

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**



Nome

**SCHENA ,ANTONELLA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

*Dal 1997 -*

**ISTITUTO DEGLI INNOCENTI Piazza S.S, Annunziata, 12, FIRENZE**

Ente pubblico (ASP)

Assunzione a tempo indeterminato Istruttore direttivo documentalista (categ.D)

**Responsabile P.O. Servizio segreteria generale, sistemi IT e Museo degli Innocenti (dal 1 aprile 2021)**

La responsabilità del servizio comprende:

- supporto organizzativo al Presidente e al Direttore Generale; protocollo generale e archivio;
- sistemi informatici (hardware, software, helpdesk, gestione reti, gestione server, supporto web);
- supporto al Consiglio di Amministrazione e al Presidente;
- supporto amministrativo alle funzioni specificamente afferenti al Direttore Generale;
- coordinamento processi inerenti la trasparenza amministrativa, la prevenzione della corruzione e la privacy; garantisce gli adempimenti di carattere trasversale per le funzioni gestionali di competenza del Direttore generale; organizzazione dei contenuti

"amministrativi" del sito istituzionale (Sezione "Amministrazione Trasparente");

- Gestione amministrativa delle attività afferenti l'Unità di Progetto "Comunicazione, eventi e relazioni esterne".
- Gestione amministrativa del Museo degli Innocenti e della Bottega dei Ragazzi, in raccordo operativo con la direzione scientifica del Museo; azioni di valorizzazione e tutela e conservazione;
- presidio e controllo delle attività realizzate dal concessionario in merito ai servizi museali, agli eventi temporanei, alla gestione della portineria dell'Istituto e alle attività di pulizia per gli ambienti oggetto della concessione;
- ricezione e gestione delle richieste relative agli spazi per gli eventi temporanei e riproduzioni foto/video, effettuando verifiche istruttorie in base alla vigente regolamentazione interna e proposte prodromiche alle valutazioni e determinazioni del Consiglio d'Amministrazione, in raccordo con il Direttore Generale e l'Unità di Progetto "Comunicazione, eventi e relazioni esterne".

**Responsabile P.O. Servizio documentazione, biblioteca e archivio storico (fino al 1 aprile 2021)**

• Principali mansioni e responsabilità

La responsabilità del servizio comprende:

- Coordinamento delle attività di documentazione
- Direzione della Biblioteca Innocenti Library A. C. Moro
- Responsabilità dell'Archivio storico e di deposito dell'ente
- Coordinamento delle attività editoriali dell'ente
- Coordinamento del Comitato di redazione della rivista Rassegna bibliografica
- Da 2018-2019 Referente per le attività dell'Autorità garante per l'infanzia e l'adolescenza
- Dal 2018 Referente per le attività del Dipartimento famiglia della Presidenza del Consiglio dei ministri relative al DPR 103/2007

2018

**Regione Toscana, AIB, ANAI Sezione Toscana, ANCI Toscana**

**Relatore:**

**Musei, archivi, biblioteche per tutti, Pistoia, 6 dicembre 2018**

Titolo della relazione: "Dopo la chiusura della finestra ferrata, l'apertura dell'archivio dell'Istituto degli Innocenti e il percorso di storia del Museo degli Innocenti".

2017

**Università Federico II di Napoli**

**Relatore**

**Giornata di studio su S.S. Annunziata di Napoli, Napoli 19 maggio 2017**

Titolo della Relazione: "Dall'Ospedale all'Istituto: gli Innocenti e la tutela dell'infanzia tra passato e presente»

2016

**Università Bicocca Milano**

**Relatore**

**Convegno Il latte: nutrimento universale dei nuovi nati, Milano 1 luglio 2016**

Titolo della relazione: "Per carità un bon latte": L'Istituto degli Innocenti di Firenze e la cura dell'infanzia tra memoria e conoscenza

2015

**Associazione per l'informatica umanistica e la cultura digitale**

**AIUCD 2015, Digital Humanities e beni culturali: quale relazione?, Torino, 17-19 dicembre 2015**

**Relatore**

Titolo della relazione: La knowledge Organization come collante fra i diversi canali di un'organizzazione e come ponte tra fisico e digitale. Il caso dell'Istituto degli Innocenti di Firenze, Luca Rosati (Università per stranieri di Perugia), Antonella Schena (Istituto degli



Innocenti)

**Italia. Ministero degli esteri**

**Consulenza in qualità di esperto in documentazione**

***Missione di cooperazione internazionale in LIBANO - Beirut***

Assessment and formulation of recommendations for The implementation of the National documentation Centre for Childhood and Adolescence of Lebanon (NDC).

La missione si è tenuta dal 16-20 febbraio 2015

2012

**ISKO. Italia e Università degli studi di Roma "la Sapienza"**

**Giornata di studio Organizzare la conoscenza in musei, teatri e archivi multimediali, Roma 10 settembre 2012**

**Relatore**

Titolo della relazione: Cross-medialità fra spazio museale, bibliotecario, archivistico e web  
Con Luca Rosati (ISKOI), Antonella Schena e Rita Massacesi (Istituto degli Innocenti)

**VI Summit italiano di architettura dell'informazione, Milano 11 maggio 2012**

**Relatore**

Titolo della relazione: Dall'archivio al sito web al museo: Cross-channel design all'Istituto degli Innocenti di Firenze, con Luca Rosati e Rita Massacesi

2011

**CEI, Cassa di risparmio di Firenze, Arcidiocesi di Firenze**

**Consulenza e formazione in qualità di esperto in documentazione**

***Progetto di cooperazione internazionale in CIAD- Doba***

Progetto Lo Ndo Né per lo sviluppo del Centro di documentazione Don Lorenzo Milani.  
L'attività formativa di 15 giornate è stata svolta in loco nel febbraio 2011

**Italia. Ministero degli esteri**

**Consulenza in qualità di esperto in documentazione**

***Missione di cooperazione internazionale in LIBANO - Beirut***

Assessment for The implementation of the National documentation Centre for Childhood and Adolescence of Lebanon (NDC).

La missione si è tenuta dal 9-13 ottobre 2011

2010

**CEI, Cassa di risparmio di Firenze, Arcidiocesi di Firenze**

**Consulenza e formazione in qualità di esperto in documentazione**

***Progetto di cooperazione internazionale in CIAD- Doba***

Progetto Lo Ndo Né per lo sviluppo del Centro di documentazione Don Lorenzo Milani, attività formativa di 15 giornate svolta in loco nel giugno 2010

**Simposium Percevieng Children: Visual Antropology of Childhood :The visual representations of childhood, Aarhus (Denmark). 28-30 August 2010**

**Relatore**

Titolo della relazione: the Activities of the Innocenti Library concerning cinema and media

**Italia. Ministero degli esteri**

**Consulenza in qualità di esperto in documentazione**

***Missione di cooperazione internazionale in EGITTO- Il Cairo***

Assessment for the Project Egypt fit for children of the Ministry of State for family and population of the Egyptian Government and in collaboration with the Italian Cooperation. La missione si è tenuta dal 22-24 novembre 2010

2009

**IFLA Satellite Meeting: Libraries Plus: Adding value in the culture community, Florence 17-20 August 2009**

**Relatore**

Titolo della relazione: Facilitating the growing citizens quality of life: the value of a reference service

**CEI, Cassa di risparmio di Firenze, Arcidiocesi di Firenze**  
**Consulenza e formazione in qualità di esperto in documentazione**  
***Progetto di cooperazione internazionale in CIAD- Doba***

Progetto Mariam et Hamidou: une école pour tous per la riqualificazione del sistema scolastico di Doba: organizzazione e svolgimento di giornate formative per insegnanti, responsabili scolastici, animatori di comunità e genitori e costituzione del centro di documentazione Don Lorenzo Milani, attività formativa di 15 giornate svolta in loco nel gennaio 2009

2008

**CEI, Cassa di risparmio di Firenze, Arcidiocesi di Firenze**  
**Consulenza e formazione in qualità di esperto in documentazione**  
***Progetto di cooperazione internazionale in CIAD- Doba***

Progetto Mariam et Hamidou: une école pour tous per la riqualificazione del sistema scolastico di Doba: organizzazione e svolgimento di giornate formative per insegnanti, responsabili scolastici, animatori di comunità e genitori e costituzione del centro di documentazione Don Lorenzo Milani, attività formativa di 15 giornate svolta in loco nel gennaio 2008

**Università degli studi di Padova**

**Consulenza**

Supervisione per attività di indicizzazione dei progetti 285 della Regione Veneto

2007

**CEI, Cassa di risparmio di Firenze, Arcidiocesi di Firenze**  
**Consulenza e formazione in qualità di esperto in documentazione**  
***Progetto di cooperazione internazionale in CIAD- Doba***

Progetto Mariam et Hamidou: une école pour tous per la riqualificazione del sistema scolastico di Doba: organizzazione e svolgimento di giornate formative per insegnanti, responsabili scolastici, animatori di comunità e genitori e costituzione del centro di documentazione Don Lorenzo Milani attività formativa di 15 giornate svolta in loco nel gennaio 2007

2006

**Agenzia per lo sviluppo dell'Empolese Valdelsa**  
**Corso di formazione per bibliotecari**

**Docenza in qualità di esperto di documentazione**

svolta al corso IFTS per Tecnico superiore specializzato nella gestione di biblioteche per ragazzi/e, organizzato dall'Agenzia per lo sviluppo dell'Empolese Valdelsa il 13 e 14 febbraio e il 9 marzo per un totale di 15 ore su argomenti riguardanti: Indicizzazione per soggetto, la costruzione di thesauri, la formazione della sezione adulti nella biblioteca per ragazzi.

2005

**ONG Amici dei bambini**

**Formazione in qualità di esperto in documentazione**

***Progetto di cooperazione internazionale Bosnia-Erzegovina – Sarajevo***

Docenza nell'ambito del Corso di formazione per operatori della Croce Rossa in Bosnia-Erzegovina sulle tematiche riguardanti le attività di documentazione, monitoraggio della condizione dell'infanzia e la realizzazione di attività di diffusione dell'informazione, per conto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali nell'ambito delle attività del Centro nazionale. L'attività si è svolta dal 7-11 marzo 2005

2004

**Università degli studi del Molise**

**Docenza in qualità di esperto in documentazione**

Docenza svolta al Master di I livello e corso di formazione Politiche e strumenti per la tutela e la promozione dei diritti dell'infanzia, anno accademico 2003-2004, Università degli studi del Molise. La lezione tenuta a Campobasso il 14 ottobre ha avuto per oggetto La ricerca empirica sull'infanzia: navigare alla ricerca di dati, informazioni, eventi, documenti, persone e risorse.



2001

**Associazione italiana biblioteche (AIB)**

**Congresso nazionale AIB**

**Relatore**

Relazione tenuta al seminario L'indicizzazione per soggetto in Italia: novità e progetti a cura del Gruppo Gris, all'interno del XLVIII Congresso nazionale dell'Associazione italiana biblioteche, su L'attività di indicizzazione del Centro di documentazione dell'Istituto degli Innocenti.

2000

**Centro nazionale di documentazione ed analisi per l'infanzia e l'adolescenza**

**Seminario di formazione interregionale**

**Docenza**

Docenza svolta al Seminario di formazione interregionale sulla Legge 285/97: Osservazione e monitoraggio: condizione e bisogni dell'infanzia e dell'adolescenza: interventi, risposte, servizi, documenti e rappresentazioni, tenuto a Montecatini il 28 gennaio e il 22 febbraio sul tema degli strumenti di documentazione per la circolarità e diffusione delle informazioni: Il sistema di documentazione utilizzato dal Centro nazionale di documentazione ed analisi per l'infanzia e l'adolescenza.

1999

**Agenzia per il coordinamento e la gestione delle politiche minorili e familiari di Prato**

**Seminario**

**Docenza**

Docenza svolta il 9 luglio al Seminario Politiche minorili e familiari, organizzato dall'Agenzia per il coordinamento e la gestione delle politiche minorili e familiari di Prato sul tema del trattamento della documentazione e più in generale della costituzione e gestione di un centro di documentazione specializzato a livello locale sui temi dell'infanzia e dell'adolescenza.

1993

**Coordinamento nazionale comunità per minori (CNCM)**

**Formazione**

svolta presso il CNCM sull'utilizzo del software CDS/ISIS e dell'applicazione TECA per la catalogazione di monografie e periodici

1992-1997

**Istituto degli Innocenti**

**Collaborazione professionale**

Collaborazione professionale per attività catalografiche, documentarie e informative riguardanti in particolare il lavoro di redazione e di pubblicazione del Bollettino bibliografico, trimestrale contenente lo spoglio di articoli di riviste di area psico-pedagogica e sociale su argomenti riguardanti l'infanzia, l'adolescenza e la famiglia

Collaborazione professionale presso il Coordinamento nazionale delle comunità di tipo familiare (CNCM) per la catalogazione di monografie e periodici.

1992

**IRRSAE Liguria**

**Formazione**

svolta su incarico dell'IRRSAE Liguria nell'ambito del corso di aggiornamento per insegnanti bibliotecari L'automazione della biblioteca scolastica con CDS-ISIS/TECA per 18 ore di lezione svolte tra novembre e dicembre 1992 a Genova

1991-1993

**Istituto e Museo di storia della scienza (oggi Museo Galileo)**

**Collaborazione professionale**

Collaborazione professionale con l'incarico di catalogare in modo automatizzato monografie, volumi miscelanei e periodici del Fondo di fisica, utilizzando il software CDS-ISIS/TECA.

1991

**Associazione Don Vasco Nencioni per la ricerca religiosa**

Collaborazione professionale, con l'incarico di catalogare il fondo librario posseduto, utilizzando

il software CDS-ISIS/TECA.

#### **IRRSAE Liguria**

##### **Formazione**

svolta su incarico dell'IRRSAE Liguria nell'ambito del corso di aggiornamento per insegnanti bibliotecari L'automazione della biblioteca scolastica con CDS-ISIS/TECA per 15 ore di lezione svolte tra marzo e maggio 1991 a Genova

1990-1992

#### **Studio teologico (oggi Facoltà di teologia)**

##### **Collaborazione professionale**

Collaborazione professionale presso la Biblioteca per la catalogazione del materiale corrente, utilizzando i codici e gli standard internazionali per la catalogazione (RICA, AACR2, ISBD(M), CDD) e il software CDS-ISIS/TECA.

1990

#### **Fondazione scienza e tecnica di Firenze**

##### **Collaborazione professionale**

Collaborazione professionale presso la Fondazione scienza e tecnica di Firenze per la catalogazione della biblioteca storica, utilizzando il software CDS-ISIS/CCF, dal 9 marzo al 30 novembre 1990

#### **IRRSAE Liguria**

##### **Formazione**

svolta su incarico dell'IRRSAE Liguria nell'ambito del corso di aggiornamento per insegnanti bibliotecari L'automazione della biblioteca scolastica con CDS-ISIS/TECA tra febbraio -marzo e 1990 a Savona

#### **Regione Toscana**

##### **Borsa di studio**

Titolarità di borsa di studio di 198 ore , rilasciata dal Servizio beni librari della Regione Toscana per la catalogazione del materiale retrospettivo secondo gli standard di descrizione bibliografica ISBD, utilizzando il software CDS-ISIS/TECA

1989

#### **Regione Toscana**

##### **Formazione**

svolta presso il Servizio beni librari della Regione Toscana, nell'ambito del corso Il formato TECA per utenti CDS-ISIS

#### **Associazione interaccademica**

##### **Collaborazione professionale**

Collaborazione professionale per l'automazione del catalogo della biblioteca del Museo Stibbert. Il Catalogo è stato pubblicato nella collana Inventari e cataloghi toscani, numero 39, dalla Giunta Regionale Toscana e dalla casa editrice Bibliografica nel 1992.

#### **Regione Toscana**

##### **Borsa di studio**

Titolarità di borsa di studio di 500 ore , rilasciata dal Servizio beni librari della Regione Toscana per la catalogazione del materiale retrospettivo secondo gli standard di descrizione bibliografica ISBD, utilizzando il software CDS-ISIS/TECA

## **PUBBLICAZIONI**

2019

[coautore] *Lo sguardo dei bambini sul futuro: gli Innocenti oggi.* Firenze, Istituto degli Innocenti, 2019



2015

[Autore] **Per una cultura dei diritti dell'infanzia: integrazioni delle informazioni e disseminazione di nuovi saperi**, in *Bibelot*, 21, 2015, n. 3, p.31-33 URL: <http://riviste.aib.it/index.php/bibelot/article/view/11438/10644>

[Autore] **Tutela e conservazione del patrimonio culturale dell'Istituto degli Innocenti di Firenze : l'archivio storico e la biblioteca**, In: *Istituti di assistenza, biblioteche e archivi*, Milano, Vita e pensiero, c2015, p. 97-110

2014

[Autore] **Documentazione e affidamento familiare**, in *Parole nuove per l'affidamento familiare; sussidiario per operatori e famiglie*, Ministero del lavoro e delle politiche sociali, Direzione generale per l'inclusione e le politiche sociali ; con la collaborazione di LabRIEF, dell'Università degli studi di Padova, Brienza, Edizioni Le Penseur, p. 171-200

2013

[coautore] **Childhood and adolescence between past and present : using knowledge organization to bridge the different channels of a cultural insitution :the case of the Istituto degli Innocenti, Firenze** con Luca Rosati, Antonella Schena e Rita Massacesi, in *Knowledge Organization*. - Vol. 40 (2013), p. 197-204

[Partecipazione gruppo di lavoro per la stesura] **Linee di indirizzo per l'affidamento familiare : [approvate dalla Conferenza unificata Governo-Regioni/ Province autonome il 25 ottobre 2012]**, Roma, : Ministero del lavoro e delle politiche sociali, 2013

[coautore] **La documentazione al servizio del lavoro sociale: le risorse del Centro regionale a disposizione degli operatori**, Antonella Schena e Rita Massacesi, in *Lavorare con bambini e ragazzi in difficoltà in Toscana*, Firenze, Istituto degli Innocenti, 2013, p. 81-87

2007

[curatrice] **Th.I.A. : thesaurus italiano infanzia e adolescenza**, Centro nazionale di documentazione e analisi per l'infanzia e l'adolescenza, Regione Toscana, Assessorato alle politiche sociali e allo sport,, Istituto degli Innocenti ; coordinamento scientifico Antonella Schena ; realizzazione Rita Massacesi ; con la collaborazione di Anna Maria Maccelli, Firenze, Istituto degli Innocenti, 2007

disponibile anche su: [http://opac.minori.it/EOS-IDI2\\_Linked\\_Documents/Bibliografico/Varie\\_Centro\\_Nazionale/THIA.pdf](http://opac.minori.it/EOS-IDI2_Linked_Documents/Bibliografico/Varie_Centro_Nazionale/THIA.pdf)

2003

[Autore] **Dalla parte delle bambine e delle adolescenti": identità di genere e documentazione sulla condizione dell'infanzia e dell'adolescenza**, in *AIDA Informazioni*, A. 21, n. 1 (genn./mar. 2003), p. 157-178.

2000

[coautore] **Formazione e documentazione sull'infanzia e l'adolescenza**, Antonella Schena e Stefano Ricci, in *AIDA informazioni*, a. 18, n. 2 (apr./giugno 2000), p. 23-25.

1997

[coautore] **Il Centro nazionale di documentazione sui minori**, A. Schena e A.M. Maccelli, in *Aida informazioni*, a. 15, n. 1 (genn./mar. 1997), p. 33-34.

1994

[Autore] **Il Bollettino dell'Istituto degli Innocenti: un'attività di spoglio bibliografico sui temi dell'infanzia, adolescenza e famiglia**, in *DBA report*, n. 5 (ott. 1994), p. 27-28.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)

1988

Corso di formazione professionale in biblioteconomia ed informatica della durata di 600 ore, gestito dal Servizio beni librari della Regione Toscana, con conseguimento del Diploma di qualificazione professionale di Bibliotecario documentalista collaboratore, con specializzazione nella catalogazione e conservazione del libro antico (bibliotecario conservatore).

1987

Diploma di Laurea in lettere moderne (indirizzo storico) presso la Facoltà di lettere e filosofia di Firenze (Vecchio ordinamento) con voti 110 e lode/110. Tesi in Storia del Rinascimento.

1978

Diploma di maturità classica presso il Liceo Galileo di Firenze con votazione di 40/60

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2020

*CORSO DI FORMAZIONE SU ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA,, Firenze 24 gennaio 2020, 6 ore*

*Corso on line in diretta, La gestione informatica dei documenti e la conservazione digitale, docente prof. Stefano Pigliapoco, 21 – 22 ottobre 2020, 12 ore*

2019

*Incarichi di collaborazione ex art. 7 D.lgs. 165/2001, Firenze, 14 ottobre 2019, 4 ore*

2018

*Incarichi di lavoro autonomo e appalti di servizi nelle PA, Roma, 14-15 maggio 2018, 13 ore*

*Formazione Addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze-attività a rischio medio, Barberino di Mugello (Firenze), 26 settembre 2018, 8 ore*

*Formazione Addetti primo soccorso per aziende di gruppo B-C, Barberino di Mugello (Firenze), 16 e 18 ottobre 2018, 12 ore*

2016

*Corso formazione Excel  
IDI-Olivetti*

*Partecipazione con superamento prova finale Corso di formazione Linked data in biblioteca, 21 gennaio 2016, 8 ore*

2015

*Partecipazione al Corso di formazione su Eos.Web (Gestione Front-Office e Periodici) organizzato dalla ditta IFNET- docente Sabrina Masoli, svoltosi nei giorni 29. gennaio 2015, 5. marzo 2015, 2. aprile 2015.*

2014

*Partecipazione al corso base sull'uso di MOVIO organizzato dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo-ICCU il 22 settembre 2014*

2010

*Partecipazione al corso di formazione Il nuovo procedimento amministrativo, Firenze, 11-12 gennaio 2010, organizzato da ITA-SOI*

2009



Partecipazione al corso di formazione Protocollo, scarto e archiviazione dei documenti cartacei nella P.A., Roma, 19-20 febbraio 2009, organizzato da ITA-SOI

Partecipazione al corso di formazione Corso introduttivo all'uso del software Kentika, Firenze, 22 luglio 2009, organizzato a Firenze dalla ditta IFNET

2008

Partecipazione alla tavola rotonda Rinascita dei thesauri, organizzata dalla Biblioteca nazionale centrale di Firenze il 17 settembre 2008

Partecipazione al corso di formazione Organizzare la conoscenza con l'analisi a faccette docente Claudio Gnoli, Roma, 13-14 ottobre 2008, organizzato da AIDA

Partecipazione al 55° Congresso nazionale AIB, Firenze 29-31 gennaio 2008

Partecipazione al corso di formazione sul formato MARC 21 bibliografico, organizzato a Firenze dalla ditta IFNET - docente Florica Campeanu, svoltosi nei giorni 23. 24. 25. gennaio 2008.

Partecipazione al corso di formazione su Eos.Web (Modulo Catalogazione, Ricerca, Periodici, Circolazione, Acquisti) – organizzato dalla ditta IFNET - docente Sabrina Masoli, svoltosi nei giorni 29. 30. gennaio 2008, 12. febbraio 2008, 14. 15. 16. luglio 2008.

2007

Partecipazione Seminario di aggiornamento professionale per bibliotecari: Il nuovo Soggettario: istruzioni per l'uso, Firenze 12-13 dicembre 2007.

Partecipazione alla Giornata di presentazione Nuovo soggettario: guida al sistema italiano di indicizzazione per soggetto: Prototipo del Thesaurus, Firenze 8 febbraio 2007.

*Dal 2006-2008*

Lezioni private di lingua francese con cadenza settimanale, docente Magali Resueno, insegnante dell' Istituto francese di Firenze

2006

Partecipazione al Seminario Forme, dimensioni e percorsi dell'accoglienza nelle comunità familiari per minori d'età, Padova 21 aprile 2006, organizzato dall'Università degli studi di Padova, Dipartimento di sociologia e dal CNCA, Federazione regionale Veneto.

2005

Partecipazione al Corso di formazione presso l'Istituto degli Innocenti svolto da aprile a dicembre 2005 per un totale di 14 giornate sul tema del miglioramento e dell'integrazione di un'organizzazione, tenuto dal prof. Sergio Tonelli

Partecipazione al Convegno Gestione delle raccolte e cooperazione nella biblioteca ibrida, tenutosi a Firenze il 13 ottobre 2005, organizzato dall'AIB-Sezione toscana

Partecipazione al corso di formazione rivolto a dirigenti di biblioteca, di sistemi bibliotecari o ai responsabili risorse umane su Esternalizzazione dei servizi e gestione del lavoro discontinuo, tenutosi a Firenze 3 e 10 novembre 2005, organizzato dall'AIB-Sezione toscana

2004

Partecipazione al corso di formazione L'indicizzazione semantica nei cataloghi italiani, tenutosi a Firenze il 13 settembre 2004 presso la Biblioteca nazionale centrale di Firenze, organizzato dall'AIB-Sezione toscana

2003

Partecipazione al corso di formazione La gestione informatica del protocollo e dei flussi documentali nella pubblica amministrazione, tenutosi a Roma il 5 e 6 maggio ed organizzato da ITA-SOI.

Partecipazione al 50° Congresso nazionale dell'Associazione italiana biblioteche, tenutosi a

Roma il 29 e 30 ottobre.

Partecipazione al corso di formazione Analisi di bilancio, tenutosi a Firenze il 4-5 novembre organizzato da IPSOA.

Partecipazione al corso di formazione Controllo di gestione e budget, tenutosi a Firenze il 27-28 novembre e 4 dicembre ed organizzato da IPSOA.

2002

Partecipazione ai corsi di lingua inglese nel livello pre/intermedio, tenuti dalla London School nell'ambito del piano formativo 2001 destinato al personale dipendente dell'Istituto degli Innocenti, della durata di 50 ore .

Partecipazione al corso di aggiornamento professionale Modelli di gestione per la qualità e lo Standard ISO 9000 vision 2000, svoltosi a Firenze per un totale di 12 ore di lezione, organizzato da IFNET di Firenze.

Dal 2002 -

- Lezioni private di lingua inglese con cadenza settimanale, docente Susan Burns.

2001

Partecipazione al XLVIII Congresso nazionale dell'Associazione italiana biblioteche, svoltosi a Roma. All'interno del seminario di lavoro previsto nel Congresso su L'indicizzazione per soggetto in Italia: novità e progetti a cura del Gruppo Gris, è stata tenuta la relazione: L'attività di indicizzazione del Centro di documentazione dell'Istituto degli Innocenti.

Partecipazione alla giornata di studio Trent'anni di attività della Biblioteca del Consiglio regionale: 1971-2001, organizzata dalla Regione Toscana e svoltasi a Firenze il 23 ottobre

2000

Partecipazione al Corso di formazione sull'indicizzazione per soggetto secondo il metodo GRIS, organizzato dall'Associazione italiana biblioteche a Roma dal 4 al 6 ottobre

1999

Partecipazione al XLV Congresso nazionale dell'Associazione italiana biblioteche, svoltosi a Roma

Partecipazione al Convegno nazionale Gratuità e tariffe nella biblioteca pubblica, tenuto a Viareggio, ed organizzato dall'AIB, Sezione Toscana, dal Comune di Viareggio, la Regione Toscana e la Provincia di Lucca.

Partecipazione al Seminario Biblioteche toscane: esperienze di rete, catalogazione e strategie cooperative, tenuto a Livorno, organizzato dalla Biblioteca Labronica.

1998

Frequenza del corso di formazione Tinlinb Training Course- Corso per bibliotecario, svolto presso l'Istituto degli Innocenti nei giorni 22 aprile, 30 aprile e 12 maggio ed organizzato da Ifnet s.r.l.

1997

Partecipazione al Seminario nazionale GRIS (Gruppo di ricerca sull'indicizzazione per soggetto) tenutosi a Firenze il 26 giugno ed organizzato dall'AIB-sezione Toscana.

1996

Frequenza del corso di aggiornamento CDS/ISIS avanzato tenuto dall'U.O.C. Beni librari della Regione Toscana.

1991

Frequenza del corso di aggiornamento I Seriali della durata di 21 ore, gestito dalla Regione Toscana, Servizio beni librari



Frequenza del corso di aggiornamento sul software CDS-ISIS/CCF, tenuto da Fabio Guidi presso l'Associazione interaccademica di Firenze.

1989

Frequenza del corso di aggiornamento Descrizione semantica: principi e tecniche di indicizzazione, della durata di 42 ore, gestito dal Servizio beni librari della Regione Toscana.

1987

- Partecipazione alla Giornata di studio Il futuro della descrizione bibliografica, promossa dall'AIB, Sezione toscana e dalla Regione Toscana, Servizio beni librari e archivistici.

1978

Frequenza corso programmato di dattilografia presso l'Istituto IDI di Firenze.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

PATENTE O PATENTI

ITALIANA

LINGUA INGLESE

buono

buono

buono

LINGUA FRANCESE

elementare

elementare

elementare

Sia per proprie caratteristiche individuali che per esperienza professionale viene attribuita un'importanza fondamentale al lavoro di gruppo e cooperativo, alla relazione interpersonale, cercando di superare barriere linguistiche e culturali. Altrettanto fondamentale per lo sviluppo delle attività è favorire la costituzione di gruppi di lavoro interdisciplinari, lo scambio di idee ed informazioni

Capacità organizzative e di coordinamento sono state acquisite sia nel proprio ambiente di lavoro che all'estero, in specifici progetti. Viene svolta una costante attività di organizzazione, di gestione amministrativa dei diversi servizi di documentazione e bibliotecari, delle attività editoriali e manifestazioni culturali.

Buona conoscenza di Windows e dei suoi applicativi

Ottima conoscenza degli standard di catalogazione ISBD, per la descrizione semantica e costruzione di thesauri

Ottima conoscenza di software di catalogazione, WMS, EOS Web (gestione OPAC formato MARC 21), Kentika (per banche dati specializzate), Lexicon, (per gestione thesauri).

Buona navigazione Internet e indicizzazione dei post con sistema Drupal

Buon utilizzo di programmi di posta elettronica

Categoria B

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa in vigore  
in materia di protezione dei dati personali**

Data 7 LUGLIO 2022

Firma



Documento  
firmato da:  
SCHENA  
ANTONELLA  
07.07.2022  
15:26:14 UTC