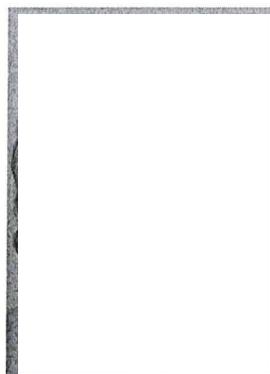


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ALTIERI FEDERICA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2019 ad oggi
CONSORZIO OVEST SOLIDALE, via Nuova Collegiata 5, Rivoli (TO)

Consorzio di servizi sociali alla persona
ASSISTENTE SOCIALE

Assistente sociale impiegata presso Area Minori del Consorzio. Case manager con prese in carico territoriali di minori e famiglie. Tenuta dei rapporti con l'Autorità Giudiziaria (Tribunale per i minorenni, Tribunale Ordinario) attraverso stesura di relazioni periodiche; attivazione di interventi specialistici (educativa territoriale, luoghi neutri, affidi diurni e residenziali) e progetti individualizzati; referente per la comunicazione. Supervisore territoriale di tirocinio per assistenti sociali in collaborazione con l'Università degli studi di Torino.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 2012- Settembre 2019
Cooperativa Terremondo, Corso Re Umberto I n. 13, Torino

Privato sociale
ASSISTENTE SOCIALE impiegata presso UPM (Ufficio Pastorale Migranti)
Coordinatrice referente del gruppo operativo "Comunità Barolo" a guida di processi di

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

integrazione e rete tra servizi e in particolare per la coprogettazione con l'Uiepe di giustizia di comunità.

Coordinatrice dell'AREA DONNE dell'Upm impiegata in attività di progettazione e organizzazione di servizi del privato sociale dedicati a donne migranti, vittime di tratta) all'interno di progetti europei e/o finanziati da enti del privato sociale (CRT, Compagnia di San Paolo). Case manager di percorsi finalizzati all'inclusione di persone in situazione di svantaggio dal punto di vista lavorativo e abitativo.

Settembre 2009- giugno 2014

Cooperativa Terremondo, Corso Re Umberto I 13, 10100, Torino

Privato sociale

Operatore sociale impiegata presso ASAI (Associazione animazione interculturale)

Coordinamento e gestione di servizio di doposcuola presso la circoscrizione 9 di Torino, rivolto a bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie del territorio. Partecipazione a network nazionali.

Maggio 2022

Cooperativa sociale Valdocco, via Sondrio 13, 10100, Torino

Formazione specialistica per facilitatori di Family Group Conference

Facilitatore di Family Group Conferenze

Settembre 2007- Marzo 2010

Università degli Studi di Torino

Metodi e tecniche del servizio sociale, principi e fondamenti del servizio sociale, diritto amministrativo, diritto privato, diritto di famiglia, sociologia, psicologia sociale

Laurea in servizio sociale (esame di stato e iscrizione Albo B presso l'Ordine della Regione Piemonte)

Vot. 110/110

Settembre 2004- Novembre 2007

Università degli studi di Torino

Letteratura, sociologia, antropologia, analisi dei processi migratori

Laurea in Comunicazione Interculturale

Vot. 108/110

ITALIANO

INGELSE

BUONO

BUONO

BUONO

| | |
|---|---|
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p> | <p>OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI A LIVELLO PROFESSIONALE, SPERIMENTATE SUL CAMPO IN CONTESTI DI LAVORO A CONTATTO CON PERSONE IN SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIALE CONCLAMATO. CAPACITÀ DI SINTONIZZARSI SUI BISOGNI ESPRESSI, OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORO IN CONTESTI MULTICULTURALI. PARTECIPAZIONE A RETI ED EQUIPE MULTIDISCIPLINARI.</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> | <p>OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE DI GESTIONE E COORDINAMENTO DI PROCESSI COMPLESSI, OTTIME CAPACITÀ DI GESTIONE DI PROGETTUALITÀ SOCIALI INDIVIDUALIZZATE.</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p> | <p>UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT,...), CAPACITÀ DI UTILIZZO E GESTIONE DI PIATTAFORME PUBBLICHE PER INSERIMENTO DATI, CAPACITÀ DI UTILIZZO SOFTWARE DEDICATI ALLA PUBBLICAZIONE DI MATERIALI ON-LINE PER IL SITO INTERNET</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p> | <p>OTTIME COMPETENZE DI SCRITTURA TECNICA IN AMBITO SOCIALE (CON ESPERIENZE DI PUBBLICAZIONE), NARRATIVA E FINALIZZATA ALLA COMUNICAZIONE SUL WEB.</p> |
| <p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p> | <p>GESTIONE DI GRUPPI, COMPETENZE DI ANIMAZIONE INTERCULTURALE ACQUISITE IN AMBITO LAVORATIVO.</p> |
| <p>PATENTE O PATENTI</p> | <p>B</p> |



ULTERIORI INFORMAZIONI

Si segnalano esperienze lavorative molto significative avute nel corso del tempo con esperienze estemporanee ma di forte arricchimento professionale:

2020-2022 Partecipazione al gruppo di redazione per il Manuale di programmazione e progettazione dei servizi per le nuove generazioni a cura di Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e Istituto degli innocenti

2018 Relatrice per il seminario "Quale affidamento per i minori stranieri non accompagnati" con il Gruppo Abele

2013 Formatrice (4 lezioni) all'interno del percorso rivolto a operatori sociali e volontari "Costruire e condividere saperi e pratiche di accoglienza" con Forcoop a Biella

2012 Relatrice per il seminario di Agesci "La famiglia che cambia" a Torino

2011 Relatrice con intervento "L'assistente sociale, agente di cambiamento" con La Bottega del Possibile a Torre Pellice

Corsi di formazione e aggiornamento frequentati nell'ultimo triennio della formazione continua (2019-2022):

luglio 2022, OASP, "Riforma della Giustizia: riflessioni e modelli operativi nell'ambito della tutela dei minori"

marzo 2022, CNOAS, "La tutela volontaria per i MSNA: a che punto siamo?"

ottobre 2021, OASP, Progetto mi.a- Sostegno minori e adolescenti vittime di violenza

novembre 2021, OASP, Progetto Sintonia "Il gruppo e il benessere lavorativo"

settembre 2021, CNOAS, "I minori stranieri non accompagnati: tutela dei diritti e inclusione sociale"

ottobre 2020, "Progetto Sintonia: la comunicazione"

ottobre 2019, CNOAS, "L'affidamento familiare: perché e come? Principi, metodi, buone prassi e prospettive nei documenti del Tavolo Nazionale Affidato"

Moncalieri, 17 ottobre 2022

