



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 INCARICHI DI COLLABORAZIONE A ESPERTI DA IMPEGNARE IN ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE, AL MONITORAGGIO, ALLA VALUTAZIONE E ALLA RENDICONTAZIONE DI PROGETTI DI ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI INTERVENTO A TUTELA DEI BAMBINI E ADOLESCENTI- [PRE\_4REN\_J\_DIP]. AVVISO APPROVATO CON DD 200/2024.**

Tenuto conto che sono in corso di riprogrammazione e aggiornamento le attività previste nella nuova Convenzione triennale, sottoscritta in data 26/03/2024, tra l'Istituto degli Innocenti e il Dipartimento per le Politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri, al fine di garantire la realizzazione delle attività istituzionali del Centro di cui all'art. 3 del decreto del Presidente della Repubblica n. 103/2007, nonché la loro continuità, in attuazione dell'art. 1, c. 215, della L. n. 205/2017, come modificato dall'art. 1, c. 195, della L. n. 213/2023, ai sensi e in esecuzione di quanto previsto dall'art. 3 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni all'Istituto degli Innocenti", adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 1/12/2021, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione a esperti da impegnare in attività di supporto alla progettazione, al monitoraggio, alla valutazione e alla rendicontazione di progetti di attuazione delle politiche di intervento a tutela dei bambini e adolescenti.

### **Art. 1 – Contenuti della collaborazione**

L'incaricato dovrà svolgere attività di supporto alla progettazione, al monitoraggio, alla valutazione e alla rendicontazione di progetti di attuazione delle politiche di intervento a tutela dei bambini e adolescenti, con particolare riferimento ai seguenti compiti:

- supporto alla progettazione, monitoraggio, valutazione e coordinamento di progetti relativi ad interventi di attuazione di politiche nazionali, sovranazionali e internazionali a favore dell'infanzia, dell'adolescenza e della famiglia;
- supporto all'elaborazione e redazione dei relativi rapporti di monitoraggio e valutazione sulle materie di cui sopra;
- collaborazione all'implementazione delle piattaforme dedicate alla rendicontazione dei progetti;
- collaborazione all'elaborazione e alla redazione di rapporti di ricerca analisi e monitoraggio sulle materie di cui sopra;
- collaborazione all'attività di gruppi di lavoro operativi sulle materie di cui sopra.

Le attività saranno realizzate in autonomia organizzativa, ma in stretto raccordo funzionale con le strutture dell'Istituto degli Innocenti responsabili delle attività in oggetto.

Si intende che la natura del rapporto di collaborazione comprende le seguenti condizioni:

- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;

## **Art. 2 – Termini e modalità della presentazione delle domande**

La richiesta di ammissione alla procedura di valutazione comparativa, redatta utilizzando il modello di domanda, pubblicato in calce al presente avviso, debitamente compilato, dovrà essere presentata secondo una delle modalità di seguito indicate:

- a mezzo PEC all'indirizzo [istitutodeglinnocenti@pec.it](mailto:istitutodeglinnocenti@pec.it)
- con consegna a mano al Servizio Segreteria generale e sistemi informatici dell'Ente (Firenze, P.zza SS. Annunziata 13) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

**Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 03/05/2024.**

Le istanze pervenute oltre tale termine saranno automaticamente escluse.

L'oggetto della pec dovrà essere: "Avviso pubblico per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione a esperti da impegnare in attività di supporto alla progettazione, al monitoraggio, alla valutazione e alla rendicontazione di progetti di attuazione delle politiche di intervento a tutela dei bambini e adolescenti - [PRE\_4REN\_J\_DIP]";

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia fotostatica (fronte /retro) di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente compilato ai fini della valutazione dei suoi contenuti, con particolare riguardo a quelli che corrispondono agli elementi oggetto della valutazione (vedi art. 1 e art. 8), nonché alla chiara identificazione della durata delle esperienze di lavoro svolte e in esso riportate (ai fini della valutazione dei requisiti di ammissibilità per i quali vedi art. 3).

In caso di **invio tramite PEC**, l'invio deve essere effettuato da una casella di posta elettronica certificata e ogni documento (domanda, CV etc.), se non sottoscritto con firma digitale, deve essere firmato e digitalizzato singolarmente tramite scanner in formato PDF (anche in bianco e nero, risoluzione minima 200dpi). La dimensione complessiva del messaggio PEC non può superare 8 MB.

## **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda, ai fini dell'ammissione, i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento di un rapporto di impiego;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I

cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- f) Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM DM 270/04) in Economia, Scienze politiche, Sociologia, Scienze della formazione, Scienze dell'educazione, Scienze pedagogiche, Programmazione e gestione dei servizi educativi e dei servizi sociali;
- g) comprovata esperienza almeno annuale in uno o più degli ambiti oggetto dell'avviso;

L'elenco dei **candidati ammessi** alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.istitutodeglinnocenti.it](http://www.istitutodeglinnocenti.it), nella sezione 'Bandi e concorsi'.

I candidati non presenti nella lista degli ammessi dovranno ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, pertanto è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul sito predetto.

#### **Art. 4 – Durata**

L'incarico, di durata pluriennale per il periodo 2024-2026, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31/12/2026.

#### **Art. 5 – Compenso**

La collaborazione ha natura di incarico di lavoro autonomo a carattere professionale. Per lo svolgimento delle attività descritte e per la durata richiesta, si prevede un compenso annuale di € 24.000,00 (oltre IVA e cassa previdenziale se dovuta). Per il 2024 tale compenso annuale è riproporzionato ai mesi di effettiva vigenza del contratto, a partire dalla data di sottoscrizione (vedi art. 4).

#### **Art. 6 – Sede di riferimento**

L'attività del collaboratore è svolta presso la sede ritenuta opportuna ad assicurare la regolare esecuzione dell'incarico in oggetto. La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico potrà essere anche quella del Dipartimento per le Politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri a Roma, presso la quale il collaboratore avrà facoltà di utilizzare strumentazioni e attrezzature utili allo svolgimento delle attività attribuite, nel rispetto delle previsioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Si intende inoltre che, per esigenze legate all'efficace svolgimento dell'incarico preventivamente segnalate e autorizzate dall'Istituto, il collaboratore dovrà garantire la propria presenza anche in altre sedi per la partecipazione a seminari, convegni, riunioni di lavoro con relativo rimborso delle spese di trasferimento e soggiorno secondo parametri indicati dallo stesso Istituto all'atto dell'autorizzazione.

#### **Art. 7 – ULTERIORI SPECIFICHE**

- a) data la natura dell'attività oggetto dell'incarico, il collaboratore, al momento della stipula del contratto, deve essere in possesso di Partita Iva,

- b) l'eventuale assunzione dell'incarico è incompatibile con lo svolgimento contemporaneo di altro incarico non occasionale o per cessione di diritti d'autore in rapporto con l'Istituto degli Innocenti,
- c) l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il procedimento selettivo - sia durante il suo svolgimento che dopo la sua conclusione - qualora vengano meno o si modifichino, anche in parte, le motivazioni che hanno sostenuto la sua indicazione e di non dar luogo al conferimento dell'incarico,
- d) anche nel caso di stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di recedere dal medesimo qualora vengano meno o mutino, anche in parte, l'interesse pubblico e le motivazioni organizzative che ne determinano la sottoscrizione,
- e) l'Amministrazione si riserva infine la facoltà di utilizzare l'eventuale lista residua dei candidati risultati idonei al termine della procedura selettiva ed eccedenti il numero di quelli che il presente avviso prevede per attribuire ulteriori incarichi di collaborazione con analogo oggetto nei seguenti casi:
  - in caso di dimissioni di un collaboratore incaricato come idoneo a seguito di espletamento del presente avviso, per il periodo residuo di durata dell'incarico e con correlato riproporzionamento del valore del rapporto;
  - previo espletamento di nuova ricognizione interna, in caso si siano determinati nuovi impegni riferibili a un oggetto analogo a quello previsto dal presente avviso.

## Art. 8 – Modalità selettiva

La valutazione delle domande presentate è effettuata dalla Commissione di valutazione di cui all'art. 4 del "Regolamento...", adottato con delibera del CdA n. 56 del 1/12/2021, sulla base della valutazione dei titoli posseduti e di un colloquio teso a valutare le competenze e le esperienze del candidato con riferimento alle attività oggetto del presente avviso come meglio descritte nel precedente articolo 1.

Come previsto dall'art. 3, comma 3, lettera f) del Regolamento sopra richiamato il complessivo punteggio – pari a 100 punti – sarà così ripartito:

- fino a 30 punti per la valutazione dei titoli;
- fino a 70 punti per la valutazione del colloquio.

I **titoli** oggetto di valutazione da curriculum vitae, **diversi e ulteriori** rispetto a quelli utili all'ammissione, saranno i seguenti:

Esperienza di lavoro maturata a qualsiasi titolo presso organizzazioni pubbliche o private (fino a un massimo di 15 punti)

- 5 punti per ogni anno di attività corrispondente a quella oggetto dell'incarico (o frazione proporzionale per periodi inferiori; i mesi saranno valutati in dodicesimi di anno, con arrotondamento a mese intero per periodi superiori a 15 giorni)

Titoli di studio universitari attinenti (fino a un massimo di 10 punti):

- scuola di specializzazione/dottorato di ricerca – 5 punti
- master di II livello – 4 punti
- master di I livello – 3 punti
- corso di perfezionamento post laurea – 2 punti

Pubblicazioni e altre opere pertinenti (fino a un massimo di 5 punti):

- articoli/contributi in opere collettanee - 1 punto
- curatele di volumi/mostre – 2 punti
- volumi/video – 3 punti

Il colloquio verterà sulla verifica:

- della conoscenza della lingua inglese e di eventuali altre lingue tra francese e spagnolo,
- delle conoscenze e competenze del candidato/a sulle materie oggetto della selezione anche con particolare riferimento agli aspetti di gestione informatica di banche dati,
- delle esperienze del candidato/a negli ambiti di cui sopra.

Il colloquio sarà effettuato in data **15/05/2024** partire dalle ore **11:00**, presso la sede dell'Istituto degli Innocenti, oppure a distanza.

A conclusione dei lavori della commissione sarà dato atto degli esiti della selezione con disposizione dirigenziale e pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

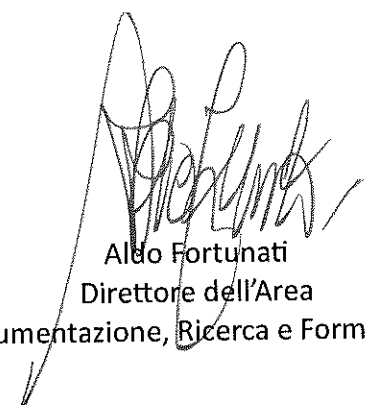
L'Istituto si riserva la possibilità di non procedere all'affidamento dell'incarico.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii. e del Regolamento UE 2016/679 i dati contenuti nelle richieste di ammissione e/o ad esse allegati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura in questione.

### **Art. 10 – Ulteriori informazioni**

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del procedimento dott.ssa Raffaella Pregliasco, Responsabile EQ Servizio documentazione dell'Istituto, al seguente indirizzo mail [pregliasco@istitutodegliinnocenti.it](mailto:pregliasco@istitutodegliinnocenti.it)



Aldo Fortunati  
Direttore dell'Area  
Documentazione, Ricerca e Formazione