



## **CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LE PRESTAZIONI DI DIRETTORE GENERALE**

L'anno 2022, il giorno \_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede dell'Istituto degli Innocenti di Firenze, ASP – Azienda di Servizi alla persona, ente pubblico, con sede in Firenze, P.zza SS. Annunziata n. 12, in seguito denominato “ISTITUTO”, con la presente scrittura privata, in triplice originale.

Premesso che con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ISTITUTO n. \_\_ del 27/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato rinnovato l'incarico di Direttore Generale alla dott.ssa Sabrina Breschi, alla stessa conferito con delibera n. 8 del 04/03/2021 e rinnovato con delibera n. 54 dell'1/12/2021;

Ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001, delle disposizioni del C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali, sottoscritto il 17 dicembre 2020 per il personale di qualifica dirigenziale,

### **TRA**

L'ISTITUTO, rappresentato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione pro-tempore, dott.ssa Maria Grazia Giuffrida, nata a Gela (CL) il 28/06/1964, C.F. GFFMGR64H68D960N, domiciliata per la carica presso la sede dell'ISTITUTO C.F. 80016790489 – P.I. 00509010484,

### **E**

La dott.ssa. Sabrina Breschi nata a Pisa il 20/06/1969, C.F. BRSSRN69H60G702O, residente in Pistoia, Via Orso e Terrarossa n. 6/A,

**si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Art. 1**

##### ***Tipologia del contratto e sede di lavoro***

L'ISTITUTO assume a tempo determinato alle proprie dipendenze, con contratto di diritto privato la dott.ssa Sabrina Breschi in qualità di Direttore Generale dell'ISTITUTO stesso, con sede di lavoro in Firenze presso la sede dell'ISTITUTO.

#### **Art. 2**

##### ***Decorrenza, durata del rapporto di lavoro, malattia, risoluzione e recesso unilaterale***

Il Presente contratto decorre dal 1/07/2022 e ha durata fino al 30/09/2022 ed è rinnovabile previa sottoscrizione di un nuovo contratto. L'incarico conferito può essere revocato in qualsiasi momento prima della scadenza previa valutazione negativa dei risultati raggiunti dal Direttore Generale da



parte del Consiglio di Amministrazione dell'ISTITUTO sulla base degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione all'inizio di ciascun anno. In caso di mancata fissazione degli obiettivi da parte dell'Amministrazione varranno come obiettivi minimali il rispetto rigoroso delle scadenze e degli adempimenti connessi all'espletamento delle attività istituzionali dell'ISTITUTO.

Il Direttore Generale ha facoltà di recedere dal presente contratto anteriormente alla scadenza del termine dando un preavviso di 30 giorni.

L'ISTITUTO conserverà al Direttore Generale l'incarico in caso di sua assenza dovuta a malattia, infortunio o grave impedimento secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. dell'area della dirigenza Area delle funzioni locali.

### **Art. 3**

#### ***Compiti, funzioni ed esclusività***

Il Direttore Generale è responsabile del raggiungimento degli obiettivi programmati dal Consiglio di Amministrazione, della realizzazione dei programmi e dei progetti attuativi e del loro risultato. Sovrintende alla gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa dell'Istituto e coordina l'attività dei Direttori di area.

L'incarico conferito è incompatibile con qualsiasi altra attività lavorativa, dipendente o autonoma, e pertanto, la relativa nomina per i lavoratori dipendenti della pubblica amministrazione è subordinata al collocamento in aspettativa senza assegni o fuori ruolo, secondo l'ordinamento dell'amministrazione di appartenenza. È preclusa in ogni caso la possibilità di concomitante assunzione di uffici, cariche, obbligazioni di fare che comportino un impegno lavorativo ricorrente, continuativo o comunque tale da pregiudicare l'attività che con il presente contratto si affida.

### **Art. 4**

#### ***Obblighi***

La Dott.ssa Sabrina Breschi, nell'esercizio delle proprie funzioni è tenuta al rispetto dei principi di legalità, efficienza, imparzialità e buon andamento dell'azione amministrativa, nonché alla corretta ed economica gestione delle risorse attribuite.

Nel rispetto delle norme di cui alla Legge n. 241/1990 e succ. modifiche e integrazioni, nonché della normativa inerente il trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e succ. modifiche e integrazioni e Regolamento UE 679/2016), non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, altri fatti o notizie di qualsiasi natura di cui sia venuta a conoscenza a causa del suo



ufficio, quando da ciò possa derivare un danno per l'ISTITUTO ovvero un ingiusto vantaggio a danno di terzi.

## **Art. 5**

### ***Trattamento economico ed assicurativo***

Il trattamento economico erogato sarà proporzionale alla durata dell'incarico di cui al precedente art. 2 del presente contratto, sulla base del trattamento economico annuo e omnicomprensivo, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, costituito da:

- Retribuzione tabellare annua corrispondente a quella prevista per la qualifica dirigenziale unica del C.C.N.L. Area delle Funzioni Locali, sottoscritto il 17 dicembre 2020 per il personale di qualifica dirigenziale: € 45.260,77=;
- Retribuzione di posizione, con integrazione legata alla temporaneità e alla rilevanza dell'incarico: € 50.942,41=, precisando che tale importo è da considerarsi omnicomprensivo anche di eventuali ulteriori incarichi aggiuntivi, salvo eventuale valutazione degli stessi in sede di commisurazione dell'indennità di risultato;
- Retribuzione di risultato fino ad un massimo del 18% del trattamento economico complessivo annuo da corrispondere in relazione alla valutazione dei risultati conseguiti, per un massimo di € 17.316,57=.

Il trattamento economico annuo e omnicomprensivo, al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, sarà quindi pari ad una cifra complessiva massima pari ad € 113.519,75=.

Restano esclusi da tale trattamento eventuali compensi, non a carico dell'ISTITUTO, derivanti da partecipazione a commissioni di vario tipo, nonché i proventi derivanti dalla partecipazione alle forme di incentivazione previste dal D.Lgs. 50/2016.

Sono a carico dell'Istituto le quote di partecipazione a corsi di aggiornamento, seminari di studio e altro inerenti l'esercizio di funzioni di Direttore Generale, nonché i rimborsi spese di viaggio, alloggio, vitto e indennità di missione come previsto per i dirigenti generali dello Stato dal D.P.C.M. 15.02.1995 e successive rideterminazioni.

## **Art. 6**

### ***Trattamento previdenziale e assistenziale***

Il Direttore Generale viene iscritto, per il trattamento di previdenza, assistenza, quiescenza e per l'assicurazione infortunistica, ai relativi istituti previsti per il personale dell'Istituto, nel rispetto delle vigenti normative in materia.



#### **Art. 7**

##### ***Trattamento di fine rapporto***

Alla risoluzione del rapporto, al Direttore Generale compete un trattamento di fine rapporto, a carico dell'Istituto, calcolato in base a quanto disposto dall'art. 2120 del Codice Civile e dalla Legge n.335/1995.

#### **Art. 8**

##### ***Indennità sostitutiva e preavviso***

In caso di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro ad iniziativa dell'Amministrazione, escluso il caso di risoluzione per valutazione negativa della prestazione, è corrisposta al Direttore Generale un'indennità sostitutiva del preavviso secondo quanto stabilito dal CCNL Area Dirigenza Funzioni Locali. Analogamente la dott.ssa Sabrina Breschi è tenuta a corrispondere all'Istituto un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso.

All'ISTITUTO è riconosciuto il diritto a trattenere direttamente su quanto eventualmente dovuto a qualsiasi titolo alla dott.ssa Sabrina Breschi un importo corrispondente al periodo di mancato preavviso.

#### **Art. 9**

##### ***Presenza in servizio***

Nell'ambito organizzativo dell'ISTITUTO la dott.ssa Sabrina Breschi assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

#### **Art. 10**

##### ***Ferie***

Il Direttore Generale ha diritto annualmente di usufruire di un periodo di ferie, nell'ammontare e secondo le modalità previste dal C.C.N.L. dell'area dirigenziale Area delle funzioni locali. Spettano altresì le ulteriori giornate di riposo riconosciute a diverso titolo (festività soppresse, festività del Santo Patrono) ai dipendenti dell'Istituto.

#### **Art. 11**

##### ***Trattamento dei dati personali***



I

dati personali della dott.ssa Sabrina Breschi sono trattati dall'ISTITUTO unicamente per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate. Il contraente può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16 ed ex D.Lgs. n.196/2003 relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano.

## **Art. 12**

### ***Norme di rinvio***

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto di lavoro, si rinvia alle norme contenute nel Codice Civile, libro V, titolo II del D.lgs. 06/09/2001 n. 368. Gli istituti giuridici vigenti nel tempo, regolati dalla normativa statale e regionale, in materia di dirigenza pubblica e dai C.C.N.L. dell'area della dirigenza Area delle funzioni locali.

## **Art. 13**

### ***Imposte***

Il presente contratto è esente da bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 – tab B, punto 25 – e da registrazione ai sensi del D.P.R. 16 aprile 1986, n. 131, tabella art. 10.

Il presente contratto di lavoro, redatto in triplice originale, si compone di n.5 facciate compresa la presente.

Firenze,

Letto, firmato e sottoscritto

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione  
dell'Istituto degli Innocenti

Dott.ssa Maria Grazia Giuffrida

---

Il Direttore Generale

Dott.ssa Sabrina Breschi

---