

50122 Firenze, Italia  
piazza SS. Annunziata, 12  
centralino tel. 055-20371  
pec: [Istituto degli innocenti@pec.it](mailto:Istituto degli innocenti@pec.it)  
[www.istitutodegliinnocenti.it](http://www.istitutodegliinnocenti.it)

telefono: +39 055-2037364/338  
email: [fortunati@istitutodegliinnocenti.it](mailto:fortunati@istitutodegliinnocenti.it)

Istituto  
degli  
Innocenti



Area documentazione, ricerca e formazione

il Direttore

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE A ESPERTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ACCOMPAGNAMENTO DELLA PROGETTUALITÀ FINALIZZATA A PROMUOVERE L'INCLUSIONE SCOLASTICA E SOCIALE DEI BAMBINI E ADOLESCENTI RSC [BIA\_1RIC\_RSC]. AVVISO APPROVATO CON DD 172/2024.**

Tenuto conto dell'Accordo triennale di collaborazione sottoscritto in data 22/02/2024 con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del relativo Piano di lavoro triennale, finalizzato alla realizzazione delle azioni indicate nel "Piano di lavoro per le attività di accompagnamento specialistico al rafforzamento metodologico e organizzativo dei soggetti beneficiari delle risorse del PN Inclusione e lotta alla povertà, destinate all'attuazione della Garanzia europea per l'infanzia", CUP E51H23000120006, ai sensi e in esecuzione di quanto previsto dall'art. 3 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni all'Istituto degli Innocenti", adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 1/12/2021, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a esperto da impegnare in attività di accompagnamento della progettualità finalizzata a promuovere l'inclusione scolastica e sociale dei bambini e adolescenti RSC;

### **Art. 1 – Contenuti della collaborazione**

L'incaricato dovrà svolgere attività finalizzate all'attuazione del piano di lavoro dell'Accordo sopra richiamato e in particolare realizzare attività di accompagnamento della progettualità finalizzata a promuovere l'inclusione scolastica e sociale dei bambini e adolescenti RSC attraverso azioni volte a contrastare la dispersione scolastica degli alunni e alunne RSC, migliorare la capacità di accoglienza della scuola e dei servizi, favorire un confronto tra famiglie RSC e istituzioni e costruire spazi di confronto e di co-progettazione multidisciplinari e sostenibili.

L'incaricato dovrà rendersi disponibile a un costante raccordo funzionale e organizzativo con il Servizio ricerca e monitoraggio;

Le attività saranno realizzate in autonomia organizzativa, ma in stretto raccordo funzionale con le strutture dell'Istituto degli Innocenti responsabili delle attività in oggetto.

Si intende che la natura del rapporto di collaborazione comprende le seguenti condizioni:

- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;
- autonomia organizzativa per il raggiungimento del risultato richiesto.

## Art. 2 – Termini e modalità della presentazione delle domande

La richiesta di ammissione alla procedura di valutazione comparativa, redatta utilizzando il modello di domanda, pubblicato in calce al presente avviso, debitamente compilato, dovrà essere presentata secondo una delle modalità di seguito indicate:

- a mezzo PEC all'indirizzo [istitutodeglinnocenti@pec.it](mailto:istitutodeglinnocenti@pec.it)
- con consegna a mano al Servizio Segreteria generale e sistemi informatici dell'Ente (Firenze, P.zza SS. Annunziata 13) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

**Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 29/04/2024.**

Le istanze pervenute oltre tale termine saranno automaticamente escluse.

L'oggetto della pec dovrà essere: *"Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di accompagnamento della progettualità finalizzata a promuovere l'inclusione scolastica e sociale dei bambini e adolescenti RSC [BIA\_1RIC\_RSC]";*

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia fotostatica (fronte /retro) di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente compilato ai fini della valutazione dei suoi contenuti, con particolare riguardo a quelli che corrispondono agli elementi oggetto della valutazione (vedi art. 1 e art. 8), nonché alla chiara identificazione della durata delle esperienze di lavoro svolte e in esso riportate (ai fini della valutazione dei requisiti di ammissibilità per i quali vedi art. 3).

In caso di **invio tramite PEC**, l'invio deve essere effettuato da una casella di posta elettronica certificata e ogni documento (domanda, CV etc.), se non sottoscritto con firma digitale, deve essere firmato e digitalizzato singolarmente tramite scanner in formato PDF (anche in bianco e nero, risoluzione minima 200dpi). La dimensione complessiva del messaggio PEC non può superare 8 MB.

## Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

Possono presentare domanda, ai fini dell'ammissione, i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento di un rapporto di impiego;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- f) diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) in Economia, Scienze politiche, Sociologia;
- g) comprovata esperienza almeno triennale in attività analoghe a quelle oggetto della collaborazione richiesta, maturata a qualsiasi titolo presso organizzazioni pubbliche o private.

L'elenco dei **candidati ammessi** alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.istitutodeglinnocenti.it](http://www.istitutodeglinnocenti.it), nella sezione 'Bandi e concorsi'.

I candidati non presenti nella lista degli ammessi dovranno ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, pertanto è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul sito predetto.

#### **Art. 4 – Durata**

L'incarico avrà durata triennale coincidente con l'effettiva durata dell'accordo richiamato in premessa.

La sottoscrizione del contratto è subordinata all'avvenuta registrazione dell'accordo di cui sopra (secondo quanto disposto dall'art. 4 del medesimo).

#### **Art. 5 – Compenso**

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte si prevede un compenso annuo del valore imponibile di € **29.000,00** (oltre Iva e cassa previdenziale se dovute). Per gli anni non interi di vigenza del contratto tale compenso annuale è riproporzionato ai mesi di effettiva vigenza del contratto medesimo.

#### **Art. 6 – Sede di riferimento**

L'attività del Collaboratore è svolta presso la sede ritenuta opportuna ad assicurare la regolare esecuzione dell'incarico in oggetto. La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico potrà essere anche quella del Ministero del lavoro e delle politiche sociali a Roma, presso la quale il collaboratore avrà facoltà di utilizzare strumentazioni e attrezzature utili allo svolgimento delle attività attribuite, nel rispetto delle previsioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Si intende inoltre che, per esigenze legate all'efficace svolgimento dell'incarico preventivamente segnalate e autorizzate dall'Istituto, il collaboratore dovrà garantire la propria presenza anche in altre sedi per la partecipazione a seminari, convegni, riunioni di lavoro con relativo rimborso delle spese di trasferimento e soggiorno secondo parametri indicati dallo stesso Istituto all'atto dell'autorizzazione.

#### **Art. 7 – ULTERIORI SPECIFICHE**

- a) data la natura dell'attività oggetto dell'incarico, il collaboratore, al momento della stipula del contratto, deve essere in possesso di Partita Iva,
- b) l'eventuale assunzione dell'incarico è incompatibile con lo svolgimento contemporaneo di altro incarico non occasionale o per cessione di diritti d'autore in rapporto con l'Istituto degli Innocenti,
- c) l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il procedimento selettivo - sia durante il suo svolgimento che dopo la sua conclusione - qualora vengano meno o si modifichino anche in parte le motivazioni che hanno sostenuto la sua indizione - e di non dar luogo al conferimento dell'incarico,

- d) anche nel caso di stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di recedere dal medesimo qualora vengano meno o mutino, anche in parte, l'interesse pubblico e le motivazioni organizzative che ne determinano la sottoscrizione,
- e) l'Amministrazione si riserva infine la facoltà di utilizzare l'eventuale lista residua dei candidati risultati idonei al termine della procedura selettiva ed eccedenti il numero di quelli che il presente avviso prevede per attribuire ulteriori incarichi di collaborazione con analogo oggetto nei seguenti casi:
- in caso di dimissioni di un collaboratore incaricato come idoneo a seguito di espletamento del presente avviso, per il periodo residuo di durata dell'incarico e con correlato riproporzionamento del valore del rapporto;
  - previo espletamento di nuova ricognizione interna, in caso si siano determinati nuovi impegni riferibili a un oggetto analogo a quello previsto dal presente avviso.

## **Art. 8 – Modalità selettiva**

La valutazione delle domande presentate è effettuata dalla Commissione di valutazione di cui all'art. 4 del "Regolamento..." adottato con delibera del CdA n. 56 del 1/12/2021, sulla base della valutazione dei titoli posseduti e di un colloquio teso a valutare le competenze e le esperienze del candidato con riferimento alle attività oggetto del presente avviso come meglio descritte nel precedente articolo 1.

Come previsto dall'art. 3, comma 3, lettera f) del Regolamento sopra richiamato il complessivo punteggio – pari a 100 punti – sarà così ripartito:

- fino a 30 punti per la valutazione dei titoli;
- fino a 70 punti per la valutazione del colloquio.

I **titoli** oggetto di valutazione da curriculum vitae, **diversi e ulteriori** rispetto a quelli utili all'ammissione, saranno i seguenti:

Esperienza di lavoro maturata a qualsiasi titolo presso organizzazioni pubbliche o private (fino a un massimo di 15 punti)

- 5 punti per ogni anno di attività corrispondente a quella oggetto dell'incarico (o frazione proporzionale per periodi inferiori; i mesi saranno valutati in dodicesimi di anno, con arrotondamento a mese intero per periodi superiori a 15 giorni)

Titoli di studio universitari attinenti (fino a un massimo di 10):

- scuola di specializzazione/dottorato di ricerca – 5 punti
- master di II livello – 4 punti
- master di I livello – 3 punti
- corso di perfezionamento post laurea – 2 punti

Pubblicazioni e altre opere pertinenti (fino a un massimo di 5):

- articoli/contributi in opere collettanee - 1 punto
- curatele di volumi/mostre – 2 punti
- volumi/video – 3 punti

Il **colloquio** verterà:

- sulla verifica delle conoscenze e competenze del candidato/a sulle materie oggetto della selezione, con particolare attenzione a quelle che riguardano la progettualità finalizzata a promuovere l'inclusione scolastica e sociale dei bambini e adolescenti RSC, migliorare la capacità di accoglienza della scuola e dei servizi, favorire un confronto tra famiglie RSC e istituzioni e costruire spazi di confronto e di co-progettazione multidisciplinari e sostenibili;
- sulla verifica delle esperienze del candidato/a negli ambiti di cui sopra.

Il colloquio sarà effettuato in data **6/05/2024** partire dalle ore **11:00**, presso la sede dell'Istituto degli Innocenti, oppure a distanza.

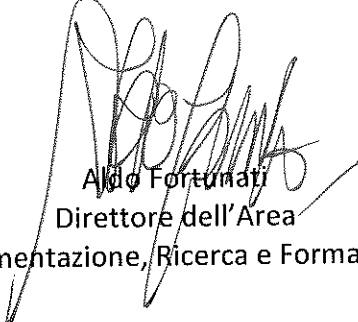
A conclusione dei lavori della commissione sarà dato atto degli esiti della selezione con disposizione dirigenziale e pubblicazione sul sito web dell'Istituto.  
L'Istituto si riserva la possibilità di non procedere all'affidamento dell'incarico.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii. e del Regolamento UE 2016/679 i dati contenuti nelle richieste di ammissione e/o ad esse allegati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura in questione.

### **Art. 10 – Ulteriori informazioni**

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del procedimento dott.ssa Donata Bianchi, Responsabile EQ Servizio ricerca e monitoraggio dell'Istituto, al seguente indirizzo mail [bianchi@istitutodegliinnocenti.it](mailto:bianchi@istitutodegliinnocenti.it)

  
Aldo Fortunati  
Direttore dell'Area  
Documentazione, Ricerca e Formazione

