



Curriculum vitae

DATI GENERALI	
Cognome e nome	COPPETTI LORELLA
E-mail aziendale	
Matricola	
Anzianità aziendale (anno)	Assunzione dal 9/12/1991 con la qualifica di Collaboratore Amministrativo -B3 Dal 03/12/1999 con la qualifica di Istruttore direttivo Amministrativo – C1- (scorrimento verticale) Dal 20/12/2002 con la qualifica di Istruttore direttivo amministrativo -cat. D1(scorrimento verticale).
Direzione/Area di appartenenza	Area giuridica amministrativa
Servizio di appartenenza	Affari generali, gare, contratti e risorse umane
Rapporto di lavoro	Tempo indeterminato
Tipologia contratto	Tempo pieno
Categoria giuridica	Funzionario specialista in attività amministrative e contabili (ex Istruttore Direttivo Amministrativo D1 Giuridico D3 Economico) D1 dal 20/12/2002
Dal	
Incarico attualmente assegnato	-Responsabile Risorse Umane dal 01/06/2007 -Responsabile Del Servizio Risorse Umane in qualità di P.O. dal 01/01/2018 al 31/12/2018 - -Responsabile presso il Servizio Risorse Umane dell'unità' Di Progetto "Adeguamento al Nuovo CCNL" dal 01/01/2019 ad oggi
ESPERIENZE PROFESSIONALI in Istituto <i>(le esperienze in elenco si riferiscono agli ultimi dieci anni)</i>	
Date (da - a)	



Principali mansioni e responsabilità	<p>Funzioni: trattamento giuridico, economico e previdenziale del personale, compresi i trattamenti pensionistici; applicazione dei CCNL; applicazione del CCDI; supporto tecnico-operativo, gestione amministrativa dei rapporti di lavoro (predisposizione contratti individuali di lavoro, denunce obbligatorie ufficio del lavoro, denunce INPS e F24, orario di lavoro, rapporti con INPS e INAIL, estinzione rapporto di lavoro, TFR); funzioni di sostituto d'imposta; tenuta dei fascicoli personali e stato matricolare; predisposizione dei certificati al personale nelle materie di competenza; reclutamento del personale (tempo indeterminato, tempo determinato, categorie protette) e procedure di mobilità (interna ed esterna); predisposizione dei bandi di concorso e gestione procedure concorsuali e di selezione; cura delle statistiche relative al personale (amministrazione trasparente); predisposizione e adozione degli atti amministrativi (disposizioni, liquidazioni, acquisti, etc.) necessari all'espletamento delle suddette attività gestione delle risorse umane e finanziarie assegnate</p>
Struttura organizzativa di riferimento	<p>Area Giuridica amministrativa fino ad aprile 2014 Direzione Generale fino al 31/12/2018 Area Giuridica Amministrativa dal 1/01/2019.</p>
ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Date (da - a)	
Nome datore di lavoro	
Tipo di azienda o settore Pubblico	
Ruolo	
Principali mansioni e responsabilità	
Date (da - a)	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Data conseguimento	Luglio 1977
Nome istituto	IST.TECNICO G.GALILEI – FIRENZE



Titolo di studio	Diploma Maturità Ragioneria e Perito Commerciale
Lingua/e conosciute Livello	inglese – scolastico
Formazione professionale	<p>FORMAZIONE MAGGIOLI Firenze 19/04/2023 Piano formativo anticorruzione 2022-2023</p> <p>ITA Firenze 5/04 6/04/2023 Le progressioni verticali di carriera in ambito pubblico: Aggiornamento 2023</p> <p>PA360 Firenze 08/03/2023 CCNL funzioni locali 16/11/2022: permessi, congedi, aspettative, visite specialistiche, particolari motivi, malattia, terapia salvavita, formazione, diritto allo studio, tempo determinato e parziale</p> <p>PROFESSIONAL ACADEMY Firenze 16/09/2022 Anticorruzione nelle PA (aggiornamento)</p> <p>SOI Firenze 03/05/2022 Il lavoro straordinario autorizzato nelle pa</p> <p>SOI Firenze 16/12/2021 Come attuare il piano dei fabbisogni del personale in ambito pubblico : tra integrazione e semplificazione</p> <p>ITA Firenze 12/11/2021 Il piano triennale Anticorruzione e il codice di comportamento</p>



ITA

Firenze 15/09/2021

Privacy P.a. le Regole del garante Privacy sul dpo in ambito pubblico

ITA

Firenze 21/07/2021

Concorsi 2021/2022 informazione e digitalizzazione

ITA

Firenze 19/07/2021

Concorsi 2021/2022 Procedure pubbliche di reclutamento, accelerazione, semplificazione, Pnrr e piano straordinario

ITA

Firenze 21/06/2021

I rapporti con le rappresentanze sindacali in azienda e la contrattazione decentrata

ITA

Firenze 14/06/2021

Come redigere la motivazione per rendere l'atto amministrativo "inattaccabile"

ITA

Firenze 08/06/2021

Valutazione e verifica dei titoli per ammissione e selezioni ai concorsi pubblici

ITA

Firenze 19/05/2021

Il mobbing sul luogo di lavoro dopo la ratifica della convenzione oil (legge n.4/2021) e recente cassazione

ITA

Firenze 07/04 08/04/2021

Redazione gestione del bando di concorso a prova di ricorso

Publika

Firenze 05/02/2021

Webinar Personale 2021: limiti, regole e opportunità



Publika

Firenze 18/11/2020

1° regolamento, Pola e sistema di valutazione nello Smart Working

Formazione Maggioli

Santarcangelo di Romagna 21/10

22/10/2020

“La gestione informatica dei documenti e la conservazione digitale”

Formazione Maggioli

Santarcangelo di Romagna 12/10/2020

“Le procedure sotto-soglia e gli affidamenti diretti dopo il Decreto ‘semplificazioni’. I nuovi affidamenti diretti infra 150.000 euro e le modalità operative, il regime transitorio fino al 31 luglio 2021, il rispetto dei termini di conclusione degli affidamenti, il principio di rotazione ‘territoriale’, le procedure negoziate sotto-soglia”

Formazione Maggioli

Firenze 4/12/2019

Corso formazione su anticorruzione e trasparenza

3Form.er

Bologna 16/10 20/11 20/12/2019

Master periodico di aggiornamento avanzato problematiche gestionali del personale XLII anno formativo- speciale servizi alla persona

3Form.er

Bologna 23/08 24/08 2/10 28/11/2018

Master periodico di aggiornamento avanzato problematiche gestionali del personale XL anno formativo- speciale servizi alla persona

PUBLIKA

Firenze 13/09/2018

Strumenti operativi per applicare il CCNL funzioni locali orario di lavoro e assenze: cosa cambia con il CCNL Funzioni locali



ITA

Roma 14/5 15/05/2018

Incarichi di lavoro autonomo e appalti di servizi nella P.A.

3Form.er

Bologna 22/2-11/04-4/5/2018

Master periodico di aggiornamento avanzato problematiche gestionali del personale XXXIX anno formativo – speciale servizi alla persona

3Form.er

Bologna 14/2-15/3-4/5/2017

Master periodico di aggiornamento avanzato problematiche gestionali del personale XXXVIII anno formativo – speciale servizi alla persona

3Form.er

Bologna 30/1-31/1/2017

L'aggiornamento del piano anticorruzione e trasparenza per il 2017 e gli obblighi di pubblicazione D.Lgs. 97/2016 in web -adempimenti scadenze e responsabilità dei soggetti interessati: indicazioni pratiche

3Form.er

Bologna 20/10-17/11-15/12/2016

Master periodico di aggiornamento avanzato problematiche gestionali del personale XXXVII anno formativo – speciale servizi alla persona

3Form.er

Bologna 14/1-10/3-5/5/2016

Master periodico di aggiornamento avanzato problematiche gestionali del personale XXXVI anno formativo – speciale servizi alla persona

3Form.er

Bologna 22/1/2016

Problematiche gestionali del personale ASP Innocenti di Firenze con particolare riferimento all'orario di lavoro

3Form.er

Bologna 7/10-10/11-15/12/2015

Master periodico di aggiornamento avanzato



problematiche gestionali del personale XXXV anno
formativo – speciale servizi alla persona

EBIT

Firenze 17/07/2015

La riforma del D.LGS. 151/2001 introdotta dal
D.LGS. 15/6/2015 n. 80(in vigore dal
25/06/2015):tutte le novità per i dipendenti pubblici
riguardanti congedi di maternità e di paternità,
congedi parentali, adozioni e affidamenti,
dimissioni, lavoro notturno, nuove ipotesi di part-
time, congedo per le donne vittime di violenza

EBIT

Firenze 13/05-14/05/2015

La gestione dell'orario di lavoro nella P.A.
(aggiornato alla giurisprudenza 2015):
timbrature,ritardi,pause,riposo
settimanale,festività,reperibilità,straordinario,recup
eri,ferie,trasferte,turni-ipotesi di regolamento e
verifica della correttezza delle procedure adottate
dagli enti

C.FS. centro formazione e servizi

Firenze 14/4 e 16/4/2015

Formazione particolare aggiuntiva per il preposto
(8 ore)

3Form.er

Bologna 11/2-18/3-6/5/2015

Master periodico di aggiornamento avanzato
problematiche gestionali del personale XXXIV
anno formativo – speciale servizi alla persona

EBIT

Firenze 13/02/2015

Tutte le recenti novità sulle presenze/assenze
(aggiornato alla L.11/8/2014, n.114 ed alla
giurisprudenza 2014): nuovi attestati telematici
assenze per malattia, visite specialistiche ed
accertamenti diagnostici, permessi L.104/92 e
congedo biennale disabili, orario di lavoro e
sistema sanzionatorio, permessi studio cd 150 ore,
riposi giornalieri per i padri lavoratori

3Form.er

Bologna 30/10/2014



Master intensivo in Politiche del personale e incarichi delle ASP alla luce delle disposizioni in materia (d.l.66/2014, dl 90/2014 e altre normative correlate)

Pa&m

Firenze 04/11/2014

Attestato di frequenza, terzo modulo "L'attività contrattuale dell'Istituto"

3Form.er

Bologna 15/07/2014

Le novità in materia di assunzioni di personale, consulenze e incarichi di co.co.co. a seguito dell'entrata in vigore della legge 89/23/06/2014 e altre normative correlate

ITA

Roma 20/11/2013

Collaborazione e lavoro a progetto, lavoro autonomo abituale e occasionale novità 2013

EBIT

Firenze 14/12/2012

La nuova disciplina del part-time nella P.A.: concessione, diniego, lavoro supplementare e straordinario, assenze dal servizio, turni e reperibilità (aggiornato alla legge "Fornero" 28/06/12, n. 92)

Kibernetes s.r.l.

Firenze 06/04/2011

Innovazione e semplificazione dei Processi nella gestione delle risorse umane

EBIT

Firenze 08/02/2011

Le novità del collegato lavoro (legge 04/11/2010, n.183) per la P.A.: nuovi adempimenti formali, sanzioni orario di lavoro, mobilità, assegnazione temporanea, privacy, part-time, aspettativa, assenze per malattia, congedi parentali e riforma L. 104/92

EBIT

Firenze 16/03/2011

La gestione dei permessi e dei congedi per l'assistenza ai gravi disabili dopo le novità della legge 04/11/10, n. 183 (riforma L. 104/92): nuovi requisiti, referente unico ed invio dei dati al



dipartimento funzione pubblica entro il 31/03/2011

EBIT

Firenze 13/10/2010

Le assenze per malattia nella P.A. (aggiornato alla circolare funzione pubblica 28/09/10, n. 2): invio telematico dei certificati medici ed avvio sistema sanzionatorio dal 01/02/2011

ITA

Firenze 11/01-12/01/2010

Il nuovo procedimento Amministrativo

ITA

Roma 10/03-11/03/2009

Le assenze dal servizio per malattia, permessi, aspettative

3Form.er

Firenze 07/10/2008

Approfondimento sulla "manovra d'estate": discussione sulle problematiche applicative del D.L. n. 112/2008 e legge di conversione n. 133/2008 per il personale delle ASP

EBIT

Firenze 06/10/2008

La gestione delle assenze per malattia nella P.A. dopo le novità della legge 06/08/2008, n.133

3Form.er

Firenze 12/06-13/06/2008

Il lavoro autonomo e le collaborazioni coordinate e a progetto: natura, conferimento, casi pratici

3Form.er

Bologna 13/05/2008

L'organizzazione dei turni di lavoro nei servizi sanitari e socio-assistenziali tipologie di turni ed esempi pratici di sviluppo di turni di lavoro

Firenze, _08/01/2024

Lucilla Colonna