

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodegliinnocenti.it
www.istitutodegliinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

**Istituto
degli
Innocenti**



DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE n. 363 DEL 08-05-2023

Adottata ai sensi del vigente Regolamento di Organizzazione adottato dal Consiglio di amministrazione dell'Istituto degli Innocenti con la delibera n. 36/2006, come modificata ed integrata dalla delibera n. 42/2006 ed approvato con decreto del Presidente della Giunta della Regione Toscana n. 263/2006

Area infanzia ed adolescenza
Servizio documentazione, biblioteca e archivio storico

Oggetto: Scarto di documentazione archivistica conservata in Archivio di Deposito con affidamento alla ditta Italmaceri Srl del servizio di ritiro e smaltimento. CIG ZBB3BoB7B9

99.03

Atto soggetto a pubblicazione: S



Disposizione n. 363 del 08-05-2023

**Oggetto: Scarto di documentazione archivistica conservata in
Archivio di Deposito con affidamento alla ditta Italmaceri Srl del
servizio di ritiro e smaltimento. CIG ZBB3BoB7B9**

**La Responsabile del P.O. del Servizio documentazione, biblioteca e
archivio storico**

Visti:

1. la Legge Regionale Toscana n. 43 del 3 agosto 2004 *“Riordino e trasformazione delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza (IPAB) Norme sulle aziende pubbliche di servizi alla persona. Disposizioni particolari per la IPAB Istituto degli Innocenti di Firenze”*;
2. lo Statuto dell’Ente approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 152 del 18 ottobre 2016;
3. il Regolamento di Organizzazione dell’Istituto approvato con Delibera del Presidente della Giunta Regionale n. 263 del 28/12/2006;

Richiamate:

- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 39 del 29 settembre 2017, di approvazione del nuovo assetto organizzativo dell’Istituto degli Innocenti, modificato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 6 novembre 2018, confermato dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 23 settembre 2020 e, in ultimo, dalla Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022;
- la Direttiva del Direttore Generale n. 1 del 29 gennaio 2018 avente ad oggetto *“Direttiva in ordine alla delega di funzioni dirigenziali e alla responsabilità di procedimenti amministrativi”*;
- le disposizioni dirigenziali:
 - n. 695 del 10 dicembre 2020 con cui è stata affidata alla sottoscritta la responsabilità della P.O. Servizi Educazione e Accoglienza e relative deleghe di funzioni fino al 31 dicembre 2021;
 - n. 687 del 21 dicembre 2021 con cui è stata prorogata la suddetta responsabilità fino al 30 giugno 2022;
 - n. 440 del 28 giugno 2022, con cui è stata prorogata la suddetta responsabilità fino al 31 dicembre 2022;
 - n. 69 del 23 dicembre 2022, avente ad oggetto *“Attuazione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 73 del 19 dicembre 2022 – Rinnovo incarichi di Posizione Organizzativa afferenti all’Area Infanzia e Adolescenza, con relativa delega di funzioni per il periodo 1 gennaio 2022 – 30 giugno 2023”* con cui è stata rinnovata alla sottoscritta la responsabilità della P. O. Servizio documentazione, biblioteca e archivio storico e relative deleghe di funzioni fino al 30 giugno 2023;
- la Disposizione Dirigenziale n. 803 del 23 dicembre 2022 con la quale il direttore dell’Area Infanzia e Adolescenza ha rinnovato alla sottoscritta, dal 1° gennaio



2023 al 30 giugno 2023, l'incarico di Responsabilità della Posizione Organizzativa del Servizio documentazione, biblioteca e archivio storico che prevede tra le proprie prerogative la gestione diretta di risorse economiche e strumentali come la sottoscrizione degli atti di competenza per le attività e le materie delegate;

Premesso che l'Istituto possiede un ingente patrimonio archivistico organizzato in Archivio storico (che conserva i documenti datati fino al 1950) e in Archivio di deposito (che conserva i documenti successivi al 1950), i cui inventari sono consultabili tramite il web;

Ricordato che l'Archivio di deposito è stato realizzato nel 2010 e che da allora vi sono state riversate migliaia di unità archivistiche e che è necessario procedere all'eliminazione dei documenti che hanno esaurito la loro validità giuridico-amministrativa e che, nello stesso tempo, sono privi di interesse quali fonti per la ricostruzione storica dell'Ente, eliminazione che è funzionale all'ordinata gestione dell'archivio e alla conservazione dei soli documenti investiti di valore permanente;

Ricordata la delibera n. 36 del 28/07/2021 con cui il Consiglio di Amministrazione ha approvato il *Titolario di Classificazione, Piano di fascicolazione e Piano di conservazione* della documentazione archivistica dell'Ente;

Ricordata la richiesta di autorizzazione presentata dall'Istituto alla Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana, ai sensi dell'art. 21, comma 4, del D.lgs. 22 gen. 2004, n. 42, Codice dei beni culturali e del paesaggio, al fine di un intervento di scarto dei documenti conservati nell'Archivio di deposito, individuati secondo le indicazioni presenti nel *Titolario di Classificazione, Piano di fascicolazione e Piano di conservazione di cui* al punto precedente;

Dato atto che la Soprintendenza archivistica e bibliografica della Toscana ha autorizzato l'Istituto allo scarto dei documenti, secondo quanto comunicato con nota n. prot. 809 del 26 gennaio 2023, che prevede anche la comunicazione alla Soprintendenza dell'avvenuta distruzione dei documenti scartati e che si trova all'allegato 'A' al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di dover procedere allo scarto di detto materiale archivistico ed acquisito a tal fine un preventivo - per il servizio sopra descritto - dalla ditta Italmaceri Srl (Prot. N. 2567/2023, allegato "B" al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale);

Richiamata la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27/12/2022



recante il '*Bilancio Preventivo Economico Annuale 2023, del Bilancio Preventivo Economico Pluriennale 2021-2023 e dei Budget di Area per il triennio 2021-2023*';

Rilevato che la spesa complessiva di € 610,00 trova finanziamento sul bilancio preventivo 2023, budget dell'Area infanzia e adolescenza, codice conto – 07.01.02.02.08, voce di spesa – 'Altri servizi in appalto', COMM. 99.03 (IDI – Attività interne e di struttura);

Dato atto che la sottoscritta Anna Maria Maccelli è responsabile del procedimento (art.5 della L. 241/1990) e non versa in stato di conflitto di interessi, neppure potenziali (art. 6 bis legge 241/1990);

Visti:

1. il Regolamento di contabilità approvato con decreto del Presidente della Giunta re-gionale della Toscana n.54 del 2 aprile 2007;
2. la Direttiva n 2 del Direttore Generale del 31.12.2007 recante "*Procedure ciclo attivo e passivo nel bilancio economico-patrimoniale*";
3. il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
4. la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 27/12/2022 recante il '*Bilancio Preventivo Economico Annuale 2023, del Bilancio Preventivo Economico Pluriennale 2021-2023 e dei Budget di Area per il triennio 2021-2023*';
5. il D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni;

● DISPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- **di affidare** il servizio di ritiro e smaltimento della documentazione archivistica - individuata per lo scarto e situata nell'Archivio di Deposito - per l'importo di € 610,00 (IVA 22% inclusa) a favore di Italmaceri Srl;
- **di dare mandato** al Servizio Bilancio e Controllo di Gestione di trasformare in ordine la seguente offerta del Bilancio Preventivo Economico 2021-23 - Budget dell'Area infanzia e adolescenza: Offerta n. 2023-R1001-00000250 pari ad € 500,00 (IVA 22% esclusa) con competenza anno 2023 - a favore di 'Italmaceri Srl' sulla Comm. 99.03 (IDI – Attività interne e di struttura), codice conto – 07.01.02.02.08, voce di spesa – 'Altri servizi in appalto';

50122 Firenze, Italia
Piazza SS. Annunziata, 12
centralino tel. 055.20371
fax 055.241663

info@istitutodeglinnocenti.it
www.istitutodeglinnocenti.it
C.F. 80016790489
P.I. 00509010484

Istituto
degli
Innocenti



- **di dare atto** che la sottoscritta Anna Maria Maccelli è responsabile del procedimento e non versa in stato di conflitto di interessi, neppure potenziali;
- **l'immediata eseguibilità** del presente atto e la pubblicazione ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Il Responsabile del Servizio documentazione, biblioteca e archivio storico
Dott.ssa Maccelli Anna Maria