



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA
DELLA TOSCANA

Firenze, data del protocollo

A Istituto degli Innocenti
Area Infanzia e Adolescenza
Servizio documentazione, biblioteca e
archivio storico

protocollo@istitutodegliinnocenti.it

Dott.ssa Antonella Schena

c.a. schena@istitutodegliinnocenti.it

Dott.ssa Annamaria Maccelli

maccelli@istitutodegliinnocenti.it

Allegati 1 Risposta alla Nota del 26/01/23 Prot. 809

Oggetto: ISTITUTO DEGLI INNOCENTI_ Scarto documenti d'archivio. Autorizzazione ex art. 21, c. 1, lettera d) D.Lgs. 42/2004

In riferimento alla nota che si riscontra, recepita da questa Soprintendenza con protocollo in ingresso n. 409/2023, si autorizza lo scarto dei documenti di cui all'elenco inviato con la nota medesima, composto di num. 19 (diciannove) pagine, di cui si restituiscono in allegato la prima e l'ultima.

Rimanendo in attesa di ricevere l'attestazione di avvenuta distruzione, mediante qualsiasi mezzo ritenuto idoneo, degli atti di cui si è autorizzato lo scarto, si inviano i migliori saluti.

Cordiali saluti.

PER IL SOPRINTENDENTE
Dott. Michele Di Sivo

Referente: Maria Francesca Stamuli



Archivio di deposito dell'Istituto degli Innocenti di Firenze

ELENCO DEGLI ATTI CHE SI PROPONGONO PER L'ELIMINAZIONE

N. scatole	Descrizione degli atti	Estremi cronologici	Peso Kg.	Motivo della eliminazione
1	Richieste di pagamento Ordini Poste Italiane: report giornaliero di spese postali Rimborsi spese e richieste pagamento per biglietti treno etc. Ricevute di ritorno Offerte di ditte non prescelte	2000-2011 2005-2007 2010 2003-2009 1995 2006	18	Dopo 10 anni Titolario 5.3, 5.12
2	Ricevute di ritorno Copie di leggi, stampe GU Mensa: richiesta pasti dipendenti e nidi (si conservano le statistiche mensili) Attestati in bianco Fogli firma volontari case di accoglienza Indirizzari non più in uso Rimborsi biglietti ATAF Fatture liquidate Copie e fotocopie di programmi, materiali didattici per convegnistica	1995, 2011 2014 2011-2015 2012-2013 2004 2007-2008, 2012	18	Dopo 5 anni, fatture dopo 10 anni Titolario 5.4, 5.9 e 5.12

96	Fatture passive ed emesse	2010-2011	18	Dopo 10 anni Titolario 5.3, 5.4
97	Fatture passive	2010-2011	18	Dopo 10 anni Titolario 5.4
98	Fatture passive	2011	18	Dopo 10 anni Titolario 5.4
99-154	Gazzette Ufficiali	Anni 1950-1960	1100	Possono essere eliminati senza autorizzazione: stampati e modulistica non compilata o scaduta, Gazzette Ufficiali, Bollettini Ufficiali della Regione, periodici, riviste, fotocopie del medesimo documento contenute in un fascicolo, materiale pubblicitario non facente parte di procedimenti amministrativi.

Strumenti adoperati: *Titolario di classificazione, piano di fascicolazione, piano di conservazione dell'Istituto degli Innocenti* approvato luglio 2021.

Il presente elenco di scarto si compone di 19 pagine, nn. 154 scatole per complessivi kg 2864.

Firenze, 26 gennaio 2023

La Responsabile P.O. del Servizio documentazione,
biblioteca e archivio storico
Dott.ssa Anna Maria Maccelli

Firmato digitalmente da:
MACCELLI ANNA MARIA
Data: 26/01/2023 16:11:01

**Il materiale archivistico da eliminare
risulta riunito in 154 scatole per un
peso complessivo di 2864 kg. circa.**

Firenze, alla data del protocollo,

**PER IL SOPRINTENDENTE
Dott. Michele Di Sivo**

**SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E
BIBLIOGRAFICA DELLA TOSCANA,
FIRENZE**

**VISTO A NORMA DELL'ART. 21 DEL
D.LGS. 22 GENNAIO 2004 N° 42, SI
AUTORIZZA L'ELIMINAZIONE DEI
DOCUMENTI DI CUI AL PRESENTE
ELENCO costituito di 19 (diciannove)
pagine.**