



**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE A ESPERTO DA IMPEGNARE NELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ ISTRUTTORIA E DI MONITORAGGIO RIFERITA A PROGETTI REALIZZATI IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 28 AGOSTO 1997, N. 285, RECANTE DISPOSIZIONI PER LA PROMOZIONE DI DIRITTI E DI OPPORTUNITÀ PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA [PRE\_1CONT\_285]. AVVISO APPROVATO CON DD 332/2024.**

Tenuto conto che sono in corso di riprogrammazione e aggiornamento le attività previste nell'Accordo di collaborazione ex-art. 15 l.241/1990 (e relativo Piano delle attività e finanziario) fra l'Istituto degli Innocenti e il Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri per la prosecuzione e l'implementazione delle attività inerenti al servizio di informazione, promozione, consulenza, monitoraggio e supporto tecnico finalizzate alla realizzazione del servizio previsto dall'art. 8 della legge 285/97, sottoscritto in data 26/03/2024, ai sensi e in esecuzione di quanto previsto dall'art. 3 del "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni all'Istituto degli Innocenti", adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 56 del 1/12/2021, è indetta una procedura di valutazione comparativa, per solo colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione a esperto da impegnare nello svolgimento di attività istruttoria e di monitoraggio riferita a progetti realizzati in attuazione alla legge 28 agosto 1997, n. 285, recante Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza.

### **Art. 1 – Contenuti della collaborazione**

L'incaricato dovrà svolgere attività istruttoria e di monitoraggio riferita a progetti realizzati in attuazione alla legge 28 agosto 1997, n. 285, recante Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza, con particolare riferimento ai seguenti compiti:

- analisi, verifica della sussistenza dei requisiti di legge ai fini del finanziamento dei progetti e della loro attuazione;
- analisi e verifica istruttoria della documentazione amministrativo- contabile presentata a corredo dei progetti, predisposizione e compilazione schede istruttorie;
- supporto di natura amministrativo-contabile nella fase di attuazione e di rendicontazione dei progetti;
- conoscenza delle funzionalità della banca dati ai fini di un corretto utilizzo del sistema gestionale finalizzato altresì al monitoraggio e alla valutazione dei progetti, con particolare riferimento alla dimensione economica della programmazione e della valutazione di impatto nei territori di riferimento;
- estrazione ed elaborazione dei dati sullo stato di attuazione dei progetti in relazione alla predisposizione di studi, relazioni, analisi sulle best practices, anche nella prospettiva del loro utilizzo in attività di informazione e diffusione;

- elaborazione periodica di specifica reportistica scritta a documentazione delle attività svolte.

Le attività saranno realizzate in autonomia organizzativa, ma in stretto raccordo funzionale con le strutture dell'Istituto degli Innocenti responsabili delle attività in oggetto.

Si intende che la natura del rapporto di collaborazione comprende le seguenti condizioni:

- assenza di vincolo di subordinazione;
- assenza di orario di lavoro predeterminato;
- non inserimento funzionale nella struttura organizzativa;

## **Art. 2 – Termini e modalità della presentazione delle domande**

La richiesta di ammissione alla procedura di valutazione comparativa, redatta utilizzando il modello di domanda, pubblicato in calce al presente avviso, debitamente compilato, dovrà essere presentata secondo una delle modalità di seguito indicate:

- a mezzo PEC all'indirizzo [istitutodegliinnocenti@pec.it](mailto:istitutodegliinnocenti@pec.it)
- con consegna a mano al Servizio Segreteria generale e sistemi informatici dell'Ente (Firenze, P.zza SS. Annunziata 13) dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

**Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 10:00 del giorno 01/07/2024.**

Le istanze pervenute oltre tale termine saranno automaticamente escluse.

L'oggetto della pec dovrà essere: *“Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione a esperto da impegnare nello svolgimento di attività istruttoria e di monitoraggio riferita a progetti realizzati in attuazione della legge 28 agosto 1997, n. 285, recante Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l'infanzia e l'adolescenza [PRE\_1CONT\_285]”;*

La domanda dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- copia fotostatica (fronte /retro) di documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente compilato ai fini della valutazione dei suoi contenuti, con particolare riguardo a quelli che corrispondono agli elementi oggetto della valutazione (vedi art. 1 e art. 8), nonché alla chiara identificazione della durata delle esperienze di lavoro svolte e in esso riportate (ai fini della valutazione dei requisiti di ammissibilità per i quali vedi art. 3).

In caso di **invio tramite PEC**, l'invio deve essere effettuato da una casella di posta elettronica certificata e ogni documento (domanda, CV etc.), se non sottoscritto con firma digitale, deve essere firmato e digitalizzato singolarmente tramite scanner in formato PDF (anche in bianco e nero, risoluzione minima 200dpi). La dimensione complessiva del messaggio PEC non può superare 8 MB.

## **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda, ai fini dell'ammissione, i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento di un rapporto di impiego;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito

- l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - f) Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM DM 270/04) in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia ed equipollenti;
  - g) Comprovata e documentabile esperienza professionale almeno triennale in uno o più degli ambiti oggetto della collaborazione.

L'elenco dei **candidati ammessi** alla selezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.istitutodegliinnocenti.it](http://www.istitutodegliinnocenti.it), nella sezione 'Bandi e concorsi'.

I candidati non presenti nella lista degli ammessi dovranno ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, pertanto è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul sito predetto.

#### **Art. 4 – Durata**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 31/12/2024.

#### **Art. 5 – Compenso**

La collaborazione ha natura di incarico di lavoro autonomo a carattere professionale. Per lo svolgimento delle attività descritte e per la durata richiesta, si prevede un compenso annuale di € 29.000,00 (oltre IVA e cassa previdenziale se dovuta). Tale compenso annuale è riproporzionato ai mesi di effettiva vigenza del contratto, a partire dalla data di sottoscrizione (vedi art. 4).

#### **Art. 6 – Sede di riferimento**

L'attività del collaboratore è svolta presso la sede ritenuta opportuna ad assicurare la regolare esecuzione dell'incarico in oggetto. La sede di riferimento per lo svolgimento dell'incarico potrà essere anche quella del Dipartimento per le Politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri a Roma, presso la quale il collaboratore avrà facoltà di utilizzare strumentazioni e attrezzature utili allo svolgimento delle attività attribuite, nel rispetto delle previsioni di cui al D. Lgs. 81/2008.

Si intende inoltre che, per esigenze legate all'efficace svolgimento dell'incarico preventivamente segnalate e autorizzate dall'Istituto, il collaboratore dovrà garantire la propria presenza anche in altre sedi per la partecipazione a seminari, convegni, riunioni di lavoro con relativo rimborso delle spese di trasferimento e soggiorno secondo parametri indicati dallo stesso Istituto all'atto dell'autorizzazione.

#### **Art. 7 – ULTERIORI SPECIFICHE**

- a) data la natura dell'attività oggetto dell'incarico, il collaboratore, al momento della stipula del contratto, deve essere in possesso di Partita Iva,

- b) l'eventuale assunzione dell'incarico è incompatibile con lo svolgimento contemporaneo di altro incarico non occasionale o per cessione di diritti d'autore in rapporto con l'Istituto degli Innocenti,
- c) l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il procedimento selettivo - sia durante il suo svolgimento che dopo la sua conclusione - qualora vengano meno o si modifichino, anche in parte, le motivazioni che hanno sostenuto la sua indizione e di non dar luogo al conferimento dell'incarico,
- d) anche nel caso di stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di recedere dal medesimo qualora vengano meno o mutino, anche in parte, l'interesse pubblico e le motivazioni organizzative che ne determinano la sottoscrizione,
- e) l'Amministrazione si riserva infine la facoltà di utilizzare l'eventuale lista residua dei candidati risultati idonei al termine della procedura selettiva ed eccedenti il numero di quelli che il presente avviso prevede per attribuire ulteriori incarichi di collaborazione con analogo oggetto nei seguenti casi:
  - in caso di dimissioni di un collaboratore incaricato come idoneo a seguito di espletamento del presente avviso, per il periodo residuo di durata dell'incarico e con correlato riproporzionamento del valore del rapporto;
  - previo espletamento di nuova ricognizione interna, in caso si siano determinati nuovi impegni riferibili a un oggetto analogo a quello previsto dal presente avviso.

### **Art. 8 – Modalità selettiva**

La valutazione dei candidati (effettuata da apposita Commissione di valutazione secondo quanto previsto all'art. 4 del "Regolamento" adottato con delibera CdA n. 56 del 1/12/2021) si svolgerà - secondo quanto previsto dall'art. 3 comma 1 del "Regolamento" adottato con delibera CdA n. 56 del 1/12/2021 - per **solì colloqui**. Gli stessi saranno svolti per consentire la valutazione delle competenze, delle esperienze e delle potenzialità di prestazione offerte dai candidati con riferimento alle attività oggetto dell'avviso, come meglio descritte nel precedente punto 1.

Come previsto dall'art. 3, comma 1 del Regolamento sopra richiamato il punteggio massimo per la valutazione del colloquio è pari a 100 punti.

Il **colloquio** verterà:

- sulla verifica delle conoscenze e competenze del candidato/a sulle materie oggetto della selezione,
- sull'apprezzamento delle esperienze pregresse del/la candidato/a negli ambiti di cui sopra.

Il **colloquio** sarà effettuato in data **09/07/2024** partire dalle ore **09:30**, presso la sede dell'Istituto degli Innocenti, oppure a distanza.

A conclusione dei lavori della commissione sarà dato atto degli esiti della selezione con disposizione dirigenziale e pubblicazione sul sito web dell'Istituto.

L'Istituto si riserva la possibilità di **non procedere** all'affidamento dell'incarico.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii. e del Regolamento UE 2016/679 i dati contenuti nelle richieste di ammissione e/o ad esse allegati saranno trattati esclusivamente ai fini della procedura in questione.

## Art. 10 – Ulteriori informazioni

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Responsabile del procedimento dott.ssa Raffaella Pregliasco, Responsabile EQ Servizio documentazione dell'Istituto, al seguente indirizzo mail [pregliasco@istitutodeglinnocenti.it](mailto:pregliasco@istitutodeglinnocenti.it)



Aldo Fortunati  
Direttore dell'Area

Documentazione, Ricerca e Formazione