procedere al pagamento della caparra richiesta dal tour operator Auctoria srl, pari al 60% dell'importo complessivo dei pernottamenti, pari a € 1.638,00 iva inclusa, al fine di opzionare le tredici camere presso l'Hotel Imperiale per la notte del 15 maggio;
- provvedere, visto il limite giornaliero del rimborso spese per le trasferte (di cui all'art. 5 del citato Regolamento, pari a € 200,00), a richiedere a ciascun dipendente di rimborsare la differenza di € 10,00 tramite versamento a cassa economica;

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 50/2016 - Codice dei contratti pubblici - e in particolare l'articolo 36 del medesimo;
- le Linee Guida 4 dell'ANAC, Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 al D. Lgs. n. 56/17, e con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al D. L. 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;



- la L. 120/2020 di conversione del DL 76/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1), della L. 108/2021 e in particolare l'art. 1, comma 2, lett. a);

**Dato atto** che, come da conteggio in allegato sub lettera "D" al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- la suddetta spesa pari a € 13.000,00 per la formazione di tredici dipendenti trova finanziamento nel Bilancio di Previsione di competenza - Budget della Direzione Generale sulle voci di conto:
  - "Spese aggiornamento e formazione personale" (codice 07.01.04.04.01) per € 12.000,00;
  - "Spese aggiornamento e formazione dirigenti" (codice 07.01.04.04.03) per € 1.000,00;e perciò effettuata l'offerta n. 2023-R1001-0000220 di € 13.000,00 in favore di ITA srl;
- la suddetta spesa pari a € 2.730,00 per il soggiorno di tredici dipendenti trova finanziamento nei Budget di Previsione di competenza delle rispettive Direzioni sulla voce di conto "spese di viaggio e trasferta dipendenti" (codice 07.01.02.04.01);  
e perciò effettuata l'offerta n. 2023-R1001-0000225 di € 2.730,00 in favore di Auctoria SRL;

**Ravvisata** pertanto la necessità di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di:

- versare entro il 18 aprile 2023, una caparra del 60% del prezzo del soggiorno per una notte di tredici dipendenti presso l'Hotel Imperiale in via Vittorio Veneto a Roma, pari ad € 1.638,00 a mezzo bonifico bancario su BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA - IBAN: IT 11 G 08327 38941 0000 0000 0486 - intestatario: Auctoria srl - come da preventivo di cui all'allegato sub lettera "C" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- trasformare in ordine le suddette offerte in modo da scalare l'importo dalla disponibilità dai relativi budget;

**Dato infine atto** che, si provvederà con successivi atti al finanziamento delle spese di viaggio necessarie per la trasferta dei dipendenti;

## DISPONE

Per le motivazioni di cui in premessa:

- di prevedere per i dipendenti di seguito elencati:



- Monica Eschini, Direttore dell' Area Giuridico Amministrativa;
  - Paola Giustini, Istruttore del Servizio Servizio Bilancio e Controllo di Gestione;
  - Sardelli Letizia, Operatore Esperto del Servizio Servizio Bilancio e Controllo di Gestione;
  - Marco Malena, Responsabile della P.O. del Servizio Patrimonio;
  - Donata Bianchi, Responsabile della P.O. del Servizio Ricerca e Monitoraggio;
  - Raffaella Pregliasco, Responsabile della P.O. del Servizio Cooperazione Internazionale;
  - Stefano Griggio, Funzionario della Direzione Area Infanzia e Adolescenza;
  - Cristina Ventimiglia, Funzionario del Servizio Affari Generali, Gare e contratti e Risorse Umane;
  - Alessia Sutera, Istruttore del Servizio Affari Generali, Gare e contratti e Risorse Umane;
  - Claudio Assenza, Istruttore del Servizio Affari Generali, Gare e contratti e Risorse Umane;
  - Cristina Gabbiani, Responsabile della P.O. del Servizio Accoglienza;
  - Antonella Schena, Responsabile della P.O. della Segreteria Generale, Sistemi IT, museo degli Innocenti;
- nonché per la sottoscritta Claudia Pecci, Responsabile della P.O. del Servizio Affari Generali, Gare e contratti e Risorse Umane un aggiornamento professionale sulle previsioni del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 - nuovo Codice dei contratti pubblici – in vigore dal 1 aprile 2023;

- di affidare a ITA SRL il servizio di formazione, con la partecipazione dei tredici dipendenti di cui al precedente punto, al seminario in presenza presso l'Hotel Bernini Bristol di Roma, in data 15 e 16 maggio 2023, della durata di 6,5 ore per ciascuna delle due giornate, avente ad oggetto "Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 36/2023)", come da programma allegato sub lettera "A" al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, al costo di € 13.000,00 (ossia € 1.000,00 a persona) esente ex art. 10 del DPR 633/72 e successive modificazioni come da offerta allegata alla lettera "B" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di prevedere il pernottamento dei tredici dipendenti di cui sopra per la sera del 15 maggio 2023 presso l'Hotel Imperiale in via Vittorio Veneto a Roma (nei pressi dell'Hotel dove si svolgeranno le due giornate di formazione) al costo totale di € 2.730,00 (ossia € 210,00 a persona) iva 10% inclusa, esclusa tassa di soggiorno da versare in loco, come da preventivo del tour operator Auctoria srl allegato sub lettera "C" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di prendere atto dell'istruttoria che ha evidenziato una notevole difficoltà nel trovare



disponibilità per la sistemazione alberghiera dei dipendenti per la notte del 15 maggio e pertanto:

- di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di versare a titolo di caparra entro il 18 maggio 2023 il 60% del prezzo del soggiorno presso l'Hotel Imperiale in via Vittorio Veneto a Roma, pari ad € 1.638,00 a mezzo bonifico bancario su BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA - IBAN: IT 11 G 08327 38941 0000 0000 0486 intestatario: AUCTORIA srl, come da preventivo di cui all'allegato sub lettera "C" al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di provvedere, visto il limite giornaliero del rimborso spese per le trasferte (di cui all'art. 5 del Regolamento delle Missioni del Personale Dipendente dell'Istituto degli Innocenti, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 33 del 9/12/2008, pari a € 200,00), a richiedere a ciascun dipendente di rimborsare la differenza di € 10,00 tramite versamento a cassa economale;
  
- di dare mandato al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine le seguenti offerte:
  - n. 2023-R1001-0000220 di € 13.000,00 in favore di ITA srl;
  - n. 2023-R1001-0000225 di € 2.730,00 in favore di AUCTORIA SRL;
  
- di provvedere con successivi atti al finanziamento delle spese di viaggio necessarie per la trasferta dei dipendenti;
  
- di dare atto che la sottoscritta in qualità di Responsabile del Procedimento non versa in caso di conflitto di interessi, anche potenziale.

La Responsabile del Servizio affari generali, gare, contratti e risorse umane  
Dott.ssa Pecci Claudia