

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Cognome / Nome **Elena Mariagrazia Falcomatà**

Indirizzo di residenza

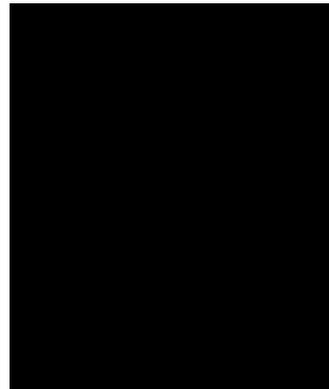
Telefono

E-mail

PEC

Cittadinanza

Data di nascita



### Settore professionale

**Esperta senior in relazioni internazionali**

**Esperta senior nella progettazione e gestione di interventi complessi in materia di infanzia, adolescenza, e famiglia**

### Esperienza professionale

Di seguito alcune delle esperienze lavorative più rilevanti maturate negli ultimi 10 anni:

**Date** **Marzo 2019 – in corso**

Lavoro o posizione ricoperti

Esperta senior in relazioni internazionali e politiche sociali – Esperta nella progettazione e gestione di progetti complessi in ambito sociale presso il **Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri**

Principali attività e responsabilità

- **Relazioni internazionali.** Nell'ambito delle proprie attività, la scrivente supporta la Direzione Generale dell'Ufficio II – con particolare riferimento al Servizio per le relazioni internazionali e comunitarie - nella cura dei rapporti con gli organismi operanti all'estero in materia di diritti umani, politiche per la famiglia, violenza contro i minori, supporto ai minori vittime di violenza assistita e orfani per crimini domestici, pedofilia e pedopornografia, nonché in materia di conciliazione vita-lavoro per donne e uomini e invecchiamento, in particolare con le istituzioni e agenzie dell'Unione europea (tra cui la Commissione europea e il Consiglio dell'Unione europea) e il Consiglio d'Europa e le Nazioni Unite, e partecipa attivamente alle missioni all'estero collaborando alla predisposizione della documentazione contenutistica preparatoria delle stesse a beneficio dei dirigenti dell'Ufficio.

Dall'inizio della sua collaborazione lavorativa con il Dipartimento, la scrivente si è occupata della redazione di numerosi documenti ufficiali e non, e dei discorsi e interventi pronunciati nelle sedi europee e internazionali dai Ministri con delega alle Politiche della Famiglia che si sono succeduti (Ministro Fontana, Ministra Locatelli, Ministra Bonetti, e Ministra Roccella), relativi ai vari settori di attività del Dipartimento (conciliazione vita-lavoro per donne e uomini, prevenzione, assistenza e tutela dei minori dallo sfruttamento e dall'abuso sessuale, tutela dei minori vittime di violenza assistita e orfani per crimini domestici, tutela dell'infanzia e dell'adolescenza, politiche per la famiglia e invecchiamento).

Nell'ambito dei rapporti con le istituzioni e organizzazioni internazionali, la scrivente collabora inoltre alla redazione di documenti specifici sulle politiche del Governo italiano in materia di **pari opportunità e famiglia**, quali note tecniche e aggiornamenti normativi, in vista della partecipazione ai Gruppi di lavoro

delle varie organizzazioni internazionali, in particolare il Gruppo di alto livello della Commissione europea sul mainstreaming di genere (*High-Level Group on Gender Mainstreaming*), il Comitato consultivo della Commissione europea per le pari opportunità per donne e uomini (*Advisory Committee on Equal Opportunities for Women and Men*), Gruppo informale della Commissione europea sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, per il Comitato della Convenzione del Consiglio d'Europa per la protezione dei minori contro lo sfruttamento e l'abuso sessuale (Convenzione di Lanzarote) e in occasione delle revisioni periodiche dell'attuazione da parte dell'Italia della Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Fanciullo (CRC), partecipando attivamente anche alle relative missioni. La sottoscritta supporta inoltre il Dipartimento nella partecipazione attiva alle riunioni, tra gli altri, del Comitato di Lanzarote, del Comitato ad hoc del Consiglio d'Europa sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza (CDENF), della Piattaforma europea per la coesione sociale del Consiglio d'Europa (PECS – ora CCS), nonché del Gruppo di lavoro permanente della Commissione economica per l'Europa delle Nazioni Unite sull'invecchiamento (UNECE SWGA).

La scrivente ha inoltre partecipato, in qualità di membro della delegazione governativa, alla 63esima Sessione della Commissione sulla Condizione Femminile delle Nazioni Unite a New York (CSW), curando, sia in fase preliminare a Roma che in loco, i negoziati sulle "Agreed Conclusions" sulle tematiche legate alle donne e alle bambine, in relazione alle 12 aree della Piattaforma d'Azione di Pechino.

La scrivente fornisce regolarmente supporto alle attività di negoziato delle Risoluzioni in seno alle Nazioni Unite e al Consiglio d'Europa sulle politiche di competenza del Dipartimento per le Politiche della Famiglia (Risoluzioni annuali sui diritti del fanciullo, in materia di invecchiamento, Follow-up all'anno internazionale della famiglia).

Supporta inoltre la Direzione nell'organizzazione di eventi e scambi di buone pratiche in materia di politiche per la famiglia e nella redazione e negoziazione dei documenti ufficiali ad essi legati. In particolare, ha curato gli aspetti contenutistici del Workshop congiunto PCM-CoE "Joint Workshop on Family as a Hub for Social Policies", che ha riunito a Roma, dal 9 all'11 ottobre 2019, diversi Ministri competenti per le politiche della famiglia del Consiglio d'Europa, nonché l'organizzazione contenutistica e logistica della Conferenza di alto livello di lancio della nuova Strategia del Consiglio d'Europa per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza (2022-2027, c.d. Strategia di Roma), tenutasi a Roma il 7 e 8 aprile 2022, e l'organizzazione contenutistica e logistica della Conferenza ministeriale UNECE sull'invecchiamento, svoltasi a Roma il 15-17 giugno 2022, nonché la negoziazione della relativa Dichiarazione ministeriale.

Nella gestione delle attività e relazioni internazionali di competenza della scrivente rientrano inoltre la redazione dei rapporti periodici richiesti dagli organismi internazionali, o dei contributi di competenza del Dipartimento a tali rapporti, tra cui si ricordano:

- UPR – Revisione Periodica Universale;
- Rapporto UNECE sull'invecchiamento (Commissione economica per l'Europa);
- Rapporto CRC (Convenzione delle Nazioni Unite sui Diritti del Fanciullo);
- Rapporto CEDAW (Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione contro le donne);
- Rapporto ICESCR (Patto internazionale delle Nazioni Unite sui diritti economici, sociali e culturali).

La scrivente ha infine partecipato, per conto del Dipartimento, al 2019 Community Core Leaders Development Program, organizzato dal Governo del Giappone, in collaborazione con il Governo italiano e il settore associazionistico dei Paesi Bassi e della Finlandia, in materia di giovani, anziani e persone con disabilità, svoltosi in Giappone dal 26 novembre al 9 dicembre 2019.

- Fondi strutturali. La scrivente lavora inoltre in qualità di Esperta senior del Progetto "Supporto per lo sviluppo dei centri per la famiglia e il coordinamento di interventi in materia di servizi di protezione e inclusione sociale per nuclei familiari multiproblematici e/o persone particolarmente svantaggiate", a valere sul PON Inclusione 2014-2020.

Nell'ambito del suddetto progetto, provvede alla conduzione di analisi delle politiche relative ai temi della famiglia, dell'infanzia e dell'adolescenza, incluso in ottica di benchmark tra i Paesi membri dell'Unione europea.

**Nome e indirizzo del datore di lavoro**

**Presidenza del Consiglio dei Ministri**  
**Dipartimento per le Politiche della Famiglia** tramite  
**Studiare Sviluppo s.r.l.**  
 Socio Unico: Ministero dell'Economia e delle Finanze  
 Via Flaminia, 888  
 00191 Roma(RM)

<b>Date</b>	<b>Gennaio 2020 - in corso</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta senior in conciliazione vita-lavoro
Principali attività e responsabilità	Supporto alle attività di coordinamento amministrativo, giuridico e finanziario del <b>Progetto "REFLEX - REconciliation and FLEXibility: reconciling new work and care needs"</b> sulla promozione di pratiche aziendali per favorire la conciliazione vita-lavoro di uomini e donne, cofinanziato dal programma REC (Rights, Equality and Citizenship) della Commissione europea.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>IRS Istituto per la Ricerca Sociale</b> Via Castiglione, 4 40124 Bologna (BO)
<b>Date</b>	<b>Gennaio 2019 – in corso</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta in relazioni internazionali e politiche per la famiglia, l'infanzia e l'adolescenza
Principali attività e responsabilità	Supporto tecnico-scientifico alle attività di studio, promozione, monitoraggio e valutazione delle politiche di livello nazionale ed europeo per la tutela e promozione attiva dei diritti dell'infanzia, adolescenza e famiglia, anche attraverso la partecipazione ai lavori dell'Osservatorio nazionale per l'infanzia e l'adolescenza, dell'Osservatorio nazionale sulla famiglia, e dell'Osservatorio nazionale per il contrasto della pedofilia e della pornografia minorile, e alla predisposizione dei relativi dossier preparatori. Collaborazione alla realizzazione di studi e ricerche sui fenomeni della pedofilia e della pornografia minorile. Raccolta dei dati e delle informazioni necessarie al monitoraggio e valutazione di politiche di prevenzione e contrasto dell'abuso e sfruttamento sessuale dei minori. Attività di comunicazione e sensibilizzazione su tali temi sia attraverso la redazione di contenuti che attraverso l'organizzazione di eventi nazionali e internazionali.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Istituto degli Innocenti</b> Piazza della Santissima Annunziata, 12 50122, Firenze (FI)
<b>Date</b>	<b>Dicembre 2018 – dicembre 2020</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta senior
Principali attività e responsabilità	Supporto al project manager nella gestione dei processi partecipativi del Progetto europeo <i>C.O.N.T.R.O. COUNTER Narratives Against Racism Online</i> , coordinato da UNAR - Ufficio per la promozione della parità di trattamento e la rimozione delle discriminazioni fondate sulla razza o sull'origine etnica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in qualità di <b>esperta di politiche contro le discriminazioni</b> con particolare riferimento alla metodologia e agli strumenti finora adottati da UNAR per la identificazione e analisi degli hate speech.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>UNAR – Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali (Dipartimento per le pari Opportunità – PCM) tramite IRS Istituto per la Ricerca Sociale</b> Via Castiglione, 4 40124 Bologna (BO)
<b>Date</b>	<b>Settembre 2012 – marzo 2019</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente esperta in relazioni internazionali – Esperta nella progettazione e gestione di progetti complessi in ambito sociale per l'Ufficio per gli Affari Generali, Internazionali e gli Interventi in Campo Sociale del <b>Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri</b>
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Relazioni internazionali.</b> Nell'ambito delle proprie attività, la scrivente ha supportato la Direzione Generale nella cura dei rapporti con gli organismi operanti all'estero in materia di diritti umani, pari opportunità, imprenditoria femminile, violenza contro le donne e le bambine, pedofilia e pedopornografia, tratta degli esseri umani, conciliazione vita-lavoro, mutilazioni genitali femminili e matrimoni forzati, accesso delle donne alle carriere scientifiche, in particolare con le istituzioni e agenzie dell'Unione europea (tra cui la Commissione europea, il Consiglio dell'Unione europea e l'Istituto europeo per l'uguaglianza di genere – EIGE) e il Consiglio d'Europa, le Nazioni Unite, l'OSCE, l'OCSE e l'OIL e ha partecipato attivamente alle missioni all'estero collaborando alla preparazione della documentazione tecnica preparatoria delle stesse per conto dei dirigenti dell'Ufficio.</li> </ul> <p>Dall'inizio della sua collaborazione lavorativa con il Dipartimento per le pari opportunità, la scrivente si è occupata della redazione e traduzione di numerosi documenti ufficiali e non, e dei discorsi e interventi pronunciati nelle sedi europee e internazionali dalle Ministre con delega alle Pari Opportunità che si sono succedute (Ministra Fornero, Ministra Idem e Vice Ministra Guerra, Ministra/Sottosegretaria Boschi), relativi</p>

ai vari settori di attività dell'Ufficio e, in generale, del Dipartimento (imprenditoria femminile, violenza contro le donne e le bambine, prevenzione, assistenza e tutela dei minori dallo sfruttamento e dall'abuso sessuale, pedofilia e pornografia minorile, tratta di esseri umani, mutilazioni genitali femminili, donne e scienza, non discriminazione, conciliazione vita-lavoro).

Nell'ambito dei rapporti con le istituzioni e organizzazioni internazionali, la scrivente ha collaborato alla redazione di documenti specifici sulle politiche del Governo italiano in materia di tutela e promozione dei diritti delle donne e delle bambine, in particolare sull'attuazione della Convenzione del Consiglio d'Europa sulla prevenzione e la lotta contro la violenza nei confronti delle donne e la violenza domestica (Convenzione di Istanbul).

La scrivente ha partecipato, in qualità di membro della delegazione governativa, alla 57esima, 58esima, 59esima, 60esima, 61esima e 62esima Sessione della Commissione sulla Condizione Femminile delle Nazioni Unite a New York (CSW), curando, sia in fase preliminare a Roma che in loco, i negoziati sulle "Agreed Conclusions" delle singole sessioni sulle tematiche legate alle donne e alle bambine, in relazione alle 12 aree della Piattaforma d'Azione di Pechino.

La scrivente ha partecipato inoltre regolarmente ai negoziati in seno al Gruppo Questioni Sociali del Consiglio dell'Unione europea relativi alle Conclusioni delle presidenze di turno dell'UE, tra i quali i negoziati sulla proposta di Direttiva del Parlamento europeo e del Consiglio per il miglioramento dell'equilibrio di genere tra gli amministratori delle società quotate in borsa, prendendo attivamente parte ai lavori e agli eventi organizzati dalle varie Presidenze di turno nelle proprie capitali.

La scrivente ha curato la redazione e negoziazione della documentazione in tema di pari opportunità relativa alla Presidenza italiana del G7, tra cui la "G7 Roadmap for a Gender-Responsive Economic Environment" (approvata nel corso del Vertice G7 di Taormina dai Capi di Stato e di Governo) e la Dichiarazione finale dei Ministri, firmata a conclusione della Riunione dei Ministri per le Pari Opportunità del G7 di Taormina, ed è stata membro supplente del G7 Working Group on Gender Equality and Women's Empowerment (GEWE).

Ha inoltre supportato la Direzione nell'organizzazione di eventi e scambi di buone pratiche in materia di pari opportunità nell'ambito del semestre di Presidenza italiana del Consiglio dell'Unione europea e nella redazione e negoziazione dei documenti ufficiali ad essa legati (Programma della Presidenza, Programma del Trio di Presidenze, Dichiarazione del Trio e Conclusioni della Presidenza italiana). In particolare, ha curato gli aspetti contenutistici della conferenza europea "Gender Equality in Europe: Unfinished Business? - Taking stock 20 years after the Beijing Platform for Action", che ha riunito a Roma tutti i Ministri per le Pari Opportunità dell'Unione europea.

Nella gestione delle attività e relazioni internazionali di competenza della scrivente rientrano inoltre la redazione dei rapporti periodici richiesti dagli organismi internazionali, o dei contributi di competenza del Dipartimento a tali rapporti, tra cui si ricordano:

- UPR – Revisione Periodica Universale;
- Rapporto CEDAW (Convenzione delle Nazioni Unite sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione contro le donne);
- Rapporto ICESCR (Patto internazionale delle Nazioni Unite sui diritti economici, sociali e culturali).

- Supporto al coordinamento amministrativo, finanziario e operativo dei progetti europei. Nell'ambito delle relazioni internazionali, la scrivente ha contribuito alla redazione dei contenuti e alla gestione di numerosi progetti europei, tra i quali:

- 1) FIVE MEN (Fight Violence against women), campagna di sensibilizzazione nazionale sui social media sul coinvolgimento degli uomini nella lotta alla violenza contro le donne, finanziata dalla Commissione europea e co-finanziata dal Governo italiano ([www.cosedauomini.eu](http://www.cosedauomini.eu)). La campagna è stata eletta miglior progetto europeo 2015 finanziato dal Programma PROGRESS.
- 2) TRIGGER (Transforming Institutions by Gendering contents and Gaining Equality in Research) per la promozione delle carriere femminili nei settori scientifici ([www.triggerproject.eu](http://www.triggerproject.eu)).
- 3) Progetto di comunicazione istituzionale 2.0 su stereotipi di genere intitolato "B.R.E.A.K. - Breaking stereotyped Roles in Employment And Knowledge";
- 4) CREATIVE - Changing Relationships through Education and Awareness Towards ending Violence against women", programma REC.

Nell'ambito delle attività svolte sulla gestione dei progetti europei, la scrivente ha inoltre fornito supporto alle attività di coordinamento amministrativo, operativo e finanziario dei seguenti progetti, in qualità di *Stakeholder Relations Coordinator*:

- STAGES – "Structural Transformations to achieve Gender Equality in Science" finanziato all'interno del VII Programma Quadro dalla DG Ricerca, programma specifico Capacities;
- "Mens Sana In Corpore sano" in materia di invecchiamento attivo e supporto alle famiglie -

- programma PROGRESS;
- "Women mean business and economic growth", programma PROGRESS;
- "E.L.E.N.A. Experimenting flexible Labour tools for Enterprises by eNgaging men And women", in materia di conciliazione vita-lavoro e supporto alle famiglie - programma REC;
- "CREATIVE - Changing Relationships through Education and Awareness Towards ending Violence against women", programma REC.

<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità – Ufficio per gli Affari Generali, Internazionali e gli Interventi in Campo Sociale</b> <b>Largo Chigi, 19</b> <b>00187 Roma (RM)</b>
<b>Date</b>	<b>Febbraio 2012 – agosto 2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinio formativo della durata di sei mesi
Principali attività e responsabilità	Studio, redazione di dossier preparatori e approfondimenti, traduzioni concernenti le tematiche del Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, nonché di documenti del Comitato delle Nazioni Unite per l'eliminazione di ogni forma di discriminazione contro le donne (CEDAW), della Commissione delle Nazioni Unite sulla condizione delle donne (CSW), del Consiglio d'Europa e dei diversi organi politici internazionali e comunitari che cooperano con il Dipartimento in questione. In particolare, nel corso del tirocinio, la scrivente ha contribuito attivamente alla traduzione e revisione dei documenti di competenza dell'Osservatorio nazionale per il contrasto della pedofilia e della pornografia minorile, nonché di appunti e spunti di intervento per la Ministra Fornero, ai fini della sua partecipazione alle riunioni internazionali, tra i quali l'incontro con il Direttore Esecutivo di UN Women ed ex Presidente del Cile, Michelle Bachelet, a cui la stessa ha anche presenziato.
<b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	<b>Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le Pari Opportunità – Ufficio per gli Affari Generali, Internazionali e gli Interventi in Campo Sociale</b> <b>Largo Chigi, 19</b> <b>00187 Roma</b>
<b>Istruzione e formazione</b>	
<b>Date</b>	<b>Aprile 2020 – in corso</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Master di II livello in relazioni internazionali e studi strategici</b>
<b>Date</b>	<b>Giugno 2012</b>
Titolo della qualifica rilasciata	Certificazione ECDL (Patente Europea del Computer)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	AICA – Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
<b>Date</b>	<b>22 marzo 2011</b>
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea magistrale in Interpretariato di Conferenza (voto 110/110 e lode)</b>
	con tesi di laurea in interpretazione dal titolo "La nuova direttiva europea sul diritto all'interpretazione e alla traduzione nei procedimenti penali e i suoi riflessi sulla qualità del lavoro dell'interprete".
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Interpretariato e Traduzione - UNINT – Università degli Studi Internazionali di Roma Via Cristoforo Colombo 200, 00147 Roma (RM)
<b>Date</b>	<b>Settembre 2009</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso Intensivo di Interpretariato alla Internationale Sommerschule Germersheim, presso la Facoltà di Sprach- und Kulturwissenschaft della Johannes Gutenberg-Universität Mainz, con sede a Germersheim. Il corso intensivo ha consentito alla scrivente di perfezionare le competenze linguistiche già acquisite attraverso la formazione universitaria, nonché le tecniche di interpretazione simultanea, consecutiva e di trattativa.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Translations-, Sprach- und Kulturwissenschaft der Johannes Gutenberg-Universität Mainz (Germania)
<b>Date</b>	<b>Maggio 2009</b>
Principali tematiche/competenze	Relatrice al convegno internazionale "Dinamiche della comunicazione globale tra British English, Euroenglish,

professionali possedute

Globish e le altre lingue europee”

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università “La Sapienza” di Roma

**Date**

**11 novembre 2008**

Titolo della qualifica rilasciata

**Laurea triennale in Mediazione Linguistica e Culturale (voto 110/110)**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Con tesi dal titolo “**Il sessismo linguistico: le Womanwords**”.

Facoltà di Interpretariato e Traduzione – UNINT – Università degli Studi Internazionali di Roma  
Via Cristoforo Colombo 200, 00147 Roma (RM)

**Date**

**Settembre 2007 - febbraio 2008**

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Soggiorno di studio finanziato dal progetto ERASMUS a Innsbruck, in Austria, presso la facoltà di Mediazione linguistica e culturale dell'Università Leopold-Franzens Universität Innsbruck.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

UNINT - Leopold-Franzens Universität Innsbruck  
Innsbruck (Austria)

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

**Italiano**

Altre lingue

Autovalutazione  
*Livello europeo (\*)*

**Inglese**

**Tedesco**

**Olandese**

**Francese**

**Spagnolo**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato
C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato
A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base
A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base
A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base	A1	Livello base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali, organizzative e informatiche

Spirito di gruppo; Lavoro autonomo; Ottima capacità di lavorare dinamicamente e sotto pressione; Ottima capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro e di studio all'estero; Ottima capacità di comunicazione e negoziazione, ottenuta grazie allo svolgimento dell'attività di gestione delle relazioni internazionali e *networking*; Ottima capacità di *problem solving*. Ottima conoscenza dell'informatica di base e dei sistemi operativi Windows e IOS; Microsoft Office; Open Office; Ottima conoscenza dei sistemi operativi per la gestione dei progetti europei finanziati dalla Commissione europea (ECAS, SESAM, PRIAMOS, FORCE, SWIM).

Vibo Valentia, 02/01/2023

In fede

La sottoscritta Elena Mariagrazia Falcomatà, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

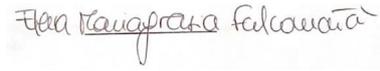
Vibo Valentia, 02/01/2023

Firma

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018 e s.m.i.

Vibo Valentia, 02/01/2023

Firma

A handwritten signature in black ink, reading "Elena Mangano Falco". The signature is written in a cursive style and is positioned above a faint horizontal line.